



aggiornato agosto 2025

Sommario

1.	Introduzione alla creazione di un nuovo contratto per prestazioni professionali tecniche	3
2	Creare un nuovo Contratto	5
2.1	1° schermata - Dati anagrafici del “ <i>Committente</i> ”	5
2.2	2° schermata – Associazione Manifestazione di Volontà	6
2.3	3° schermata – Dati intervento.....	7
2.4	4° schermata – Prestazioni Professionista Coordinatore.....	10
2.5	5° schermata – Prestazioni Professionisti.....	12
2.6	6° schermata – Clausole integrative	14
2.7	7° schermata – Riepilogo.....	15
2.8	8° schermata – Gestione Contratto.....	15
3.	Modificare o integrare un contratto	20
3.1	Procedura per modifica del contratto	21
3.2	Procedura per la integrazione del contratto	23
4.	Procedura per annullamento del Contratto.....	31
5.	Gestione delle prestazioni da parte dei singoli professionisti	32



1. Introduzione alla creazione di un nuovo contratto per prestazioni professionali tecniche

Ai fini della creazione di un nuovo “Contratto” il soggetto interessato deve accedere al box “**Area riservata**” che compare nella homepage e cliccare su Contratti.

The screenshot shows the 'Contratti' section of the website. At the top, there are several navigation links: 'Manifestazioni di Volontà', 'Dichiarazioni di Rinuncia', 'Iscrizione Elenco Speciale Professionisti', 'Contratti' (which is highlighted with a red box), 'Richieste di Contributo', and 'Iscrizione Albo Commissari'. Below these, there are two buttons: 'Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione' (with a PDF icon) and 'Contatti Assistenza' (with a help icon). Further down, there are two tabs: 'Contratti per CATEGORIA' and 'Prestazioni'. A large green box contains a card for a 'Professionalista individuale' with the following details: 'Stato Iscrizione: Pubblicata', 'Codice EP: EP_000094_2022', and 'Pubblicazione in elenco: 22/11/2022'. At the bottom of this card are two small blue buttons with icons.

Figura 1 - Sezione "Contratti"

È possibile compilare un “*Contratto*” solo se il **professionista**:

- è iscritto nell’ **Elenco Speciale** di cui all’art. 34 del d.l. 189 del 2016
- ricopre il **ruolo di Coordinatore** ai sensi dell’art. 114 c. 2 del TURP (O.C. 130/2022)

Tale ruolo può essere assunto, **in fase di nuova richiesta di contributo**, dal professionista incaricato di una delle seguenti prestazioni:

- **progettazione architettonica**
- **progettazione strutturale**
- **progettazione impianti termici**
- **progettazione impianti elettrici**



Si precisa che nel caso di interventi di riparazione, ripristino o ricostruzione per i quali risultati emanato il decreto di concessione del contributo, il **ruolo di coordinatore** può essere trasferito **al direttore dei lavori** con apposita delega resa dal progettista coordinatore, rilasciata con le modalità di cui al manuale consultabile al seguente link <https://sisma2016.gov.it/wp-content/uploads/2025/05/Gestione-Delega-Lavori-Manuale.pdf>

Durante la fase di compilazione è possibile salvare il contratto in stato “**Bozza**” cliccando sul bottone “**Salva bozza**” presente in basso a sinistra a partire dalla quarta schermata del flusso (tranne nell’ultima schermata di riepilogo). Il salvataggio è possibile anche non compilando tutti i campi obbligatori.

The screenshot shows a software interface with a red box highlighting the 'Salva Bozza' button. Other visible elements include input fields for 'Titolo del Committente' and 'Selezione un'opzione', and a 'Avanti' button.

Successivamente è possibile **riprendere la compilazione** del contratto con la funzionalità “**Modifica**”. Per **salvare definitivamente** il contratto si deve prima accedere attraverso la funzionalità “**Modifica**” e, alla fine del flusso di schermate, cliccare sul tasto “**Salva**”, dopo tale operazione lo stato del contratto cambia in “**Da firmare**”.

