



Commissario Straordinario  
Ricostruzione Sisma 2016  
Presidenza del Consiglio dei Ministri



# IL BADGE DI CANTIERE

ISTRUZIONI PER L'USO

**ORDINANZA COMMISSARIALE n. 216 DEL  
27/12/2024**



# PREMESSE

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 189/2016, art. 35, comma 6:

«[...] Le imprese di cui al comma 3 sono altresì tenute a fornire ai propri dipendenti un badge, con un ologramma non riproducibile, riportante [...] gli elementi identificativi dei dipendenti medesimi.»





# PREMESSE

## INTEGRAZIONE NORMATIVA 2024

Nel 2024, con un emendamento all'art. 35, si è previsto:

«[...] Ai fini dell'art. 35 il Commissario straordinario adotta specifiche misure per il controllo e la sicurezza nei cantieri, comprese forme di monitoraggio dei flussi della manodopera, anche tramite tecnologie innovative a carico delle imprese.»

«[...] Tali misure possono prevedere la comunicazione e lo scambio di informazioni con autorità, enti pubblici, parti sociali e datori di lavoro.»

«Gli esiti del monitoraggio dei flussi di manodopera sono messi a disposizione della Struttura di cui all'articolo 30 e delle prefetture – uffici territoriali del Governo territorialmente competenti, nonché dell'Ispettorato nazionale del lavoro, secondo modalità stabilite mediante accordi con il Commissario straordinario.»





# PREMESSE

## ORDINANZA N. 216 DEL 27 DICEMBRE 2024

La piattaforma digitale della struttura commissariale «GE.DI.SI.» è stata implementata con la sezione «Monitoraggio cantieri» per consentire il monitoraggio della manodopera.





# PREMESSE

## ORDINANZA N. 216 DEL 27 DICEMBRE 2024

La sezione «**Monitoraggio cantieri**» è alimentata dal referente di cantiere nominato dall'operatore economico «capofila», incaricato di gestire il Settimanale di cantiere.

Il badge di cantiere è fornito dalle singole Casse del cratere, attraverso il gestionale, a tutti i lavoratori autonomi o subordinati, indipendentemente dal CCNL applicato.

Le Casse del cratere, attraverso il gestionale interoperabile con GE.DI.SI. e con l'app, comunicano alla sezione «Monitoraggio cantieri» le persone che possono entrare in cantiere e le timbrature giornaliere.



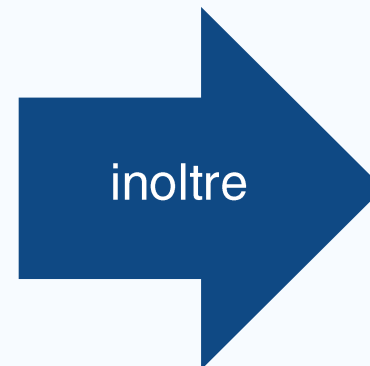


# PREMESSE

Il flusso informativo dei dati raccolti attraverso il nuovo sistema di rilevazione delle presenze di cui al “**Badge di cantiere digitale**” comporta l’aggiornamento automatico del settimanale di cantiere.

## CHI ACCEDE ALLA SEZIONE MONITORAGGIO CANTIERI?

La Struttura di Missione per la prevenzione antimafia, le Forze di polizia e il gruppo Interforze



**IL COMMISSARIO PUÒ STIPULARE APPOSITE  
CONVENZIONI CON L’ITL E CON ALTRI ENTI  
PUBBLICI O PRIVATI PER CONSENTIRE  
L’ACCESSO**





# QUALI CANTIERI COINVOLGE?

**Ricostruzione privata:** il cui decreto di concessione del contributo è stato rilasciato dopo la pubblicazione del decreto di approvazione dei documenti di compliance

**Ricostruzione pubblica:** il cui contratto di affidamento è stato sottoscritto successivamente al decreto di approvazione dei documenti di compliance



# DECORRENZA

Dalla pubblicazione del decreto di approvazione dei documenti di compliance:



## 1 MESE

per i cantieri il cui valore complessivo dei lavori è uguale o superiore a 500.000 euro.



## 12 MESI

per i cantieri il cui valore complessivo dei lavori è uguale o superiore a 258.000 euro.



## 24 MESI

per i cantieri il cui valore complessivo dei lavori è uguale o superiore a 150.000 euro.



## 36 MESI

per tutti i restanti cantieri della ricostruzione.



# IL FLUSSO FUNZIONALE



**L'IMPRESA E IL  
CANTIERE**



**LA CASSA EDILE  
O EDILCASSA**



**IL BADGE E LE  
TIMBRATURE**



# L'IMPRESA

L'impresa «capofila» invia la DNL – Denuncia di Nuovo Lavoro alla Cassa Edile/Edilcassa territorialmente competente per il cantiere. Il Cantiere, ricevuto dal gestionale dei cantieri in uso presso la Cassa, è contraddistinto da:

- Codice Univoco di Cantiere (CUC)
- Codice Unico di Progetto (CUP)

Con il medesimo strumento usato per la DNL, l'impresa capofila deve comunicare tutte le imprese subaffidatarie di lavori, edili e non edili.

