



Progetto SISMA - Nuovo Applicativo per il Sisma Centro Italia

*Manuale Gestione
Contratto prestazioni
professionali*

aggiornato agosto 2025

Sommario

1.	Introduzione alla creazione di un nuovo contratto per prestazioni professionali tecniche	3
2	Creare un nuovo Contratto	5
2.1	1° schermata - Dati anagrafici del “Committente”	5
2.2	2° schermata – Associazione Manifestazione di Volontà	6
2.3	3° schermata – Dati intervento.....	7
2.4	4° schermata – Prestazioni Professionista Coordinatore.....	10
2.5	5° schermata – Prestazioni Professionisti.....	12
2.6	6° schermata – Clausole integrative	14
2.7	7° schermata – Riepilogo.....	15
2.8	8° schermata – Gestione Contratto.....	15
3.	Modificare o integrare un contratto	20
3.1	Procedura per modifica del contratto	21
3.2	Procedura per la integrazione del contratto	23
4.	Procedura per annullamento del Contratto.....	31
5.	Gestione delle prestazioni da parte dei singoli professionisti	32

1. Introduzione alla creazione di un nuovo contratto per prestazioni professionali tecniche

Ai fini della creazione di un nuovo “Contratto” il soggetto interessato deve accedere al box “**Area riservata**” che compare nella homepage e cliccare su Contratti.

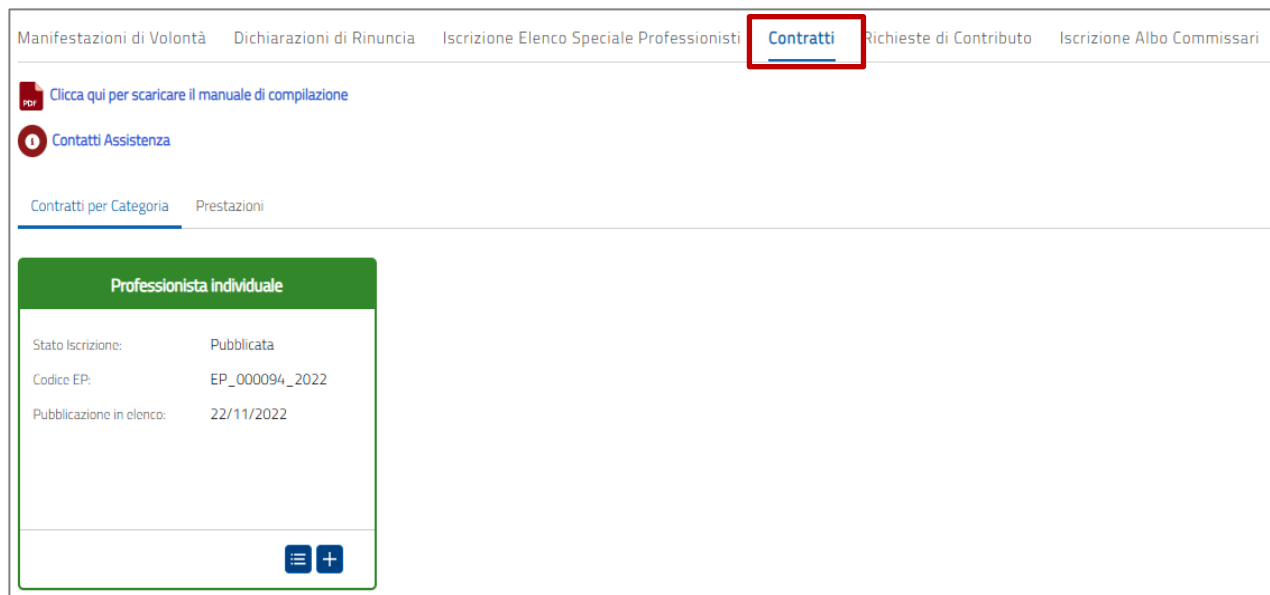


Figura 1 - Sezione "Contratti"

È possibile compilare un “Contratto” solo se il **professionista**:

- è iscritto nell' **Elenco Speciale** di cui all'art. 34 del d.l. 189 del 2016
- ricopre il **ruolo di Coordinatore** ai sensi dell'art. 114 c. 2 del TURP (O.C. 130/2022)

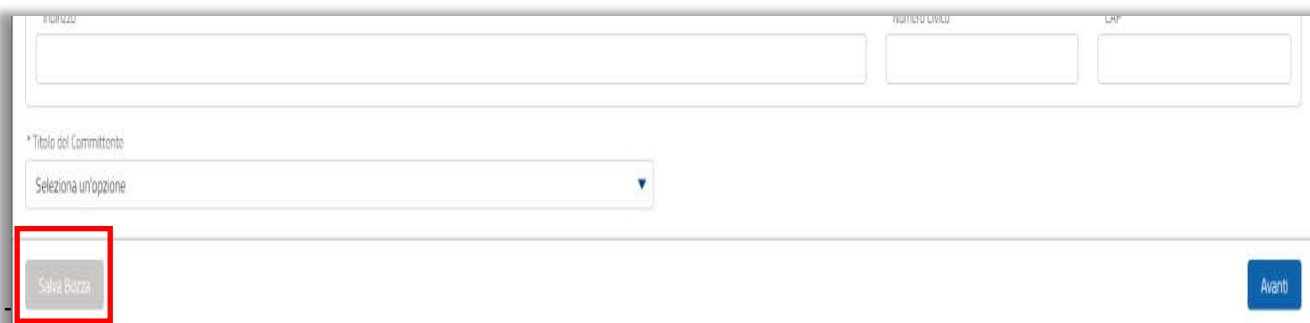
Tale ruolo può essere assunto, **in fase di nuova richiesta di contributo**, dal professionista incaricato di una delle seguenti prestazioni:

- **progettazione architettonica**
- **progettazione strutturale**
- **progettazione impianti termici**
- **progettazione impianti elettrici**

NB

Si precisa che nel caso di interventi di riparazione, ripristino o ricostruzione per i quali risulti emanato il decreto di concessione del contributo, il **ruolo di coordinatore** può essere trasferito **al direttore dei lavori** con apposita delega resa dal progettista coordinatore, rilasciata con le modalità di cui al manuale consultabile al seguente link [https://sisma2016.gov.it/wp-content/uploads/2025/05/Gestione-Delega-Lavori-Manuale .pdf](https://sisma2016.gov.it/wp-content/uploads/2025/05/Gestione-Delega-Lavori-Manuale.pdf)

Durante la fase di compilazione è possibile salvare il contratto in stato “**Bozza**” cliccando sul bottone “**Salva bozza**” presente in basso a sinistra a partire dalla quarta schermata del flusso (tranne nell’ultima schermata di riepilogo). Il salvataggio è possibile anche non compilando tutti i campi obbligatori.



Successivamente è possibile **riprendere la compilazione** del contratto con la funzionalità **“Modifica”**. **Per salvare definitivamente** il contratto si deve prima accedere attraverso la funzionalità **“Modifica”** e, alla fine del flusso di schermate, cliccare sul tasto **“Salva”**, dopo tale operazione lo stato del contratto cambia in **“Da firmare”**.

In generale lo stato di un **“Contratto”** può assumere i seguenti valori:

- 1) **Bozza**
stato assunto dal **“Contratto”** qualora il **“Professionista”** lo salvi in anteprima per poi completarlo in un momento successivo. **In questa casistica è possibile annullare il “Contratto”**;
- 2) **Da firmare**
stato assunto dal **“Contratto”** qualora il **“Professionista”** decida di salvarlo definitivamente in quanto pronto per essere firmato da tutti i professionisti coinvolti. **In questa casistica, se si tratta di un nuovo contratto, è possibile annullarlo**. Qualora non si tratti di un nuovo contratto il salvataggio non è possibile, si deve proseguire con la protocollazione;
- 3) **Da protocollare**
stato assunto dal **“Contratto”** una volta firmato, ricaricato dal **“Professionista”** ed inviato: il **“Contratto” viene protocollato automaticamente entro 1 giorno lavorativo**;
- 4) **Protocollato**
stato assunto dal **“Contratto”** dopo essere stato protocollato automaticamente. Da questo momento in poi è **possibile modificare** il **“Contratto”** tramite gli appositi tasti **“Modifica Contratto”** e **“Gestione Professionisti”** a seconda che si debbano rispettivamente modificare i dati dell'intestatario o dei professionisti coinvolti;
- 5) **Annullato**
stato assunto dal **“Contratto”** nel momento in cui viene annullato. Un contratto in stato **“Bozza”** o **“Da firmare”** può essere annullato solo se si tratta di un nuovo contratto;
- 6) **Concluso**
stato assunto dal **“Contratto”** dopo che il **“Professionista” ha chiuso l'ultima “Prestazione” attiva presente sullo stesso**. Una volta che il contratto assume lo stato **“Concluso”** non è più possibile riaprirlo.;
- 7) **Revocato**
stato assunto dal **“Contratto”** una volta revocato. Sulla piattaforma **GEDISI sono presenti solo i “Contratti” revocati nella vecchia piattaforma MUDE** che presentano tutte le **“Prestazioni”** in stato **“Revocata”**.

2 Creare un nuovo Contratto

Nella sezione “Contratti”, il “*Professionista-coordinatore*” ha la possibilità di creare un nuovo “**Contratto**”:

- ☐ direttamente dalla scheda stessa **clickando sul pulsante** raffigurante il simbolo “+” oppure
- ☐ accedendo al dettaglio della “**Categoria Soggettiva**” e **clickando** sul tasto “**Nuovo Contratto**” in alto a destra nella schermata.

Si evidenzia il fatto che si può stipulare un “Contratto” soltanto con una “Categoria Soggettiva” in stato “Pubblicata” (scheda di colore verde) e diversa da “Altra Categoria Soggettiva”. In tutti gli altri casi il tasto è disabilitato.

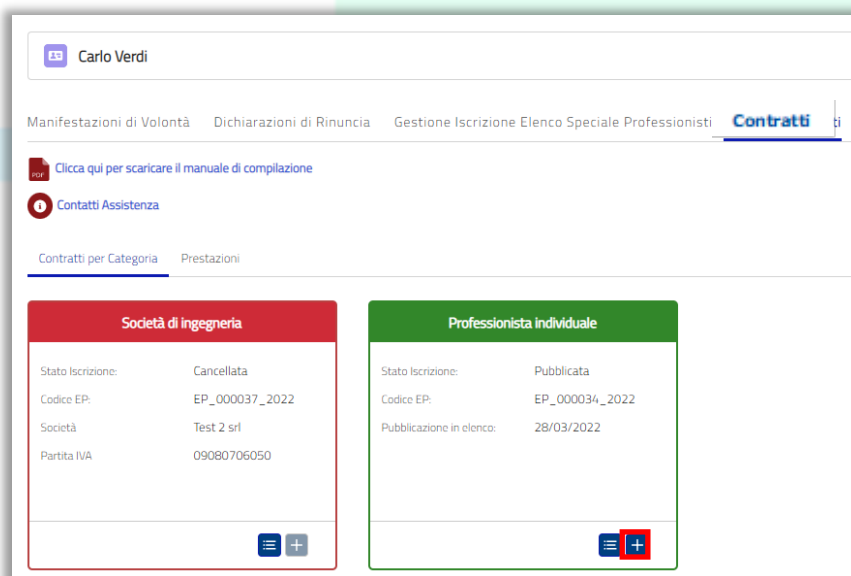



Figura 3 - Tasto “Nuovo Contratto”

Una volta cliccato sul tasto  si apre un flusso di schermate che guida alla compilazione. È necessario compilare i campi delle schermate facendo **particolare attenzione a quelli obbligatori, contrassegnati da un asterisco rosso**.