In generale lo stato di un “*Contratto*” può assumere i seguenti valori:

1) **Bozza**

stato assunto dal “*Contratto*” qualora il “*Professionista*” lo salvi in anteprima per poi completarlo in un momento successivo. **In questa casistica è possibile annullare il “*Contratto*”;**

2) **Da firmare**

stato assunto dal “*Contratto*” qualora il “*Professionista*” decida di salvarlo definitivamente in quanto pronto per essere firmato da tutti i professionisti coinvolti. **In questa casistica, se si tratta di un nuovo contratto, è possibile annullarlo.** Qualora non si tratti di un nuovo contratto il salvataggio non è possibile, si deve proseguire con la protocollazione;

3) **Da protocollare**

stato assunto dal “*Contratto*” una volta firmato, ricaricato dal “*Professionista*” ed inviato: il “*Contratto*” viene protocollato automaticamente entro 1 giorno lavorativo;

4) **Protocollato**

stato assunto dal “*Contratto*” dopo essere stato protocollato automaticamente. Da questo momento in poi è possibile modificare il “*Contratto*” tramite gli appositi tasti “**Modifica Contratto**” e “**Gestione Professionisti**” a seconda che si debbano rispettivamente modificare i dati dell’intestatario o dei professionisti coinvolti;

5) **Annullo**

stato assunto dal “*Contratto*” nel momento in cui viene annullato. Un contratto in stato “*Bozza*” o “*Da firmare*” può essere annullato solo se si tratta di un nuovo contratto;

6) **Concluso**

stato assunto dal “*Contratto*” dopo che il “*Professionista*” ha chiuso l’ultima “**Prestazione**” attiva presente sullo stesso. Una volta che il contratto assume lo stato “*Concluso*” non è più possibile riaprirlo.;

7) **Revocato**

stato assunto dal “*Contratto*” una volta revocato. Sulla piattaforma **GEDISI sono presenti solo i “*Contratti*” revocati nella vecchia piattaforma MUDE** che presentano tutte le “*Prestazioni*” in stato “*Revocata*”.

2 Creare un nuovo Contratto

Nella sezione “*Contratti*”, il “*Professionalista-coordinatore*” ha la possibilità di creare **un nuovo Contratto**:

- direttamente dalla scheda stessa **cliccando sul pulsante** raffigurante il simbolo “+” oppure
- accedendo al dettaglio della “**Categoria Soggettiva**” e **cliccando** sul tasto “**Nuovo Contratto**” in alto a destra nella schermata.

Si evidenzia il fatto che si può stipulare un “Contratto” soltanto con una “Categoria Soggettiva” in stato “Pubblicata” (scheda di colore verde) e diversa da “Altra Categoria Soggettiva”. In tutti gli altri casi il tasto è disabilitato.

Società di ingegneria	Professionista individuale
Stato Iscrizione: Cancellata	Stato Iscrizione: Pubblicata
Codice EP: EP_000037_2022	Codice EP: EP_000034_2022
Società: Test 2 srl	Pubblicazione in elenco: 28/03/2022
Partita IVA: 09080706050	

Figura 3 - Tasto “Nuovo Contratto”

Una volta cliccato sul tasto si apre un flusso di schermate che guida alla compilazione. È necessario compilare i campi delle schermate facendo **particolare attenzione a quelli obbligatori, contrassegnati da un asterisco rosso**.

2.1 1° schermata - Dati anagrafici del “Committente”

Inserire i dati anagrafici del Committente e la data e luogo del contratto. Fare attenzione a quanto di seguito riportato:

Luogo di nascita Committente

Nel caso in cui il “*Committente*” sia nato in Italia, è necessario selezionare il flag “*Luogo di nascita italiano*” (valore di default) ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema.

Nel caso in cui il “*Committente*” sia nato all'estero, è necessario deselezionare il flag “*Luogo di nascita italiano*” ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema.

Indirizzo di residenza Committente

Nel caso in cui il “*Committente*” sia residente in Italia, è necessario selezionare il flag “*Residenza italiana*” (valore di default) ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema.

Altrimenti, se il “*Committente*” risiede all'estero, è necessario deselezionare il flag “*Residenza italiana*”

ed inserire le informazioni corrispondenti. In questo caso è necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema. Il campo “*Provincia*” sarà automaticamente popolato con “EE” mentre il campo “*CAP*” non avrà restrizioni sulla lunghezza come accade quando si inserisce un comune italiano.

