

*Al Commissario straordinario di Governo*  
[comm.ricostruzioneisima2016@pec.governo.it](mailto:comm.ricostruzioneisima2016@pec.governo.it)

Oggetto: schema di codice di comportamento del personale della struttura commissariale. Procedura aperta di consultazione. Osservazioni e proposte.

La/il sottoscritta/o COGNOME.....  
NOME.....

*e-mail* .....

IN QUALITA' DI.....<sup>1</sup>

**PROPONE**

le modifiche ed integrazioni di cui alle n. \_\_\_\_\_ schede allegate.

Luogo e data .....

Firma .....

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

---

<sup>1</sup> Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di altro soggetto (organizzazione sindacale, associazione, persona giuridica, ecc.) e la denominazione del soggetto terzo.

### Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di variazione.
2. Nel caso di proposta di modifica di un articolo, è necessario indicare l'articolo che si intende modificare, la formulazione attuale della parte oggetto di modifiche ed il nuovo testo proposto.
3. Nel caso di proposta di un nuovo articolo inserire l'articolo proposto nel campo “Formulazione proposta”.
4. In tutti i casi di proposta di un nuovo articolo o di modifica/integrazione/eliminazione di un articolo esistente è obbligatorio indicare le motivazioni della proposta precisando, ove possibile, gli effetti attesi.
5. Nel campo “Riferimenti a norme o documenti specifici” indicare, se esistenti, i riferimenti a norme di legge, norme regolamentari o a documenti specifici (linee guida ANAC, circolari, pareri ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
Articolo ... comma .... lettera ....” o “Nuovo articolo”	
Formulazione attuale del testo che si propone di variare:	Formulazione proposta:
Motivazione (obbligatoria):	
Riferimenti a norme o documenti specifici:	

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

**Con questa informativa l'Amministrazione spiega come tratta i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti all'interessato ai sensi del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del d.lgs. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal d.lgs. 101/2018.**

## **1. Finalità del trattamento**

I dati personali forniti attraverso questo modello verranno trattati dal Commissario straordinario per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione alla procedura aperta di consultazione del nuovo Codice di comportamento, effettuata ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. n. 165/2001.

## **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento di valutazione delle modifiche/integrazioni proposte.

## **3. Base giuridica**

Art. 6, comma 1, lett. c) ed e), del GDPR in combinato disposto con l'articolo 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 che prevede che ciascuna pubblica amministrazione definisca, con procedura aperta alla partecipazione un proprio Codice di comportamento.

I dati personali indicati in questo modello sono trattati dall'Amministrazione nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

## **4. Conservazione**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore ad un anno ovvero entro il maggior termine per la definizione di eventuali procedimenti giurisdizionali o per rispondere a richieste da parte dell'Autorità giudiziaria.

## **5 Modalità del trattamento**

I dati personali sono trattati anche con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Amministrazione attua idonee misure per garantire che tali dati vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per

tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

## **6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili**

I dati personali non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell’Autorità Giudiziaria.

## **7. Diritti dell’interessato**

L’interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati forniti. Ha inoltre il diritto di chiedere, nelle forme previste dall’ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti e di esercitare ogni altro diritto ai sensi degli articoli da 18 a 22 del GDPR laddove applicabili.

Qualora l’interessato ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento e al d.lgs. 196/2003, potrà rivolgersi al Garante per la Protezione dei dati Personalii, ai sensi dell’art. 77 del medesimo Regolamento. È inoltre prevista la possibilità di ricorso giurisdizionale, ai sensi del combinato disposto dell’art. 79 del Regolamento e dell’art. 152 del d.lgs. 196/2003.

Ulteriori informazioni in ordine ai suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personalii all’indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).