2.1 1° schermata - Dati anagrafici del “Committente”

Inserire i dati anagrafici del Committente e la data e luogo del contratto. Fare attenzione a quanto di seguito riportato:

Luogo di nascita Committente

Nel caso in cui il “*Committente*” sia nato in Italia, è necessario selezionare il flag “*Luogo di nascita italiano*” (valore di default) ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema.

Nel caso in cui il “*Committente*” sia nato all'estero, è necessario deselectare il flag “*Luogo di nascita italiano*” ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema.

Indirizzo di residenza Committente

Nel caso in cui il “*Committente*” sia residente in Italia, è necessario selezionare il flag “*Residenza italiana*” (valore di default) ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema.

Altrimenti, se il “*Committente*” risiede all'estero, è necessario deselectare il flag “*Residenza italiana*”

ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema. Il campo “*Provincia*” sarà automaticamente popolato con “*EE*” mentre il campo “*CAP*” non avrà restrizioni sulla lunghezza come accade quando si inserisce un comune italiano.

Figura 4 - Schermata 1 – Dati anagrafici Committente

Titolo del Committente

Selezionare, in fondo alla pagina, il “*Titolo del Committente*”:

Figura 5 - Schermata 1 - Titolo del Committente

A seconda della scelta effettuata, il sistema richiede l'inserimento di altri campi quali “*Data delega*”, “*Partita IVA Committente*”, “*Data assemblea condominio/consorzio*”, “*Ragione sociale committente*”.

2.2 2° schermata – Associazione Manifestazione di Volontà

Nella seconda videata, il sistema chiede, se esistenti, l'associazione di una o più “*Manifestazioni di Volontà*”.

Se si desidera associare la “*Manifestazioni di Volontà*” selezionare la casella del “*Sì*”, quindi ricercare tramite il “*Codice Manifestazione*” e il “*Numero Protocollo*” (è **obbligatorio inserire entrambi**).

NB

Sono ricercabili solo le “*Manifestazioni di Volontà*” in stato “*Protocollata*” e possono essere aggiunte solamente se appartenenti allo stesso comune.

Nuovo Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

☒ Sì
☐ No

Ricerca le manifestazioni tramite "Codice Manifestazione" e "Numero Protocollo" (dopo la prima scelta, è possibile scegliere solo altre Manifestazioni di Volontà aventi lo stesso Comune di appartenenza).

* Codice Manifestazione (es. MV-00000001)

* Numero Protocollo

Cerca

Salva Bozza

Indietro Avanti

Figura 6 - Schermata 2 - Associazione Manifestazioni di Volontà

Una volta effettuata la ricerca aggiungere la “Manifestazioni di Volontà” tramite il tasto “**Aggiungi**”.

Nuovo Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

☒ Sì
☐ No

Ricerca le manifestazioni tramite "Codice Manifestazione" e "Numero Protocollo" (dopo la prima scelta, è possibile scegliere solo altre Manifestazioni di Volontà aventi lo stesso Comune di appartenenza).

* Codice Manifestazione (es. MV-00000001)

* Numero Protocollo

Cerca

MV-00000132	03052021/101	via testa 2, Roma (RM)
-------------	--------------	------------------------

Aggiungi

Salva Bozza

Indietro Avanti

Figura 7 - Schermata 2 - Aggiungi Manifestazione di Volontà

È possibile inserire più “Manifestazione di Volontà”. **In caso di errore** si può eliminare la “Manifestazione di Volontà” associata cliccando la **X rossa** e poi il tasto “**Avanti**”.

Se non si desidera associare alcuna **“Manifestazione di Volontà”**, selezionare la casella del **“No”**, inserire una motivazione e procedere cliccando sul tasto “Avanti”.

Modifica Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

☐ Sì
☒ No

* Motivazione

Indietro Avanti

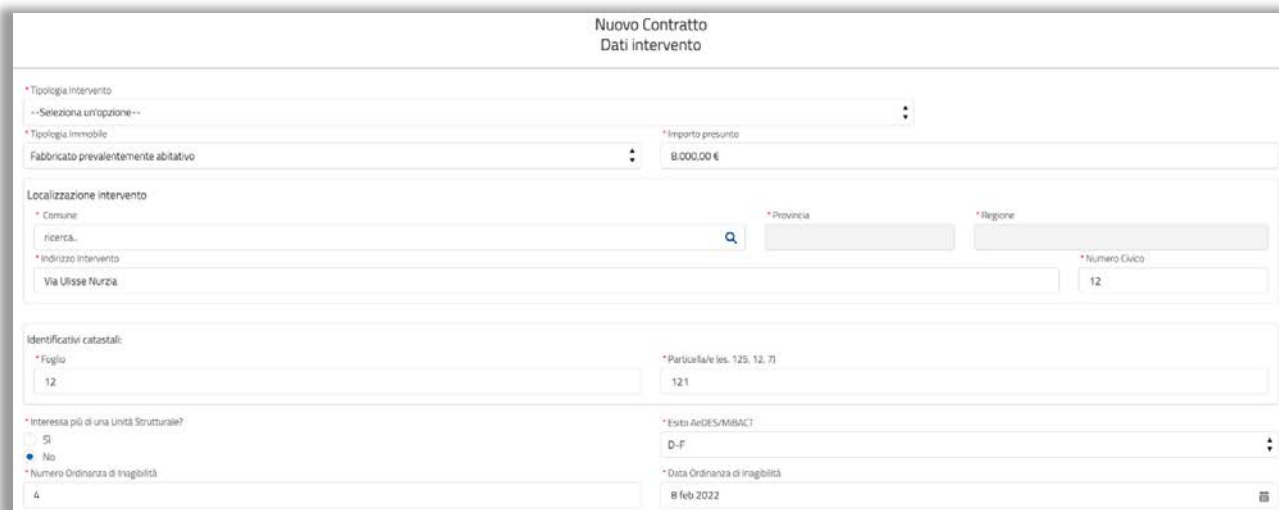
Figura 8 - Schermata 2 - Motivazione assenza Manifestazione di Volontà

NB

In base a quanto previsto nell'articolo 1 dell'Ordinanza commissariale n. 147 del 26/07/2023, è possibile presentare domanda di contributo per danni gravi anche in assenza di dichiarazione di manifestazione di volontà

2.3 3° schermata – Dati intervento

Nella terza schermata viene chiesto di inserire i dati relativi all'intervento.



Nuovo Contratto
Dati intervento

* Tipologia intervento
--Seleziona un'opzione--

* Tipologia immobile
Fabbricato prevalentemente abitativo

* Importo presunto
8.000,00 €

Localizzazione intervento

* Comune
riccia...

* Provincia

* Regione

* Indirizzo intervento
Via Ulisse Nurzia

* Numero Civico
12

Identificativi catastali:

* Foglio
12

* Particella/ies. 125, 12, 71
121

* Interesse più di una Unità Strutturale?
☐ Sì
☒ No

* Esito Andes/MBACT
D-F

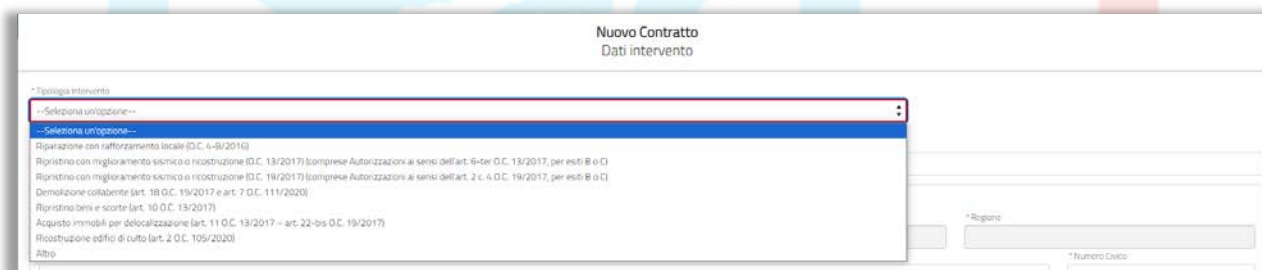
* Numero Ordinanza di inagibilità
4

* Data Ordinanza di inagibilità
8 feb 2022

Figura 9– Schermata 3 - Dati intervento

Indicare la **tipologia di intervento** scegliendo dal menù a tendina una delle seguenti opzioni:

- Riparazione con **rafforzamento locale** (Parte II, Capo III, **Sez. II** TURP_ O.C. 4-8/2016);
- Ripristino con **miglioramento sismico o ricostruzione** (Parte II, Capo III, **Sez. IV** TURP_ O.C. 13/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 6-ter O.C. 13/2017, per esiti B o C);
- Ripristino con **miglioramento sismico o ricostruzione** (Parte II, Capo III, **Sez. III** TURP_ O.C. 19/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C);
- **Demolizione collabente** (art. 32 TURP_ art. 18 O.C. 19/207 e art. 7 O.C. 111/2020)
- **Ripristino beni e scorte** (Parte II, Capo III, **Sez. IV** TURP_ art. 10 O.C. 13/2017)
- **Acquisto immobili per delocalizzazione** (artt. 29 e 30 TURP_ e art. 11 O.C. 13/2017 – art. 22-bis O.C. 19/2017)
- **Ricostruzione edifici di culto** (art.2 O.C. 105/2020)
- **Altro**



Nuovo Contratto
Dati intervento

* Tipologia intervento
--Seleziona un'opzione--

Riparazione con rafforzamento locale (O.C. 4-8/2016)

Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 13/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 6-ter O.C. 13/2017, per esiti B o C)

Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 19/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C)

Demolizione collabente (art. 18 O.C. 19/2017 e art. 7 O.C. 111/2020)

Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017)

Acquisto immobili per delocalizzazione (art. 11 O.C. 13/2017 – art. 22-bis O.C. 19/2017)

Ricostruzione edifici di culto (art. 2 O.C. 105/2020)

Altro

* Regione

* Numero Civico

Figura 10 – Schermata 3 – Tipologia intervento

Il professionista può anche indicare, flaggando l'apposita casella, se sono presenti ulteriori interventi soggetti a "benefici fiscali", qualora la "Tipologia Intervento" selezionata sia:

- Riparazione con rafforzamento locale
- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione edifici adibiti all'esercizio di attività produttiva
- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione edifici assimilabili ad abitativi

Figura 11 – Schermata 3 – Tipologia Immobile

Scegliere poi la tipologia di immobile coerentemente con la tipologia di intervento scelta e proseguire inserendo i dati relativi alla localizzazione dell'intervento.