Figura 4 - Schermata 1 – Dati anagrafici Committente

Titolo del Committente

Selezionare, in fondo alla pagina, il “*Titolo del Committente*”:

Figura 5 - Schermata 1 - Titolo del Committente

A seconda della scelta effettuata, il sistema richiede l'inserimento di altri campi quali “*Data delega*”, “*Partita IVA Committente*”, “*Data assemblea condominio/consorzio*”, “*Ragione sociale committente*”.

2.2 2° schermata – Associazione Manifestazione di Volontà

Nella seconda videata, il sistema chiede, se esistenti, l'associazione di una o più “**Manifestazioni di Volontà**”.

Se si desidera associare la “*Manifestazioni di Volontà*” selezionare la casella del “**Sì**”, quindi ricercare tramite il “*Codice Manifestazione*” e il “*Numero Protocollo*” (**è obbligatorio inserire entrambi**).



Sono ricercabili solo le “*Manifestazioni di Volontà*” in stato “Protocollata” e possono essere aggiunte solamente se appartenenti allo stesso comune.

Nuovo Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

Si
 No

Ricerca le manifestazioni tramite "Codice Manifestazione" e "Numero Protocollo" (dopo la prima scelta, è possibile scegliere solo altre Manifestazioni di Volontà aventi lo stesso Comune di appartenenza).

* Codice Manifestazione (es. MV-00000001)
Numero Protocollo

Figura 6 - Schermata 2 - Associazione Manifestazioni di Volontà

Una volta effettuata la ricerca aggiungere la “Manifestazioni di Volontà” tramite il tasto “Aggiungi”.

Nuovo Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

Si
 No

Ricerca le manifestazioni tramite "Codice Manifestazione" e "Numero Protocollo" (dopo la prima scelta, è possibile scegliere solo altre Manifestazioni di Volontà aventi lo stesso Comune di appartenenza).

* Codice Manifestazione (es. MV-00000001) * Numero Protocollo

MV-00000132 03052021/101

MV-00000132 03052021/101 via testa 2, Roma (RM)

Figura 7 - Schermata 2 - Aggiungi Manifestazione di Volontà

È possibile inserire più “Manifestazione di Volontà”. **In caso di errore si può eliminare la “Manifestazione di Volontà” associata cliccando la X rossa e poi il tasto “Avanti”.**

Se non si desidera associare alcuna **“Manifestazione di Volontà”**, selezionare la casella del **“No”**, inserire una motivazione e procedere cliccando sul tasto **“Avanti”**.

Modifica Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

Si
 No

* Motivazione

Figura 8 - Schermata 2 - Motivazione assenza Manifestazione di Volontà



In base a quanto previsto nell’articolo 1 dell’Ordinanza commissariale n. 147 del 26/07/2023, è possibile presentare domanda di contributo per danni gravi anche in assenza di dichiarazione di manifestazione di volontà

2.3 3° schermata – Dati intervento

Nella terza schermata viene chiesto di inserire i dati relativi all’intervento.

Nuovo Contratto
Dati intervento

* Tipologia Intervento --Seleziona un'opzione--	* Importo presunto 8.000,00 €
* Tipologia Immobile Fabbricato prevalentemente abitativo	* Provincia Q
Localizzazione intervento * Comune: Ricerca... * Indirizzo intervento Via Ulisse Nurzia	* Regione * Numero Civico 12
Identificativi catastali: * Foglio 12	* Particella/e les. 125, 12, 71 121
* Interessa più di una Unità Strutturale? <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	* Esito AeDES/MIBACT D-F
* Numero Ordinanza di Inagibilità 4	* Data Ordinanza di Inagibilità 8 feb 2022

Figura 9 – Schermata 3 - Dati intervento

Indicare la **tipologia di intervento** scegliendo dal menù a tendina una delle seguenti opzioni:

- Riparazione con **rafforzamento locale** (Parte II, Capo III, **Sez. II** TURP_ O.C. 4-8/2016);
- Ripristino con **miglioramento sismico o ricostruzione** (Parte II, Capo III, **Sez. IV** TURP_ O.C. 13/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 6-ter O.C. 13/2017, per esiti B o C);
- Ripristino con **miglioramento sismico o ricostruzione** (Parte II, Capo III, **Sez. III** TURP_ O.C. 19/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C);
- **Demolizione collabente** (art. 32 TURP_ art. 18 O.C. 19/207 e art. 7 O.C. 111/2020)
- **Ripristino beni e scorte** (Parte II, Capo III, **Sez. IV** TURP _art. 10 O.C. 13/2017)
- **Acquisto immobili per delocalizzazione** (artt. 29 e 30 TURP_ e art. 11 O.C. 13/2017 – art. 22-bis O.C. 19/2017)
- **Ricostruzione edifici di culto** (art.2 O.C. 105/2020)
- **Altro**

Nuovo Contratto
Dati intervento

* Tipologia Intervento --Seleziona un'opzione-- --Seleziona un'opzione--	* Regione * Numero Civico
Riparazione con rafforzamento locale (O.C. 4-8/2016) Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 13/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 6-ter O.C. 13/2017, per esiti B o C) Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 19/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C) Demolizione collabente (art. 18 O.C. 19/2017 e art. 7 O.C. 111/2020) Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017) Acquisto immobili per delocalizzazione (art. 11 O.C. 13/2017 – art. 22-bis O.C. 19/2017) Ricostruzione edifici di culto (art. 2 O.C. 105/2020) Altro	

Figura 10 – Schermata 3 – Tipologia intervento

Il professionista può anche indicare, flaggando l'apposita casella, se sono presenti ulteriori interventi soggetti a “benefici fiscali”, qualora la “Tipologia Intervento” selezionata sia:

- Riparazione con rafforzamento locale
- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione edifici adibiti all'esercizio di attività produttiva
- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione edifici assimilabili ad abitativi

Figura 11 – Schermata 3 – Tipologia Immobile

Scegliere poi la tipologia di immobile coerentemente con la tipologia di intervento scelta e proseguire inserendo i dati relativi alla localizzazione dell'intervento.



Nel caso siano state aggiunte una o più “*Manifestazioni di Volontà*”, le informazioni relative alla localizzazione dell'intervento e agli identificativi catastali verranno ereditate solamente dalla prima MV e saranno comunque modificabili dal Professionista.

All'interno della schermata viene inoltre richiesto se l'intervento **interessa più di una Unità Strutturale**.

Qualora ne ricorra la condizione, selezionare la casella del “**Sì**” ed inserire il numero di “**Esiti di Inagibilità**”: si apriranno tante caselle quanti sono gli esiti di inagibilità.

È necessario inserire le informazioni relative a:

- esito AeDES/MiBACT
- numero di Ordinanza di Inagibilità
- data di Ordinanza di Inagibilità

Figura 12 – Schermata 3 - Intervento in aggregato

Spuntando la casella “No” sarà sufficiente compilare solamente una sezione.

Figura 13 – Schermata 3 - Intervento non in aggregato

2.4 4° schermata – Prestazioni Professionista Coordinatore

Nella quarta schermata vengono richieste le **prestazioni** del “*Professionista*” **Coordinatore** incaricato di inserire il “*Contratto*”.

Il “*Professionista*” Coordinatore deve obbligatoriamente svolgere almeno uno dei seguenti incarichi:

- progettista architettonico
- progettista strutturale
- progettista impianti termici
- progettista impianti elettrici

The screenshot shows the 'Gestione Professionisti' interface. At the top, it displays the professional's details: Roberto Ricchetti, Codice Fiscale Professionista: RS0R7B04A1H501P, Codice Icnicone Funzione Speciale Professionista: EP_000094_2022, Indirizzo residenza: Piazza Mazzini, 00139 Roma (Italy), and Cognome Soggetto: Professionista individuale. Below this, there are two main sections: 'Prestazioni Principali' (Main Services) and 'Prestazioni Parziali' (Partial Services). The 'Prestazioni Principali' section contains a large empty box for 'Urgentelli' and a smaller one for 'Selmonate'. The 'Prestazioni Parziali' section contains a scrollable list of services, with 'Progettazione Impianti elettrici' and 'Progettazione Impianti termici' being checked (indicated by a blue border). Other listed services include 'Compilatore Scheda Aedes 1', 'Compilatore Scheda Aedes 2', 'Compilatore Scheda Aedes 3', 'Coordinatore della Sicurezza CSP', and 'Coordinatore della Sicurezza CSE'. At the bottom left, a note states: 'Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono qualità Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sovrapposizione quando non siano presenti in elenco.' (The services marked with (S) are specialist qualities. Indicate one or more services in the overlapping box when they are not listed in the list.)