L'impresa «capofila» designa il «referente di cantiere» e lo comunica a GE.DI.SI.





# L'IMPRESA

L'impresa «capofila»

designa il delegato o dei delegati per singolo cantiere alla raccolta delle timbrature, ovvero colui e o coloro che nel singolo cantiere utilizzeranno l'app per il rilevamento degli accessi

L'impresa capofila deve scaricare l'app CNCE BadgeCheck per la registrazione delle presenze da Google Play (dispositivi Android) o Apple App Store (dispositivi iOS)





# L'IMPRESA

L'impresa **per richiedere il badge** comunica con email alla Cassa territorialmente competente\* :



i dati e le foto dei lavoratori (dipendenti e autonomi, edili e non) da abilitare all'accesso nel cantiere e per i quali si richiede il **badge**

Dopo circa 5 gg lavorativi l'impresa **ritira in Cassa i badge e li consegna ai lavoratori.**

In attesa del badge fisico i lavoratori possono entrare in cantiere utilizzando la funzione «timbratura virtuale»

\*sono competenti al rilascio del Badge di cui all'Ordinanza 216/2024 le Casse Edili/ Edilcasse coinvolte nella Ricostruzione Sisma 2016





# IMPORTANTE

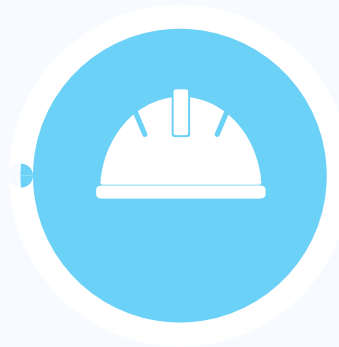
Al fine di semplificare la fase di avvio è previsto che per i lavoratori edili già registrati presso le Casse Edili/Edilcasse dell'area del cratere **il badge potrà essere rilasciato dalle Cassa Edili/Edilcasse di appartenenza coinvolte nella Ricostruzione Sisma 2016.**

Resta inteso che, nel corso della **fase di monitoraggio, attualmente prevista fino al 31 dicembre 2026** potranno essere valutate ed eventualmente introdotte ulteriori ottimizzazioni del processo sempre finalizzate alla semplificazione ed efficientamento.





# CASSA EDILE/EDILCASSA



La Cassa recepisce le informazioni in merito a:

- Cantieri
- Imprese
- Lavoratori (Dipendenti e Autonomi, edili e non edili)



Acquisisce i dati e le foto dei lavoratori per i quali emettere il badge



Sviluppa e consegna i badge alle imprese richiedenti



Recepisce, attraverso l'app dedicata, le timbrature dei lavoratori ad ogni entrata in cantiere





# IL BADGE



La Cassa reperirà tutte le informazioni necessarie per provvedere alla stampa del badge



Il badge è **composto** da:

- Tecnologia NFC
- QRCode
- Colori differenti per identificare l'appartenenza, o meno, al settore edile



Dovrà essere **conservato** dal lavoratore e **portato sempre con sé**, per **rilevare la presenza** nei cantieri in cui sta accedendo. In attesa del badge, o in ogni altro caso in cui il lavoratore non abbia con sé il badge, può entrare in cantiere utilizzando la funzione «timbratura virtuale»





# IL BADGE

Cosa fare in caso di smarrimento:



In caso di smarrimento del badge:

1) Il Lavoratore deve comunicarlo tempestivamente all'Impresa



2) L'impresa lo comunica tempestivamente alla Cassa e richiede una nuova emissione



3) La Cassa provvede all'annullamento del badge smarrito ed emette un nuovo badge comunicandolo all'impresa appena disponibile





# LE TIMBRATURE



Sono rilevate al momento dell'accesso in cantiere mediante un'app mobile

L'utilizzo dell'app per la rilevazione degli accessi sarà possibile solo da chi è espressamente delegato dall'azienda «capofila»



Le timbrature devono essere rilevate al momento dell'accesso in cantiere, tramite NFC.

Qualora questo non sia disponibile, la rilevazione potrà essere fatta inquadrando il QRCode univoco stampato sul badge oppure, in mancanza del badge fisico, **virtualmente**, specificandone la **motivazione**



I **dati rilevati**, saranno automaticamente inviati al «cruscotto», che è presso la Cassa competente, e da questa, sempre automaticamente, a **GE.DI.SI.**



L'app CNCE BadgeCheck è disponibile per il download su Google Play (dispositivi Android) e su Apple App Store (dispositivi iOS)



Commissario Straordinario  
Ricostruzione Sisma 2016  
Presidenza del Consiglio dei Ministri

# BADGE DI CANTIERE

DI CUI ALL'ORDINANZA  
COMMISSARIALE N. 216 DEL 27/12/2024

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONSULTARE I MANUALI COMPLETI  
E CONTATTARE LA CASSA DEL TERRITORIO