NB Nel caso siano state aggiunte una o più “*Manifestazioni di Volontà*”, le informazioni relative alla localizzazione dell'intervento e agli identificativi catastali verranno ereditate solamente dalla prima MV e saranno comunque modificabili dal Professionista.

All'interno della schermata viene inoltre richiesto se l'intervento **interessa più di una Unità Strutturale**.

Qualora ne ricorra la condizione, selezionare la casella del “**Si**” ed inserire il numero di “**Esiti di Inagibilità**”: si apriranno tante caselle quanti sono gli esiti di inagibilità.

È necessario inserire le informazioni relative a:

- esito AeDES/MiBACT
- numero di Ordinanza di Inagibilità
- data di Ordinanza di Inagibilità

Figura 12 – Schermata 3 - Intervento in aggregato

Spuntando la casella “No” sarà sufficiente compilare solamente una sezione.

Figura 13 – Schermata 3 - Intervento non in aggregato

2.4 4° schermata – Prestazioni Professionista Coordinatore

Nella quarta schermata vengono richieste le **prestazioni** del “**Professionista**” **Coordinatore** incaricato di inserire il “**Contratto**”.

Il “**Professionista**” Coordinatore deve obbligatoriamente svolgere almeno uno dei seguenti incarichi:

- progettista architettonico
- progettista strutturale
- progettista impianti termici
- progettista impianti elettrici

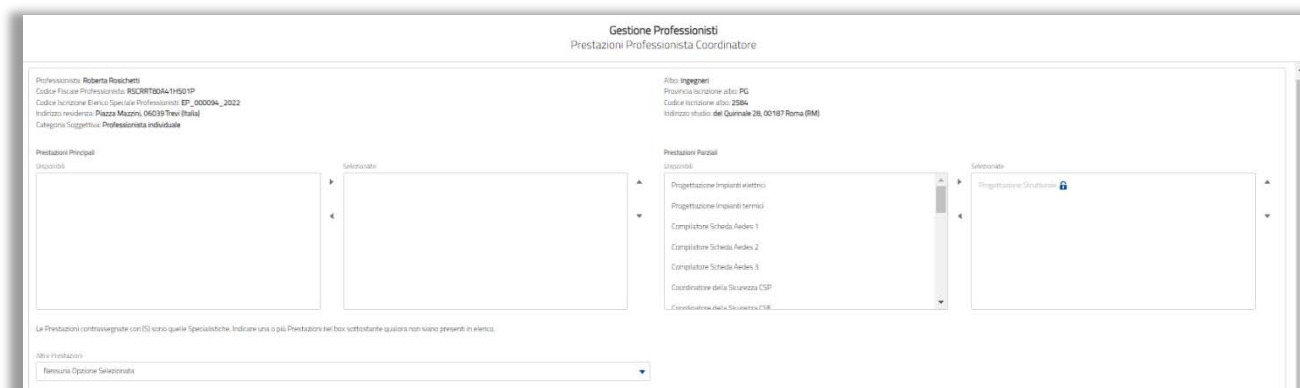


Figura 14 – Schermata 4 - Prestazioni professionista Coordinatore

Al di sotto dei dati riassuntivi del “**Professionista**” sono presenti le tabelle contenenti le **Prestazioni Principali e Parziali** selezionabili (tra quelle parziali sono presenti anche quelle **Specialistiche contrassegnate da una “S”**).

Le prestazioni disponibili sono le seguenti:

Prestazioni principali	Prestazioni parziali	Prestazioni specialistiche (“S”)
Progettazione Architettonica	Progettazione Strutturale	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti
Direzione Lavori	Progettazione impianti termici	Elaborati e relazioni per requisiti acustici
	Progettazione impianti elettrici	Progettazione antincendio
	Compilatore Scheda Aedes 1	Relazione di indagine geologica
	Compilatore Scheda Aedes 2	Relazione di indagine archeologica
	Compilatore Scheda Aedes 3	Relazione di indagine geotecnica definitiva
	Coordinatore della Sicurezza CSP	Relazione di indagine geotecnica preliminare
	Coordinatore della Sicurezza CSE	Relazione di indagine idraulica
	Relazione Geologica	Relazione di indagine sismica definitiva
	Direttore specialistico strutturale	Relazione di indagine sismica preliminare
	Contabilità lavori	Relazione di qualificazione energetica
	Certificatore energetico	Relazione paesaggistica
	Collaudo	Diagnosi e qualificazione energetica degli

		edifici esistenti, esclusi rilievi e indagini
		Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
		Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare
		Studio di inserimento urbanistico
		Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali

Per selezionare la prestazione occorre cliccare sulla tipologia presente nell'elenco sulla sinistra (disponibili) e, attraverso la freccetta, spostarla nell'elenco delle selezionate presente sulla destra.

Non è possibile associare una stessa prestazione a due professionisti differenti: una prestazione già selezionata non è infatti disponibile per gli altri professionisti.

Qualora una prestazione non fosse presente tra quelle disponibili in elenco è possibile cercarla e selezionarla nel campo "Altre prestazioni". Si può scegliere tra:

- Altro
- Demolizione collabente (**art. 32 TURP** _art.18 O.C.19/2017 e art. O.C.111/2020)
- Determinazione preventiva livello operativo (**art.7 TURP** _ art.6-bis O.C.13/2017 – 19/2017)
- Perizia giurata Ripristino beni e scorte (**art.56TURP** _ art. 10 O.C. 13/2017)

Se si sceglie la voce "Altro" è possibile scrivere, nel campo che si apre, la prestazione che si desidera.

NB

Si precisa che queste altre prestazioni non saranno mostrate nel QTE della RCR associata.

In ultimo viene richiesto l'inserimento dei **dati relativi alla polizza assicurativa** e alle **prestazioni** che i **"Professionisti"** hanno **in essere**.

I campi relativi al n° delle prestazioni ("*Tot prestazioni principali precedenti*", "*Tot prestazioni parziali precedenti*", "*Tot incarichi conclusi per prestazioni principali*" e "*Tot incarichi conclusi per prestazioni parziali*") **sono obbligatori** solamente se nel campo "*Tipologia intervento*" presente nella schermata precedente è stato scelto:

- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (Parte II, Capo III, **Sez. IV** TURP _O.C. 13/2017)
- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (Parte II, Capo III, **Sez. III** TURP_O.C. 19/2017)

Solo in questi casi è infatti **obbligatorio il rispetto dei limiti di contemporaneità degli incarichi** (v. art. 34 c. 7 DL 189/2016 e art. 119 TURP).

Nella parte sottostante è possibile cliccare sulla scritta in blu per aprire la sezione relativa ai "*Compensi per lavori di miglioria non ammissibili a contributo*" e inserire i dati richiesti (solo ove ne ricorra la condizione, ai sensi art. 6 §7-8 dell'All. B alla O.C. 108/2020).

Figura 15 – Schermata 4 – Compensi per lavori di miglora non ammissibili al contributo

2.5 5° schermata – Prestazioni Professionisti

Nella schermata successiva viene richiesto di inserire le **prestazioni degli altri “Professionisti”** coinvolti all'interno del “Contratto”.

Figura 16 – Schermata 5 - Prestazioni professionisti

È sufficiente inserire il dato in uno dei campi a disposizione (*Nome, Cognome, Codice Fiscale* o *Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti*) per ricercare il “Professionista” all'interno dell’*Elenco Speciale Professionisti*. Cliccare sul seleziona e poi associare le prestazioni al professionista.

Ricerca i professionisti tramite Nome, Cognome, Codice Fiscale, Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti

Nome	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale	
Giacomo Cesca	CSCGCM90P26E783Y	EP_000055_2022	Professionista individuale		<button>Seleziona</button>
Giacomo Cesca	CSCGCM90P26E783Y	EP_000056_2022	Società di ingegneria	Cesca Engineering	<button>Seleziona</button>
GIANMARCO PICCHI	PCCGMR00B04H501D	EP_028057_2022	Professionista individuale		<button>Seleziona</button>
Giacomo Cesca	CSCGCM90P26E783Y	EP_000105_2023	Società tra professionisti	12345678909	<button>Seleziona</button>

Figura 17- Schermata 5 – Risultato della ricerca del professionista

NB

Ogni “Professionista” apparirà con tutte le “Categorie Soggettive” richieste e attive a lui associate. Pertanto, nel caso le categorie siano più di una il professionista deve avere particolare cura nel selezionare la corretta Categoria soggettiva per il contratto in fase di compilazione.

Una volta selezionato il “Professionista” appare la seguente schermata con in alto i dati riassuntivi del professionista selezionato

Nuovo Contratto
Prestazioni professionisti

Ricerca i professionisti tramite Nome, Cognome, Codice Fiscale, Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti

Nome Professionista: Cognome Professionista: Codice Fiscale Professionista: Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti:

Professionista: **Smeralda Costa**
Codice Fiscale Professionista: **CSTSR80A01H501K**
Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti: **EP_000085_2021**

Albo: **Geologi**
Provincia iscrizione albo: **123123qwe**

Prestazioni Principali

Disponibili: Direzione Lavori

Selezionate:

Prestazioni Parziali

Disponibili: Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, Coordinatore della Sicurezza CSE, Collaudo, (S) Verifica sismica delle strutture esistenti e indi..., (S) Studio di inserimento urbanistico

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre prestazioni:

Figura 18 – Schermata 5 – Prestazioni da associare al professionista

È necessario **associare al professionista una o più prestazioni** così come è stato fatto per il Coordinatore.

NB

Nel caso di SDI/Consorzio/GEIE o STP/SDP, qualora il soggetto esecutore della “Prestazione” sia diverso dal direttore tecnico o dal legale rappresentante della società, consorzio ecc., è possibile inserire il nominativo ed il codice fiscale di chi esegue effettivamente la “Prestazione” (opzione attiva solo se la “Categoria Soggettiva” è diversa da “Professionista Individuale” o “Altra Categoria Soggettiva”).

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre prestazioni:

--Seleziona un'opzione--

L'esecutore della prestazione è diverso dal direttore tecnico/legale rappresentante?
☒ Sì ☐ No

* Nome e Cognome dell'esecutore: * CF del Professionista esecutore:

* Numero polizza assicurativa: * Nome compagnia assicurativa: * Località agenzia: * Massimale assicurazione professionale:

Figura 19 – Schermata 5 - Esecutore della Prestazione diverso dal direttore tecnico/legale rappresentante

I “Professionisti” selezionati compariranno nella tabella in fondo alla pagina.