Figura 14 – Schermata 4 - Prestazioni professionista Coordinatore

Al di sotto dei dati riassuntivi del “*Professionista*” sono presenti le tabelle contenenti le **Prestazioni Principali e Parziali** selezionabili (tra quelle parziali sono presenti anche quelle **Specialistiche contrassegnate da una “S”**).

Le prestazioni disponibili sono le seguenti:

Prestazioni principali	Prestazioni parziali	Prestazioni specialistiche (“S”)
Progettazione Architettonica	Progettazione Strutturale	Analisi storico critica e relazione sulle strutture esistenti
Direzione Lavori	Progettazione impianti termici	Elaborati e relazioni per requisiti acustici
	Progettazione impianti elettrici	Progettazione antincendio
	Compilatore Scheda Aedes 1	Relazione di indagine geologica
	Compilatore Scheda Aedes 2	Relazione di indagine archeologica
	Compilatore Scheda Aedes 3	Relazione di indagine geotecnica definitiva
	Coordinatore della Sicurezza CSP	Relazione di indagine geotecnica preliminare
	Coordinatore della Sicurezza CSE	Relazione di indagine idraulica
	Relazione Geologica	Relazione di indagine sismica definitiva
	Direttore specialistico strutturale	Relazione di indagine sismica preliminare
	Contabilità lavori	Relazione di qualificazione energetica
	Certificatore energetico	Relazione paesaggistica
	Collaudo	Diagnosi e qualificazione energetica degli

		edifici esistenti, esclusi rilievi e indagini
		Relazione sulle indagini dei materiali e delle strutture per edifici esistenti
		Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli immobili da ristrutturare
		Studio di inserimento urbanistico
		Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazione delle carenze strutturali

Per selezionare la prestazione occorre cliccare sulla tipologia presente nell'elenco sulla sinistra (disponibili) e, attraverso la freccetta, spostarla nell'elenco delle selezionate presente sulla destra.

Non è possibile associare una stessa prestazione a due professionisti differenti: una prestazione già selezionata non è infatti disponibile per gli altri professionisti.

Qualora una prestazione non fosse presente tra quelle disponibili in elenco è possibile cercarla e selezionarla nel campo "Altre prestazioni". Si può scegliere tra:

- Altro
- Demolizione collabente (**art. 32 TURP** _art.18 O.C.19/2017 e art. O.C.111/2020)
- Determinazione preventiva livello operativo (**art.7 TURP**_ art.6-bis O.C.13/2017 – 19/2017)
- Perizia giurata Ripristino beni e scorte (**art.56TURP** _ art. 10 O.C. 13/2017)

Se si sceglie la voce "Altro" è possibile scrivere, nel campo che si apre, la prestazione che si desidera.



Si precisa che queste altre prestazioni non saranno mostrate nel QTE della RCR associata.

In ultimo viene richiesto l'inserimento dei dati relativi alla polizza assicurativa e alle prestazioni che i "Professionisti" hanno in essere.

I campi relativi al n° delle prestazioni ("Tot prestazioni principali precedenti", "Tot prestazioni parziali precedenti", "Tot incarichi conclusi per prestazioni principali" e "Tot incarichi conclusi per prestazioni parziali") sono obbligatori solamente se nel campo "Tipologia intervento" presente nella schermata precedente è stato scelto:

- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (Parte II, Capo III, **Sez. IV** TURP _O.C. 13/2017)
- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (Parte II, Capo III, **Sez. III** TURP_O.C. 19/2017)

Solo in questi casi è infatti obbligatorio il rispetto dei limiti di contemporaneità degli incarichi (v. art. 34 c. 7 DL 189/2016 e art. 119 TURP).