È possibile **modificare i dati relativi al “Professionista”** cliccando sull'icona a penna

* Contratto presente n.:

Totale prestazioni principali precedenti: Totale incarichi conclusi per prestazioni principali:

Totale prestazioni parziali precedenti: Totale incarichi conclusi per prestazioni parziali:

Compensi per lavori di miglioramento ammissibili a contributo:

Ricerca e seleziona un nuovo Professionista per aggiungerlo al Contratto. Una volta aggiunti tutti i Professionisti, cliccare su Avanti.

Professionisti aggiunti al Contratto:

Nome	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale
Alessio Marzi	MRZLS81P01F209D	EP_000093_2022	Società di ingegneria	Ingegneria Spa

Figura 20 – Schermata 5 – Tabella professionisti

Cliccando sul **cestino** sarà invece possibile **eliminare** il “**Professionista**” inserito.

NB Ai sensi dell'art. 114 c. 2 del TURP è previsto un controllo per cui possono essere indicati un massimo di **due professionisti come prestatori di prestazioni specialistiche (S)**.

2.6 6° schermata – Clausole integrative

Nella successiva schermata è possibile indicare eventuali clausole integrative che verranno inserite all'interno del pdf del “*Contratto*” ma non saranno visibili nell'istanza RCR.

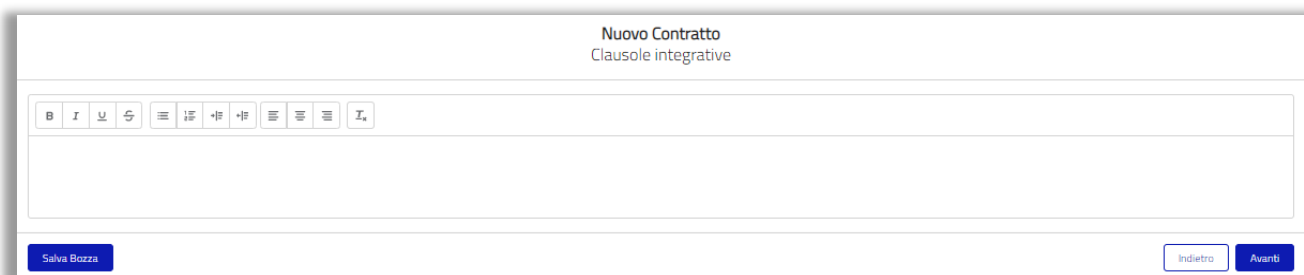
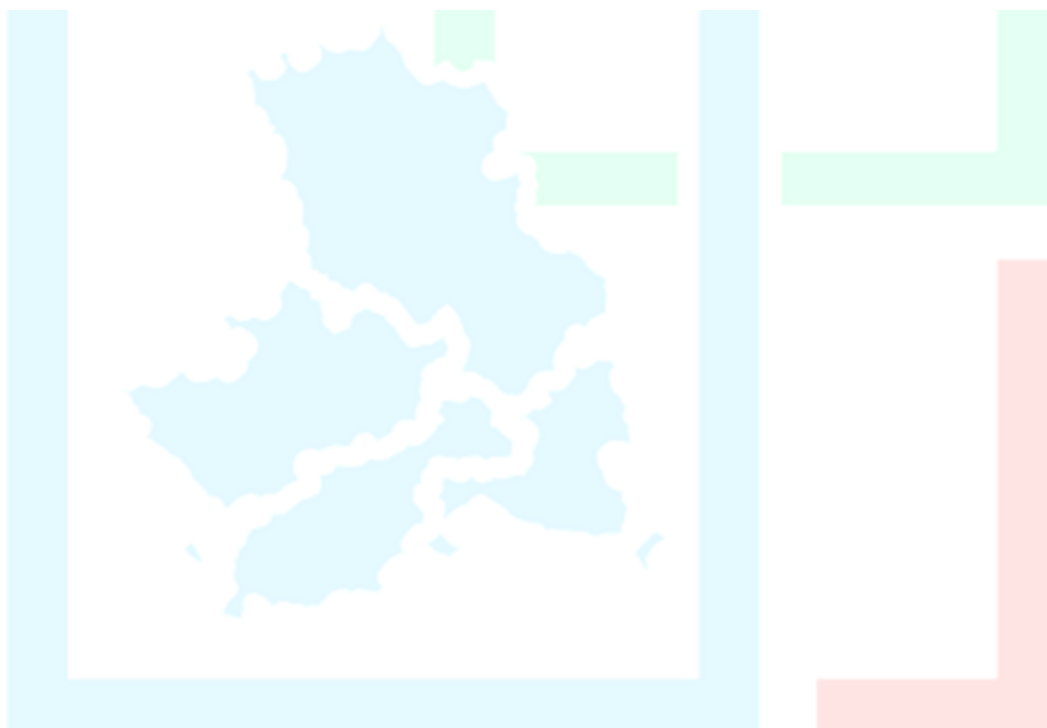


Figura 21– Schermata 6 - Clausole integrative



2.7 7° schermata – Riepilogo

L'ultima schermata mostra un **riepilogo dei dati inseriti**.

Se i dati inseriti **sono corretti** è possibile procedere al salvataggio cliccando sul tasto **“Salva”**.

Figura 22– Schermata 7 - Riepilogo

Comparirà un messaggio di avvenuto salvataggio.

2.8 8° schermata – Gestione Contratto

A questo punto è necessario **scaricare il “Contratto”** tramite l'apposito tasto **“Scarica Contratto”**.

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00000451	Carlo Verdi	Progettazione	
PR-00000452	Carlo Verdi	Direzione Lavori	

Figura 23 - Tasto "Scarica Contratto"

Si aprirà il template del **“Contratto”** che deve essere firmato dal **Coordinatore**, da tutti gli **eventuali altri professionisti coinvolti** e dal **Committente** (con firma autografa o digitale) e poi ricaricato sulla piattaforma. In caso di sottoscrizione autografa è necessario trasmettere copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto che appone la firma, unitamente al contratto.

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE IN FAVORE DI COMMITTENTI PRIVATI PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016

In data 01/02/2022 a Roma tra il sottoscritto Luigi Riccio nato a Roma (Italia) residente a Abano Terme (Italia) in via Portoferraio n. 2, cod. fisc. RCCLGU80A01H501X, in qualità di **Singolo Proprietario**, di seguito denominato "Committente"

Carlo Verdi, in qualità di "Professionista individuale" con studio a Abano Terme in via Fiume n. 2, cod. fisc. VRDCL85E04H501N, iscritto all'Albo professionale Geometri della Provincia di RM al n. 1900 e iscritto con il n. EP_000033_2022 all'Elenco di cui all'articolo 34, comma 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016, di seguito denominato "Professionista", che agisce nel presente contratto in veste di coordinatore dell'intervento - capogruppo dei seguenti professionisti:

* **Smeralda Costa** in qualità di **Professionista individuale** con studio in Roma in Via Marconi n. 100, cod. fisc. TRETRE45R45R456T, iscritto all'Albo professionale Ingegneri della provincia di RM al n. 123, iscritto con il n. EP_000032_2022 all'Elenco di cui all'articolo 34, comma 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016.

anch'essi iscritti all'Elenco di cui all'articolo 34 del decreto legge n. 189 del 2016.

Premesso che:

a) il Committente è proprietario/avente titolo di **Fabbricato prevalentemente abitativo** sito nel Comune di **Abbateggio (PE)**, via **Crema n. 2**, identificato catastalmente al fg. 12 con i mappali 134, d'ora in avanti "immobile";

b) tale immobile è dichiarato inagibile, a seguito di esito di inagibilità C-F, con ordinanza sindacale n. 23 27/12/2021 ed è pertanto ricadente nei casi previsti dall'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Figura 24 - Template Contratto

NB Anche in questa fase è possibile rientrare nella procedura ed apportare modifiche al contratto. È possibile modificare o annullare il contratto fintantoché non si clicca sul tasto “invia”.

Per ricaricare il documento firmato dai “*Professionisti*” cliccare sul tasto “*Carica documento firmato*”. Il file da caricare dovrà essere in **formato p7m** ed avere una dimensione massima di **20MB**.

Il “**Contratto**” viene così aggiunto all’interno della scheda relativa alla “*Categoria Soggettiva*” scelta ed inserito nella tabella dei “*Contratti in qualità di Coordinatore*” con lo stato “***Da firmare***”.

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Anagrafe Antimafia degli Esecutori **Gestione Contratti**

Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione

Contatti Assistenza

< Torna alle iscrizioni

Codice Iscrizione: EP_000034_2022

Contratti GEDISI Contratti Migrati

Contratti in qualità di coordinatore (36) Estendi

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare	
EP_REG_000069_2022_001	Protocollo	2704/2032

Contratti per altre prestazioni (10) Estendi

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000051_2022_000	Concluso	0104/2022
EP_REG_000049_2022_000	Concluso	pt-9574

Figura 25 - Stato Contratto “Da firmare”

Una volta firmato, procedere con il caricamento del file cliccando su “***Carica Documento Firmato***”.

Gestione Contratto
EP_REG_000071_2022_000

Codice Contratto
EP_REG_000071_2022_000

Comittente
Chiara Sorbo

Tipologia Comittente
Singolo Proprietario

Data Contratto
25/04/2022

Importo presunto
100.000 €

Numero protocollazione

Tipologia intervento
Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (D.C. 13/2017) (comprese autorizzazioni ai sensi dell'art. 6-ter D.C. 13/2017).

Codice Contratto Migrato

Stato
Da Firmare

CF/P.IVA Comittente (migrato)

Data Trasmissione

Data Revoca

Data protocollazione

Luogo Contratto
Roma

Modifica Contratto Annulla Contratto Scarica Contratto **Carica Documento Firmato**

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (4)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00000451	Carlo Verdi	Progettazione	
PR-00000452	Carlo Verdi	Direzione Lavori	
PR-00000453	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicur...	

Figura 26 - Tasto “Carica documento firmato”

E poi, nella schermata che si apre, cliccare su “***Carica file***”.

Carica Allegato

Carica File

Se il Contratto è stato modificato assicurarsi di aver scaricato la versione aggiornata del file prima di procedere al suo caricamento.

Sei sicuro di voler Salviare e Inviare il Contratto?
Cliccando su “Salva e invia” il Contratto verrà inviato al sistema di protocollazione automatica e non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Salva e invia

Figura 27 - Schermata “Carica file”

Una finestra mostrerà l'avanzamento del caricamento del file; una volta terminato cliccare sul tasto **“Chiudi”**.

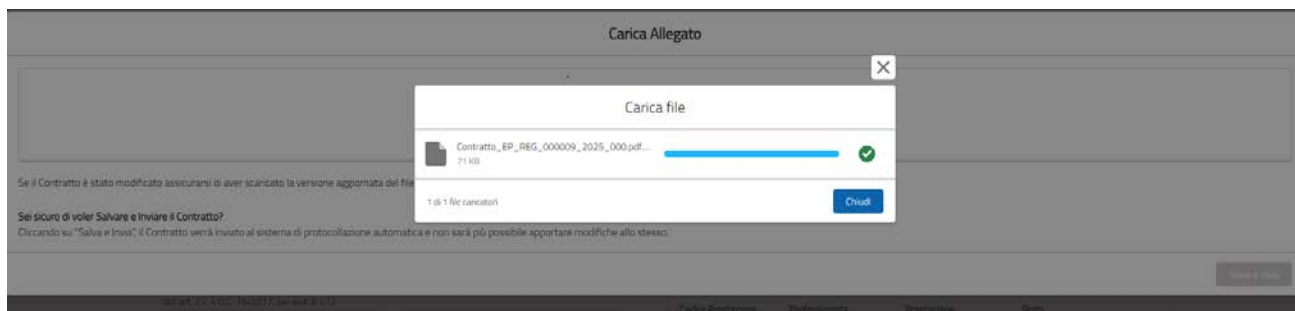


Figura 28 - Schermata "Carica file"

Per eliminare il file **in caso di errore cliccare sull'icona a forma di cestino sulla destra** e procedere con un nuovo caricamento.



Figura 29 - Tasto "Cancella file"

Una volta caricato il documento è possibile procedere al **salvataggio cliccando sul tasto “Salva e Invia”**.

Il **“Contratto”** viene inviato al sistema di protocollazione automatico ed il suo stato passa in **“Da protocollare”**. Viene inoltre popolata la **“Data trasmissione”** e non è più possibile effettuare operazioni su di esso.

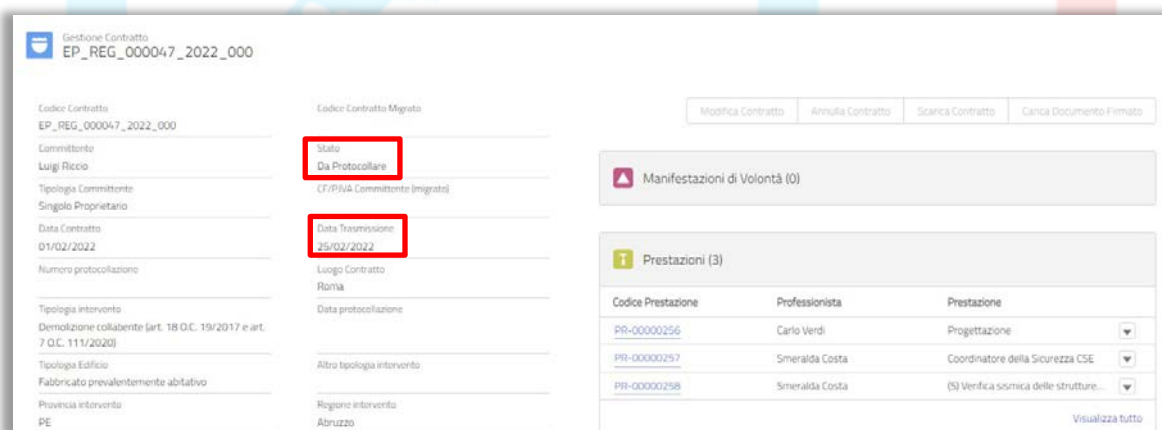


Figura 30 - Stato Contratto "Da protocollare" e data trasmissione

Una volta protocollato automaticamente, lo stato del **“Contratto”** passa in **“Protocollato”**.

Contratti in qualità di coordinatore (18)			Estendi
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo	
EP_REG_000070_2022_001	Protocollato	47062001	
EP_REG_000070_2022_000	Modificato	65042010	
EP_REG_000068_2022_001	Da Firmare		

Figura 31 - Stato Contratto "Protocollato" e numero protocollo

Nei dettagli del "Contratto" vengono popolati i campi "Numero protocollo" e "Data Protocollazione".

Gestione Contratto
EP_REG_000070_2022_001

Codice Contratto

EP_REG_000070_2022_001

Committente

Arnaldo Biagi

Tipologia Committente

Singolo Proprietario

Data Contratto

28/03/2022

Importo presunto

200.000 €

Numero protocollazione

47062001

Tipologia intervento

Altro

Tipologia Edificio

Fabbricato prevalentemente abitativo

Codice Contratto Migrato

Stato

Protocollato

CF/P.IVA Committente (migrato)

Data Trasmissione

02/05/2022

Data Revoca

Data protocollazione

02/05/2022, 10:00

Luogo Contratto

Roma

Altro tipologia intervento

Livello operativo

Figura 32 - Numero e data protocollazione Contratto

Una volta creato un contratto è possibile accedere alle informazioni di dettaglio e alle varie funzionalità cliccando sul codice identificativo del singolo contratto: esempio EP_REG_000003_2021_000

Gestione Contratto
EP_REG_000003_2021_000

Codice Contratto

EP_REG_000003_2021_000

Committente

Luigi Riccio

Data Contratto

26/10/2021

Data Trasmissione

Tipologia intervento

Ricostruzione/adeguamento sismico

Altro tipologia intervento

Regione intervento

Abruzzo

Città intervento

Stato

Da Firmare

Tipologia Committente

Singolo Proprietario

Luogo Contratto

Roma

Numero protocollazione

Data protocollazione

Tipologia Edificio

Fabbricato produttivo

Provincia intervento

CH

Indirizzo intervento

Modifica Contratto

Annulla Contratto

Scarica Contratto

Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (2)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000003	Alessandro Rossi	Progettazione
PR-00000004	Alessandro Rossi	Relazione Geologica

Visualizza tutto

Figura 33 - Dettagli Contratto

Gestione Contratto
EP_REG_000003_2021_000

Codice Contratto EP_REG_000003_2021_000	Stato
Committente Luigi Riccio	Data Firmare
Data Contratto 26/10/2021	Tipologia Committente Singolo Proprietario
Data Trasmissione	Luogo Contratto Roma
Tipologia intervento Ricostruzione/adeguamento sismico	Numero protocollazione
Altro tipologia intervento	Data protocollazione
Regione intervento Abruzzo	Tipologia Edificio Fabbricato produttivo
Città intervento Dagliola	Provincia intervento CH
Foro	Indirizzo intervento Via Milano
	Numero Cofco

Figura 34– Informazioni generali del contratto

Sulla destra si hanno invece le seguenti sezioni:

- **Fascicoli GEDISI**
elena l'RCR associata al contratto e le eventuali varianti presentate
- **Manifestazioni di Volontà**
riporta le MV associate a quel "Contratto"
- **Integrazioni Contratto**
riporta, se presenti, le integrazioni (Risoluzione e Addendum)
- **Allegati**
elena gli allegati inseriti in fase di registrazione
- **Prestazioni**
elena le prestazioni dei professionisti inserite nel contratto. Cliccando sul codice, è possibile accedere alla singola "Prestazione" e visualizzarne i dettagli.

Fascicoli (1)

Fascicolo GEDISI	Codice CUP	Stato
1005401800001021842024		Aperto

[Visualizza tutto](#)

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (6)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00001465	GIANCARLO CASINI	Direzione Lavori	Da iniziare
PR-00001462	Roberta Rosichetti	Progettazione Strutturale	Iniziata
PR-00001463	Simone Martini	Progettazione Architet...	Iniziata
PR-00001464	Simone Martini	Relazione Geologica	Iniziata
PR-00001466	GIANCARLO CASINI	(S) Diagnosi e qualificazi...	Iniziata
PR-00001461	Roberta Rosichetti	Direzione Lavori	Revocata

[Visualizza tutto](#)

Integrazioni Contratto (2)

Codice	Tipo di record	Stato
EP_ADD_000156_2024_001	Risoluzione	Protocollato
EP_ADD_000156_2024_002	Addendum	Protocollato

[Visualizza tutto](#)

Allegato (1)

Nome

[28283645Contratto_EP_REG_019542_2022_001_AGGIORNATO](#)

Figura 35– Informazioni generali del contratto

Quando un contratto viene trasmesso, lo "Stato" di una "Prestazione" viene automaticamente aggiornato secondo i criteri di cui all'art. 120 del TURP della Ricostruzione Privata, come segue:

- **Da iniziare:**
Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza CSE, Collaudo, Direzione Specialistica Strutturale, Contabilità Lavori, Certificazione Energetica;
- **Iniziata:**
Progettazione Architettonica, Progettazione Strutturale, Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, tutte le "Prestazioni Specialistiche", Progettazione Impianti Elettrici, Progettazione Impianti Elettrici, Compilatore Scheda Aedes.

La data di inizio della "Prestazione" sarà pari alla data di sottoscrizione del "Contratto".

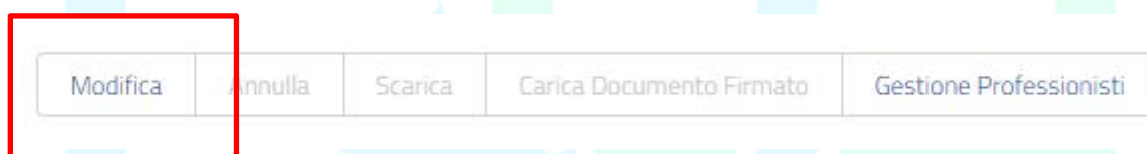
3. Modificare o integrare un contratto

Solo il *Professionista Coordinatore* può operare sul contratto in stato “protocollato”

Contratti GEDISI Contratti Migrati		
Contratti in qualità di coordinatore (36)		Estendi
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare	
EP_REG_000069_2022_001	Protocollato	27042032

Figura 36 - Contratti in qualità di Coordinatore

È possibile modificare **il contratto** cliccando su:



- Con la funzione **MODIFICA** è consentita esclusivamente la modificazione dei dati:
 - relativi al **COMMITTENTE** (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, titolo del committente)
 - relativi all'**INTERVENTO** (indirizzo, identificativi catastali, importo presunto dell'intervento)

NB Con tale funzionalità non è consentito modificare i dati relativi ai “Professionisti” e alle “Prestazioni” presenti sul contratto.