Nella parte sottostante è possibile cliccare sulla scritta in blu per aprire la sezione relativa ai "Compensi per lavori di miglioria non ammissibili a contributo" e inserire i dati richiesti (solo ove ne ricorra la condizione, ai sensi art. 6 §7-8 dell'All. B alla O.C. 108/2020).

Figura 15 – Schermata 4 – Compensi per lavori di miglioria non ammissibili al contributo

2.5 5° schermata – Prestazioni Professionisti

Nella schermata successiva viene richiesto di inserire le **prestazioni degli altri “Professionisti”** coinvolti all’interno del “*Contratto*”.

Figura 16 – Schermata 5 - Prestazioni professionisti

È sufficiente inserire il dato in uno dei campi a disposizione (*Nome*, *Cognome*, *Codice Fiscale* o *Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti*) per ricercare il “*Professionista*” all’interno dell’*Elenco Speciale Professionisti*. Cliccare sul *seleziona* e poi associare le prestazioni al professionista.

Nome	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale	Seleziona
Giacomo Cesca	CSCGCM90P26E783Y	EP_000055_2022	Professionista individuale		<input type="button" value="Seleziona"/>
Giacomo Cesca	CSCGCM90P26E783Y	EP_000056_2022	Società di ingegneria	Cesca Engineering	<input type="button" value="Seleziona"/>
GIANMARCO PICCHI	PCCGM00B04H501D	EP_028057_2022	Professionista individuale		<input type="button" value="Seleziona"/>
Giacomo Cesca	CSCGCM90P26E783Y	EP_000105_2023	Società tra professionisti	12345678909	<input type="button" value="Seleziona"/>

Figura 17- Schermata 5 – Risultato della ricerca del professionista



Ogni “*Professionista*” apparirà con tutte le “*Categorie Soggettive*” richieste e attive a lui associate. Pertanto, nel caso le categorie siano più di una il professionista deve avere particolare cura nel selezionare la corretta CATEGORIA SOGETTIVA per il contratto in fase di compilazione.

Una volta selezionato il “*Professionista*” appare la seguente schermata con in alto i dati riassuntivi del professionista selezionato

Nuovo Contratto
Prestazioni professionali

Ricerca i professionisti tramite Nome, Cognome, Codice Fiscale, Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti

Name Professionista	Cognome Professionista	Codice Fiscale Professionista	Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti
Professionista: Smeralda Costa Codice Fiscale Professionista: CSTRL80A01H501K Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti: EP_000085_2021			
Albo: Geologi Provincia iscrizione albo: Codice iscrizione albo: 123123qwe			
Prestazioni Principali Disponibili		Prestazioni Parziali Disponibili	
Direzione Lavori		Selezzionate	
Relazione Geologica Coordinatore della Sicurezza CSP Coordinatore della Sicurezza CSE Collaudo (S) Verifica sismica delle strutture esistenti e indi... (S) Studio di inserimento urbanistico		Selezzionate	
Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco. Altre prestazioni			
<input type="button" value="Salva Bozza"/> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Avanti"/>			

Figura 18 – Schermata 5 – Prestazioni da associare al professionista

È necessario **associare al professionista una o più prestazioni** così come è stato fatto per il Coordinatore.



Nel caso di SDI/Consorzio/GEIE o STP/SDP, qualora il soggetto esecutore della “Prestazione” sia diverso dal direttore tecnico o dal legale rappresentante della società, consorzio ecc., è possibile inserire il nominativo ed il codice fiscale di chi esegue effettivamente la “Prestazione” (opzione attiva solo se la “Categoria Soggettiva” è diversa da “Professionista Individuale” o “Altra Categoria Soggettiva”).

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre prestazioni
--Seleziona un'opzione--

L'esecutore della prestazione è diverso dal direttore tecnico/legale rappresentante?
 Si No

*Nome e Cognome dell'esecutore	*CF del Professionista esecutore		
Pino Mauro	PNIMRA91C11M908P		
*Numero polizza assicurativa	*Nome compagnia assicurativa	*Località agenzia	*Massimale assicurazione professionale
190	Allianz	Roma	1.000.000,00 €

Figura 19 – Schermata 5 - Esecutore della Prestazione diverso dal direttore tecnico/legale rappresentante

I “Professionisti” selezionati compariranno nella tabella in fondo alla pagina.