È possibile modificare **il contratto** cliccando su:



- Con la funzione **GESTIONE PROFESSIONISTI** è possibile:
 - l'**INTEGRAZIONE** del contratto tramite **ADDENDUM** per:
 - aggiungere un **nuovo professionista**
 - aggiungere una **prestazione aggiuntiva** ad un professionista già inserito
 - modificare la **polizza assicurativa**

- modificare i **compensi per lavori di miglioria non ammissibili**, se presenti
- la **RISOLUZIONE** del contratto per:
 - **rimuovere un professionista**
 - **rimuovere una prestazione da un professionista già inserito**

3.1 Procedura per modifica del contratto

Entrando in modifica si possono variare i seguenti dati:

- il **nome e i dati anagrafici del committente** mentre non è modificabile la data del contratto ed il luogo del contratto



Figura 37 – Modifica anagrafica committente

- l'indirizzo e il titolo del committente

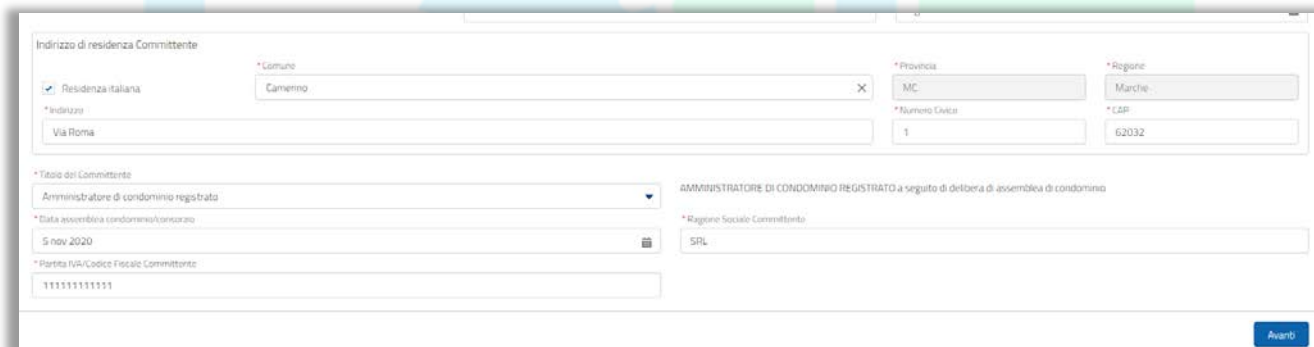


Figura 38 – Modifica indirizzo e titolo committente

- i **dati relativi all'intervento** (tipologia immobile, localizzazione intervento, identificativi catastali, esito Aedes, ordinanza di inagibilità) mentre non è modificabile la tipologia di intervento

Modifica Contratto
Dati intervento

* Tipologia Intervento
Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (D.C. 15/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 D.C. 15/2017, per esiti B o C) ☐ con ulteriori interventi soggetti a "benefici fiscali" (art. 4 D.L. 66/2018 - art. 7 D.L. 108/2020)

* Tipologia Immobile
Fabbricati in aggregato edilizio/intervento unitario * Importo presunto:
1.000.000,00 €

Localizzazione intervento

* Comune: Caterino * Provincia: MC * Regione: Marche

* Indirizzo intervento: Via Roma * Numero Civico: 1

Identificativi catastali:

* Foglio: 12 * Particellare (es. 125, 12, 7): 125

* Interesse più di una Unità Strutturale?
☒ Sì ☐ No * Numero Esiti Inagibilità: 1

Esito 1
* Esito AcDGS/IMACT: E * Numero Ordinanza di Inagibilità: 1111 * Data Ordinanza di Inagibilità: 30 set 2021

[Indietro](#) [Avanti](#)

Figura 39 – Modifica dati intervento

Dopo aver apportato le modifiche e salvato le informazioni, il sistema:

- crea, a partire da quello precedente, la **nuova versione del “Contratto” in stato “Da Firmare”** incrementando il numero progressivo del “Contratto” (da questo momento in poi diventa questa la versione attiva del “Contratto”);
- **aggiorna lo stato** del “Contratto” precedente in **“Modifica in corso”** (nessuna azione possibile in questo stato);
- riporta sul nuovo “Contratto” i “*Professionisti*” e le “*Prestazioni*” presenti sul vecchio.

Contratti in qualità di coordinatore (18) Estendi		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000163_2022_001	Da Firmare	
EP_REG_000163_2022_000	Modifica in corso	PT-098463

Figura 40 – Creazione di un nuovo “Contratto”

NB

Il “Contratto” modificato che si trova in stato “Da Firmare” non può essere annullato.

Deve comunque essere trasmesso al protocollo acquisendo un nuovo numero e una nuova data di protocollo. Lo stato della versione precedente del “Contratto” viene aggiornato automaticamente in “Modificato”.

Contratti in qualità di coordinatore (18) Estendi		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000163_2022_001	Protocollato	PT-0985112
EP_REG_000163_2022_000	Modificato	PT-098463

Figura 41 - "Contratto" in stato "Modificato"

Nel caso in cui fosse necessario, il "Professionista" potrà comunque procedere con una nuova modifica del "Contratto" protocollato (il giro riprende creando quindi la versione successiva).

NB È importante sottolineare che si deve sempre partire dall'ultima versione del contratto protocollato e che, in caso di "Contratti" migrati dalla vecchia piattaforma, non è consentita alcuna operazione di modifica.

3.2 Procedura per la integrazione del contratto

Il "Professionista" Coordinatore ha la possibilità di effettuare una o più integrazioni ad un "Contratto" protocollato (e non migrato dalla precedente piattaforma).

Per "integrazione" si intende:

- l'aggiunta di nuove "Prestazioni" o di nuovi "Professionisti" al "Contratto" originario (in questo caso parliamo di "Addendum")
- la **risoluzione consensuale** di una o più "Prestazioni" presenti nel "Contratto" originario (in questo caso parliamo di "Risoluzione")

Accedendo al singolo "Contratto", il Coordinatore deve cliccare su "Gestione Professionisti" per avviare una nuova integrazione.



Figura 42 - Tasto Gestione Professionisti

Si deve inserire la **data di sottoscrizione dell'integrazione** che non potrà essere antecedente alla **data di contratto** e si deve **scegliere** la tipologia di integrazione tra "Addendum" o "Risoluzione" a seconda della necessità.

Gestione Professionisti

* Data sottoscrizione Integrazione al Contratto

* Selezionare una tipologia:

☐ Risoluzione consensuale tra committente e professionista/i relativa a una o più prestazioni;
☐ Addendum al contratto: aggiunta di professionista/i e/o prestazioni;

Avanti

Figura 43 - Scelta tipologia di integrazione

- **Addendum al Contratto**

Selezionando la tipologia “Addendum” e cliccando su “Avanti” la **prima schermata** riepiloga le “**Prestazioni**” presenti per il “**Professionista Coordinatore**”.

Gestione Professionisti
Prestazioni Professionista Coordinatore

Professionista: Alessandra Sias
Codice Fiscale Professionista: SSLSN80741H501M
Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti: EP_000142_2022
Indirizzo residenza: Via Francia 22, 0096 Messire (Svizzera)
Categoria Soggettiva: Professionista individuale

Altri Ingegneri
Provincia iscrizione albo: CA
Codice iscrizione albo: 1900
Indirizzo studio: Via Franciacorta 44, 00096 Ginevra (EE)

Prestazioni Principali
Disponibili: Direzione Lavori
Selezionate: Progettazione

Prestazioni Parziali
Disponibili: Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, (S) Studio di insediamento urbanistico, (S) Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli imm., (S) Relazione di qualificazione energetica, (S) Relazione di indagine sismica preliminare
Selezionate: Collaudo, (S) Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazio., Coordinatore della Sicurezza CSE

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco:
Altre prestazioni:
Prestazioni giurata Ristrutturazione e sconti Iart: 10 D.C. 13/2017

Figura 44 - Prestazioni Professionista Coordinatore

È possibile sia **aggiungere al professionista nuove “Prestazioni”** tra quelle disponibili (restano ovviamente invariati i comportamenti in essere sulle “Prestazioni”) che **modificare**, eventualmente, i **dati** sottostanti.

* Numero polizza assicurativa: 11256
* Nome compagnia assicurativa: Allianz
* Località agenzia: Roma
* Massimale assicurazione professionale: 200.000,00 €

* Contratto personale n.: 6

Totale prestazioni principali precedenti: 1
Totale prestazioni parziali precedenti: 2

Totale incarichi conclusi per prestazioni principali: 11
Totale incarichi conclusi per prestazioni parziali: 1

Compensi per lavori di migliaia non ammissibili a contributo

Figura 45 - Dati Professionista

Andando avanti, il sistema propone la **lista dei “Professionisti”** già presenti sul “**Contratto**” originario. Come visto per il Coordinatore, è **possibile procedere con l’aggiunta di nuove “Prestazioni”** o con la **modifica dei dati (utilizzando l’icona della “chiave”)** oppure **aggiungere nuovi “Professionisti”** come accade nel caricamento di un nuovo “**Contratto**” (solo i nuovi “Professionisti” aggiunti potranno essere eventualmente rimossi in caso di errore tramite l’**icona della “X”**).

Ricerca e selezionare un nuovo Professionista per aggiungerlo al Contratto. Una volta aggiunti tutti i Professionisti, cliccare su Avanti.

Professionisti aggiunti al Contratto:

Nome	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale	
Alessandro Rossi	RSSLSN83A01H501N	EP_000142_2022	Professionista individuale		
Giuseppe Rossi	RSSGPP91C11M208E	EP_000154_2022	Altra categoria soggettiva		

Figura 46- Professionisti presenti e/o aggiunti al Contratto

In entrambi i casi dopo aver terminato le operazioni **cliccare su “Avanti”**, il sistema mostra come ultima schermata il riepilogo dei dati inseriti così come accade nel “**Contratto**”. Se i dati inseriti sono corretti, è possibile procedere al salvataggio cliccando sul tasto “**Salva**”, apparirà un messaggio di avvenuta creazione dell’“**Addendum**”.

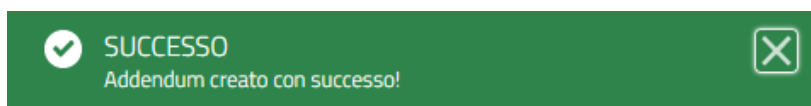


Figura 47 - Messaggio creazione Addendum

NB Nel caso in cui sul “Contratto” sia presente almeno un’integrazione in stato “Da Firmare” non sarà possibile procedere all’aggiunta di una nuova integrazione né effettuare alcuna modifica dello stesso. I tasti risultano disabilitati. Si deve attendere lo stato “Protocollato” per poter procedere a nuove modifiche.

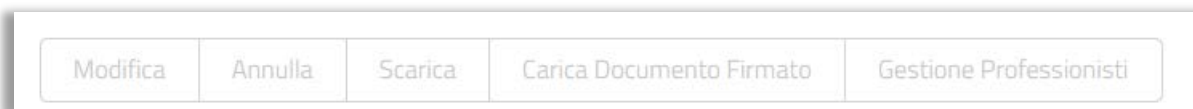


Figura 48- Tasti disabilitati

Dopo aver completato il salvataggio, prima della trasmissione, in caso di errori, sarà comunque possibile modificare l’“Addendum” tramite il tasto “Modifica” che permetterà l’apertura delle stesse schermate precedenti (nella modifica non sarà possibile aggiornare però la tipologia da “Addendum” a “Risoluzione”: in quel caso è necessario annullare e procedere con l’inserimento della nuova tipologia di integrazione).

Integrazione Contratto
EP_ADD_000180_2022_001

Codice: EP_ADD_000180_2022_001
Stato: Da Firmare
Data Sottoscrizione: 28/06/2022
Data Protocollo:

Tipo di record: Addendum
Contratto: EP_REG_000180_2022_000
Data Trasmissione:
Numero Protocollo:

Buttons: **Modifica** (highlighted), Annulla, Scarica, Carica Documento Firmato

Prestazioni (3)

Professionista	Prestazione	Stato
Giuseppe Rossi	Direzione Lavori	
Giacomo Leopardi	Coordinatore della Sicurezza CSP	
Giacomo Leopardi	Collaudo	

[Visualizza tutto](#)

Figura 49 - Modifica Addendum

Il Coordinatore in questa fase può:

- **annullare** l’integrazione tramite il tasto “**Annulla**” se necessario (a questo proposito lo stato dell’“Addendum” passerà in “Annullato” e nessuna modifica sarà più possibile sullo stesso);
- **scaricare** il template dell’“Addendum” tramite il tasto “**Scarica**”, il documento deve essere sottoscritto dal committente e dai “**Professionisti**” interessati;
- **caricare** il documento firmato digitalmente tramite il tasto “**Carica Documento Firmato**”.

La **trasmissione del documento** avverrà a valle del caricamento dopo aver cliccato su **“Salva e Invia”** (lo stato passa automaticamente da **“Da firmare”** a **“Da protocollare”**):

Figura 50 - Trasmissione Addendum

La trasmissione dell’**“Addendum”** permette di applicare alle **“Prestazioni”** aggiunte le logiche sugli stati già in essere. Tutte le **“Prestazioni”** in stato **“Iniziata”** avranno come **“Data Inizio”** la **“Data sottoscrizione Integrazione al Contratto”**).

L’**“Addendum”**, una volta trasmesso, è pronto per **essere protocollato** a cura della Struttura Commissariale. Una volta protocollato, lo stato passa automaticamente da **“Da protocollare”** a **“Protocollato”**.

- **Risoluzione consensuale**

Al fine di recedere consensualmente da una o più **“Prestazioni”**, il **“Professionista” Coordinatore** deve **selezionare la tipologia “Risoluzione consensuale”** previo inserimento della **“Data sottoscrizione Integrazione al Contratto”**.

Cliccando su **“Avanti”**, il sistema mostra la lista di tutti i **“Professionisti”**, con annesse **“Categorie Soggettive”**, e di tutte le **“Prestazioni”** presenti sul **“Contratto”** originario:

Figura 51 - Lista Professionisti e Prestazioni

Per procedere con la **risoluzione**, è necessario **deselezionare le “Prestazioni” oggetto di revoca e fornire obbligatoriamente una motivazione di risoluzione** per ogni “*Professionista*” coinvolto.

NB Si ricorda che non è comunque possibile procedere con la revoca di tutte le “*Prestazioni*” di “*Progettazione*”, deve rimanerne almeno una.

Cliccando su “**Avanti**”, viene mostrato il **riepilogo** contenente tutti i **dati** del “*Contratto*” a cui l'integrazione è legata.

Figura 52 – Riepilogo

Cliccare quindi su “**Salva**” per creare la **nuova integrazione**; apparirà un messaggio di avvenuta creazione.

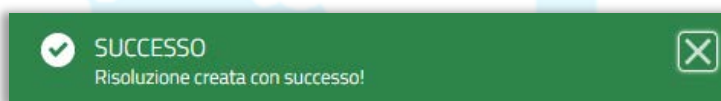


Figura 53 - Messaggio creazione Risoluzione

A questo punto è possibile visualizzare l'integrazione appena creata in stato “**Da Firmare**” nel dettaglio del “*Contratto*” a cui questo è legato.

Figura 54 - Dettaglio Integrazione

Solo in questo caso, è **possibile effettuare delle modifiche all'integrazione** (senza l'opportunità di modificare la tipologia di integrazione precedentemente selezionata) oppure annullarla del tutto; **le funzionalità “Modifica” e “Annulla” saranno abilitate solo quando l'integrazione si trova in stato “Da Firmare”**.

Cliccando su “**Annulla**”, si aprirà una schermata in cui viene chiesto di confermare l'operazione di annullamento; si clicca su “**Conferma**” e lo stato dell'integrazione passerà automaticamente in “**Annullato**”.

Annulla Integrazione Contratto

Sei sicuro di voler annullare l'Integrazione Contratto?

Proseguendo con l'annullamento non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Figura 55 - Annullamento Integrazione

Se si vuole **procedere, invece, con la sottoscrizione** della stessa, si dovrà **scaricare l'integrazione** tramite l'apposito tasto "**Scarica**", **firmarla digitalmente ed inviarla in firma al committente e agli altri "Professionisti" coinvolti nel processo di risoluzione consensuale.**

Si aprirà il template dell'integrazione che dovrà essere firmato dal committente e dall'eventuale altro professionista interessato, nonché digitalmente dal coordinatore e poi ricaricato sulla piattaforma.

Risoluzione consensuale ai sensi art. 10 paragrafo §3 del Contratto di incarico professionale trasmesso con EP_REG_000176_2022_000 per lo svolgimento di prestazioni d'opera intellettuale in favore di committenti privati per la ricostruzione post-sisma 2016

In data 28/06/2022 tra il sottoscritto **Pino Mauro** nato a **Napoli (Italia)** residente a **Napoli (Italia)** in via **Portoferro n. 11**, cod. fisc. **MIRAPN80A01F839R**, in qualità di **Singolo Proprietario**, di seguito denominato "Committente" e **Alessandra Sias**, in qualità di "Professionista individuale" con studio a **Ginevra (Svizzera CH)** in **Via Franciacorta n. 44**, cod. fisc. **SSILSN80741H561M**, iscritto all'Albo professionale **Ingegneri** della Provincia di **CA** al n. **1900** e iscritto con il n. **EP_000143_2022** all'Elenco di cui all'articolo 34, commi 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016, di seguito denominato "Professionista", che agisce nel presente contratto in veste di Coordinatore.

Premesso che:

a) il Committente è proprietario/avente titolo di **Fabbricato prevalentemente produttivo** sito nel Comune di **Fagnano Alto (AQ)**, via **Bassi n. 14**, identificato catastalmente al fg. **123** con i mappali **201, 66, 3**, d'ora in avanti "immobile";

b) tale immobile è dichiarato inagibile, a seguito di esito di inagibilità C, con ordinanza sindacale n. **545343 08/06/2022** ed è pertanto ricadente nei casi previsti dall'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

c) che con ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 n. 12 del 9 gennaio 2017 e s.m.l., sono state stabilite le regole fondamentali ed individuali i requisiti tecnici e professionali necessari per l'iscrizione dei professionisti all'elenco speciale ai sensi dell'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

d) che con l'ordinanza n. 108 del 10 ottobre 2020 il Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 ha approvato il nuovo Protocollo d'intesa, tra il COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 ed i Consigli Nazionali degli Ordini e Collegi di area tecnica per la determinazione dei compensi professionali relativi ai lavori di riparazione, ricostruzione e ripristino di opere private danneggiate a seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016 e successivi;

e) che il/i professionista/i risulta/risultano iscritto/i nell'Elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

i) che in data **28/06/2022** è stato sottoscritto il contratto di prestazione d'opera intellettuale identificato col codice **EP_REG_000176_2022_000**, depositato presso la piattaforma informatica commissariale GEDISI il giorno **27/06/2022**;

l) preso atto della comune volontà del Sign **Pino Mauro** e

- di **Alessandra Sias (Professionista individuale)** in qualità di professionista incaricato di: **Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017)**, di risolvere anticipatamente, a decorrere dal **28/06/2022**, il rapporto contrattuale in essere per le seguenti motivazioni

Tutto quanto sopra premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Sign **Pino Mauro** e

- **Alessandra Sias (Professionista individuale)** in qualità di professionista incaricato di: **Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017)**;

Con riferimento al compenso eventualmente maturato in dipendenza della prestazione professionale eseguita fino alla data del **28/06/2022** le parti convengono che ad esso si applicano le disposizioni di cui all'ordinanza n. 108/2020, fatta salva la facoltà degli Uffici Speciali per la Ricostruzione di verificare e di contestare l'effettività della prestazione e la regolarità del contributo riconosciuto al professionista, come previsto dall'art. 3 §7 del Contratto.

La presente risoluzione deve essere qualificata come parziale e, come tale, non pregiudica la validità e l'efficacia del contratto sopra menzionato, che resta fermo in ogni sua ulteriore clausola e pattuizione.

IL COMMITTENTE

IL/I PROFESSIONISTA/I

Figura 56- Template Risoluzione

NB

Il file da caricare dovrà essere in formato p7m ed avere una dimensione massima di 20MB.

Per ricaricare il documento firmato, cliccare sul tasto "**Carica Documento Firmato**". Dopo aver scelto il file, una finestra mostrerà l'avanzamento del caricamento del file; una volta terminato cliccare sul tasto "**Chiudi**".

Per eliminare il file in caso di errore cliccare sull'icona a forma di cestino sulla destra.

Figura 57 - Caricamento file in formato p7m

Una volta caricato il documento è possibile procedere alla trasmissione cliccando sul tasto **“Salva e Invia”**.

A questo punto l'integrazione verrà inviata al sistema di **protocollo** ed il suo stato passerà in **“Da protocollare”**, mentre quello della **“Prestazione”** passerà in **“Revocata”** (a questo proposito verrà popolata la **“Data Revoca”** della **“Prestazione”** con la **“Data sottoscrizione Integrazione al Contratto”**).

Figura 58 - Dettaglio integrazione trasmessa

Una volta protocollato automaticamente, lo stato dell'integrazione passerà in **“Protocollato”** e verranno popolati i campi **“Numero protocollo”** e **“Data protocollo”**.

Figura 59 - Dettaglio integrazione protocollata

Infine, nel dettaglio del **“Contratto”** è possibile visualizzare l'integrazione appena creata nell'apposita tabella **“Integrazioni Contratto”**, che conterrà lo storico di tutte le integrazioni richieste sul **“Contratto”**.