È possibile **modificare i dati relativi al “Professionista”** cliccando sull’icona a **penna**.

*Contratto presente n.	Totali prestazioni principali precedenti	Totali incarichi conclusi per prestazioni principali		
0	0	0		
Compensi per lavori di miglioria non ammissibili a contributo✓				
Ricerca e selezionare un nuovo Professionista per aggiungerlo al Contratto. Una volta aggiunti tutti i Professionisti, cliccare su Avanti.				
Professionisti aggiunti al Contratto:				
Name	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale
Alessio Marzi	MIRZL5582P01F2050	EP_0000013_2022	Società di Ingegneria	Ingegneria SpA

Figura 20 – Schermata 5 – Tabella professionisti

Cliccando sul **cestino** sarà invece possibile **eliminare il “*Professionalista*” inserito.**



Ai sensi dell'art. 114 c. 2 del TURP è previsto un controllo per cui possono essere indicati un_maximo di due professionisti come prestatori di prestazioni specialistiche (S).

2.6 6° schermata – Clausole integrative

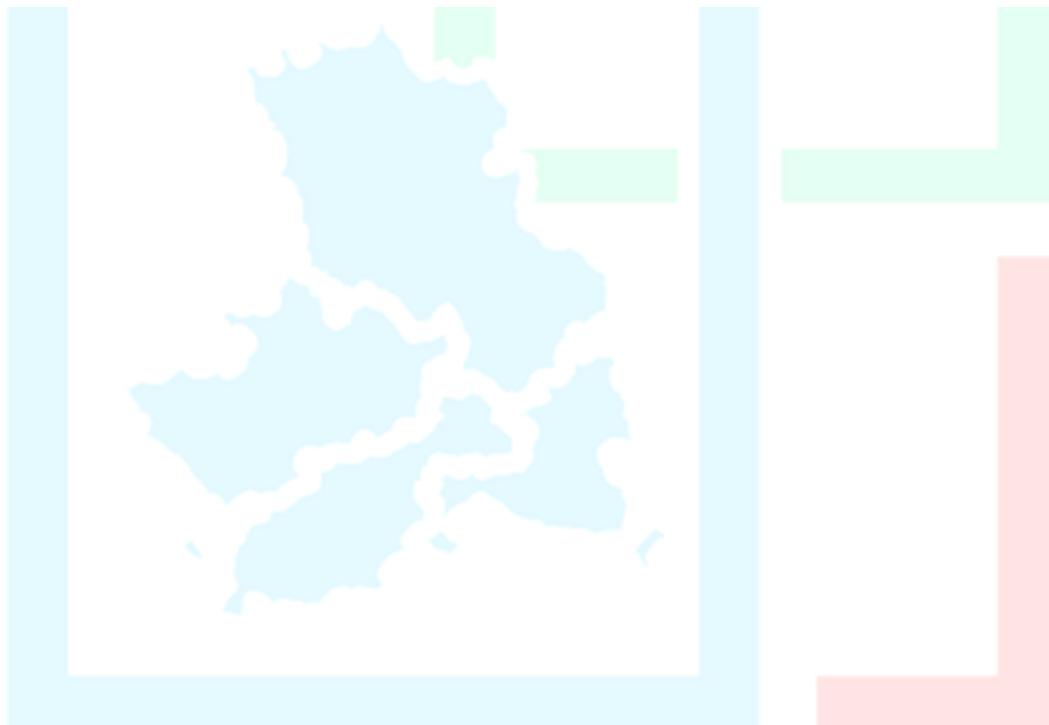
Nella successiva schermata è possibile indicare eventuali clausole integrative che verranno inserite all'interno del pdf del “*Contratto*” ma non saranno visibili nell'istanza RCR.

Nuovo Contratto
Clausole integrative

B I U Σ ≡ ≡ ≡ ≡ T_x

Salva Bozza Indietro Avanti

Figura 21– Schermata 6 - Clausole integrative



2.7 7° schermata – Riepilogo

L'ultima schermata mostra un **riepilogo dei dati inseriti**.