Gestione Contratto

EP_REG_000176_2022_000

Codice Contratto

EP_REG_000176_2022_000

Committente

Pino Mauro

Tipologia Committente

Singolo Proprietario

Data Contratto

09/06/2022

Importo presunto

150.000 €

Numero protocollazione

0001021

Tipologia intervento

Ripristino con miglioramento sismico o
ricostruzione (O.C. 19/2017) (comprese
Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017,
per esiti B o C)

Tipologia Edificio

Fabbricato prevalentemente produttivo

Provincia intervento

AQ

Indirizzo intervento

Codice Contratto Migrato

Stato

Protocollato

CF/PIVA Committente (migrato)

Data Trasmissione

28/06/2022

Data Revoca

Data protocollazione

27/06/2022, 12:00

Luogo Contratto

Roma

Altro tipologia intervento

Regione intervento

Abruzzo

Città intervento

Modifica

Annulla

Scarica

Carica Documento Firmato

Gestione Professionisti



Manifestazioni di Volontà (0)



Prestazioni (6+)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00001422	Alessandra Sias	Progettazione	Iniziata
PR-00001423	Alessandra Sias	Collaudo	Da iniziare
PR-00001424	Alessandra Sias	(S) Verifica sismica delle...	Iniziata
PR-00001425	Alessandra Sias	Coordinatore della Sicur...	Revocata
PR-00001426	Alessandra Sias	Perizia giurata Ripristin...	Revocata
PR-00001427	Alessandro Rossi	(S) Relazione sulle inda...	Iniziata

[Visualizza tutto](#)

Figura 60- Dettaglio Contratto



4. Procedura per annullamento del Contratto

La **funzionalità di annullamento** del contratto è resa disponibile solo se il “Contratto” si trova in stato **“Bozza”** o **“Da firmare”**.

Per annullare un **“Contratto”** in stato “Bozza” o “Da firmare” cliccare sul tasto **“Annulla”** in alto a destra nella schermata del **“Contratto”**.

L'**annullamento** potrà essere effettuato **solamente** dal “Professionista” **Coordinatore**.

Contratti in qualità di coordinatore (15) Estendi		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000158_2022_003	Da Firmare	

Figura 61 – Contratti in qualità di coordinatore

Gestione Contratto
EP_REG_000047_2022_000

Modifica Contratto Annulla Contratto Scarica Contratto Carica Documento Firmato

Codice Contratto: EP_REG_000047_2022_000
Stato: Da Firmare
Codice Contratto Migrato: CF/PIVA Committente (migrato)

Committente: Luigi Riccio
Tipologia Committente: Singolo Proprietario
Data Contratto: 01/02/2022
Numero protocollazione:
Data Trasmissione: 25/02/2022
Luogo Contratto: Roma
Data protocollazione:
Tipologia intervento: Demolizione collabente (art. 18 D.L. 19/2017 e art. 7 D.L. 111/2020)
Altro tipologia intervento:
Tipologia edificio: Fabbricato prevalentemente abitativo
Provincia intervento: PE
Regione intervento: Abruzzo

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (3)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000256	Carlo Verdi	Progettazione
PR-00000257	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicurezza CSE
PR-00000258	Smeralda Costa	(S) Verifica sismica delle strutture...

Visualizza tutto

Figura 62 - Tasto “Annulla Contratto”

Si aprirà una schermata di conferma.

Annulla Contratto

Sei sicuro di voler annullare il Contratto?
Proseguendo con l'annullamento non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Conferma

Figura 63 - Richiesta di conferma annullamento

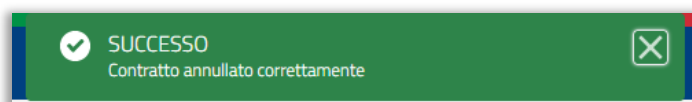


Figura 64 – Messaggio avvenuto annullamento

A questo punto il “Contratto” è annullato e non è possibile apportare più alcuna modifica.

5. Gestione delle prestazioni da parte dei singoli professionisti

Ogni “*Professionista*” può gestire lo stato delle proprie “*Prestazioni*”, secondo i criteri di cui all’art. 120 del TURP della Ricostruzione Privata.

NB Lo stato di una “*Prestazione*” potrà essere aggiornato solo dal “*Professionista*” direttamente coinvolto, pertanto, il Coordinatore non potrà concludere le “*Prestazioni*” degli altri “*Professionisti*” presenti all’interno del “*Contratto*”.

Gestione Contratto
EP_REG_000047_2022_000

Codice Contratto
EP_REG_000047_2022_000

Committente
Luigi Riccio

Tipologia Committente
Singolo Proprietario

Data Contratto
01/02/2022

Numero protocollazione

Tipologia intervento
Demolizione collabente (art. 18 Q.C. 19/2017 e art. 7 Q.C. 111/2020)

Tipologia Edificio
Fabbricato prevalentemente abitativo

Provincia intervento
PE

Codice Contratto Migrato

Stato
Da Protocollare

CF/PIVA Committente (migrato)

Data Trasmissione
25/02/2022

Luolo Contratto
Roma

Data protocollazione

Altro tipologia intervento

Regione intervento
Abruzzo

Modifica Contratto | Annulla Contratto | Scarica Contratto | Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (3)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000256	Carlo Verdi	Progettazione
PR-00000257	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicurezza CSE
PR-00000258	Smeralda Costa	(S) Verifica sismica delle strutture...

Visualizza tutto

Figura 65 – “Codice Prestazione”

Cliccando sul **codice della propria prestazione** si può **modificare la data di inizio ed inserire la data di fine prestazione**.

Le prestazioni possono avere i seguenti stati: *Da iniziare – Iniziata - Conclusa*

- **Prestazioni in stato “Da iniziare”**

È questo il caso delle seguenti “*Prestazioni*”:

- *Direzione Lavori*
- *Coordinatore della Sicurezza CSE*
- *Collaudo*
- *Direzione specialistica strutturale*
- *Contabilità lavori*
- *Certificazione energetica*

In questo caso il sistema permette al “*Professionista*” di inserire una data di inizio “*Prestazione*” tramite il flusso “*Inizia Prestazione*” evidenziato nella figura sottostante. L’inserimento porta all’automatico aggiornamento dello stato in “*Iniziata*”.

Prestazione
PR-00000215

Professionista
Carlo Verdi

Prestazione
Coordinatore della Sicurezza CSE

Tipologia prestazione
Parziale

Nome e Cognome dell'esecutore

Data Inizio

Codice Fiscale Professionista
VRDCRLB5E04H501N

Contratto
EP_REG_000041_2022_000

Stato
Da iniziare

CF del Professionista esecutore

Data Fine

Inizia Prestazione

* Data Inizio

Avanti

Figura 66 - “Prestazione” in stato “Da iniziare”

- **Prestazioni in stato "Iniziata"**

È questo il caso delle seguenti "Prestazioni":

- *Relazione Geologica*
- *Progettazione Architettonica*
- *Coordinatore della Sicurezza CSP*
- *tutte le "Prestazioni Specialistiche"*
- *Progettazione Strutturale*
- *Progettazione Impianti Termici*
- *Progettazione Impianti Elettrici*
- *Compilatore scheda Aedes*

In questo caso il sistema permette al "Professionista" di:

- aggiornare la data di inizio, qualora, ad esempio, sia stata inserita erroneamente tramite il flusso "Modifica Data Inizio" evidenziato nella figura sottostante;
- concludere la "Prestazione" inserendo la data di fine, non antecedente a quella di inizio (in questo caso lo stato sarà automaticamente aggiornato in "Conclusa") tramite il flusso "Concludi Prestazione" evidenziato nella figura sottostante.

Figura 67 - "Prestazione" in stato "Iniziata"

In fase di chiusura, in base al tipo di "Prestazione", il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di alcune informazioni (recependo i criteri di cui all'art. 120 del TURP per la Ricostruzione Privata), come mostrato nella tabella sottostante:

Prestazione	Dati da inserire alla chiusura
<ul style="list-style-type: none"> • Geologo 	<ul style="list-style-type: none"> • Data presentazione istanza GEDISI/MUDE • Numero istanza GEDISI/MUDE
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione Architettonica • Coordinatore della Sicurezza CSP* • Prestazioni specialistiche • Progettazione Strutturale • Progettazione Impianti Termici • Progettazione Impianti Elettrici • Compilatore Scheda Aedes 	<ul style="list-style-type: none"> • Data Concessione Contributo • Numero Concessione Contributo <p><i>*oppure Data Inizio lavori (v. art. 120 c. 1)</i></p>

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Direzione Lavori Direzione specialistica strutturale Coordinatore della Sicurezza CSE Contabilità Lavori Collaudo Certificazione energetica | <ul style="list-style-type: none"> Data deposito istanza di saldo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

- Prestazioni in stato “Conclusa”**

Una volta conclusa la “Prestazione” il sistema permetterà di modificare la data di fine “Prestazione”, qualora necessario (ad esempio in caso di errori), tramite il flusso “Modifica Data Fine” evidenziato nella figura sottostante, ma NON potrà essere più modificato lo stato (es. ripristino stato “Iniziata”).

Figura 68 - Prestazione “Conclusa”

- Prestazioni migrate in stato “Conclusa”**

Riguardo tutte le “Prestazioni” migrate dalla precedente piattaforma legate a “Contratti” conclusi e che quindi si trovano in stato “Conclusa”, il sistema permetterà l’inserimento della data di inizio e la data di fine “Prestazione” ma non la modifica dello stato (che quindi rimarrà “Conclusa”).

- Prestazioni con stato non valorizzato**

Le “prestazioni” incluse in “Altre Prestazioni” hanno stato non valorizzato e non sarà ovviamente consentita alcuna operazione.

- Prestazioni migrate in stato “Revocata”**

Riguardo tutte le “Prestazioni” migrate dalla precedente piattaforma legate a “Contratti” revocati e che quindi si trovano in stato “Revocata”, non sarà consentita alcuna operazione di modifica di tali “Prestazioni”.

Infine, nella sezione “**Gestione Contratti**”, è resa disponibile al “*Professionista*”:

1. una **tabella di riepilogo** che tiene conto della **contemporaneità dei suoi incarichi** (“*Prestazioni*”) ai sensi dell'art. 34 c. 7 del DL 189/2016 e sulla base dei criteri previsti dagli artt. 119 e 120 del

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Anagrafe Antimafia degli Esecutori **Gestione Contratti**

[Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione](#)

[Contatti Assistenza](#)

Contratti per Categoria [Prestazioni](#)

Riepilogo contemporaneità degli incarichi ai sensi dell'art. 34 comma 7 del DL 189/2016			
	Iniziate		Totale Importo Lavori
	Principali	Parziali	
Danni Gravi	8	0	2.056.354,00 €

TURP

Figura 69 - Riepilogo contemporaneità degli incarichi

2. una **tabella di riepilogo** che tiene conto del **numero complessivo dei suoi incarichi** (“*Prestazioni*”) raggruppati in base alla tipologia (“*Principale*” o “*Parziale*”) e alla natura dell'intervento cui afferiscono (Danni Gravi o Danni Lievi)

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Anagrafe Antimafia degli Esecutori **Gestione Contratti**

[Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione](#)

[Contatti Assistenza](#)

Contratti per Categoria [Prestazioni](#)

Riepilogo complessivo degli incarichi								
	Da iniziare		Iniziate		Concluse		Revocate	
	Principali	Parziali	Principali	Parziali	Principali	Parziali	Principali	Parziali
Danni Gravi	5	2	8	12	0	9	0	0
Danni Lievi	1	0	7	1	0	7	0	0
Altro	1	2	2	0	0	0	0	0

Figura 70 - Riepilogo complessivo degli incarichi