Se i dati inseriti **sono corretti** è possibile procedere al salvataggio cliccando sul tasto “**Salva**”.

Figura 22– Schermata 7 - Riepilogo

Comparirà un messaggio di avvenuto salvataggio.

2.8 8° schermata – Gestione Contratto

A questo punto è necessario **scaricare il “Contratto”** tramite l'apposito tasto “**Scarica Contratto**”.

Codice Contratto	Codice Contratto Migrato	Modifica Contratto	Annulla Contratto	Scarica Contratto	Verifica Documento Firmato
EP_REG_000071_2022_000				Scarica Contratto	

Figura 23 - Tasto "Scarica Contratto"

Si aprirà il template del **“Contratto” che deve essere firmato dal Coordinatore, da tutti gli eventuali altri professionisti coinvolti e dal Committente** (con firma autografa o digitale) e poi ricaricato sulla piattaforma. In caso di sottoscrizione autografa è necessario trasmettere copia del documento d'identità in corso di validità del soggetto che appone la firma, unitamente al contratto.

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE IN FAVORE DI COMMITTENTI PRIVATI PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016

In data 01/02/2022 a Roma tra il sottoscritto Luigi Riccio nato a Roma (Italia) residente a Abano Terme (Italia) in via Portoferrario n. 2, cod. fisc. RCCLGU80A01H501X, in qualità di Singolo Proprietario, di seguito denominato "Committente".

Carlo Verdi, in qualità di "Professionista individuale" con studio a Abano Terme in via Fiume n. 2, cod. fisc. VRDCRL85E04H501N, iscritto all'Albo professionale Geometri della Provincia di RM al n. 1900 e iscritto con il n. EP_000033_2022 all'Elenco di cui all'articolo 34, comma 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016, di seguito denominato "Professionista", che agisce nel presente contratto in veste di coordinatore dell'intervento - capogruppo dei seguenti professionisti:

- Smeralda Costa in qualità di Professionista individuale con studio in Roma in Via Marconi n. 100, cod. fisc. TRETRE45R45RA567, iscritto all'Albo professionale Ingegneri della provincia di RM al n. 123, iscritto con il n. EP_000032_2022 all'Elenco di cui all'articolo 34, comma 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016.

anch'essi iscritti all'Elenco di cui all'articolo 34 del decreto legge n. 189 del 2016.

Premesso che:

a) il Committente è proprietario/lavente titolo di **Fabbricato prevalentemente abitativo** sito nel Comune di Abbateggio (PE), via Crema n. 2, identificato catastalmente al fg. 12 con i mappai 134, dora in avanti "Immobile";

b) tale immobile è dichiarato inagibile, a seguito di esito di inagibilità C-F, con ordinanza sindacale n. 23/27/12/2021 ed è pertanto ricadente nei casi previsti dall'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Figura 24 - Template Contratto



Anche in questa fase è possibile rientrare nella procedura ed apportare modifiche al contratto. È possibile modificare o annullare il contratto fintantoché non si clicca sul tasto “invia”.

Per ricaricare il documento firmato dai “*Professionalisti*” cliccare sul tasto “*Carica documento firmato*”. Il file da caricare dovrà essere in **formato p7m** ed avere una dimensione massima di **20MB**.

Il “**Contratto**” viene così aggiunto all’interno della scheda relativa alla “*Categoria Soggettiva*” scelta ed inserito nella tabella dei “*Contratti in qualità di Coordinatore*” con lo stato “**Da firmare**”.

Contratti in qualità di coordinatore (36)		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare	
EP_REG_000069_2022_001	Protocollo	27042032

Contratti per altre prestazioni (10)		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000051_2022_000	Concluso	01042022
EP_REG_000049_2022_000	Concluso	pt-9574

Figura 25 - Stato Contratto "Da firmare"

Una volta firmato, procedere con il caricamento del file cliccando su “**Carica Documento Firmato**”.

Gestione Contratto EP_REG_000071_2022_000			
Codice Contratto EP_REG_000071_2022_000	Codice Contratto Migrato	Modifica Contratto	Annulla Contratto
Commitente Chiara Sorbo	Stato Da Firmare	Sicura Contratto	Carica Documento Firmato
Tipologia Commitente Singolo Proprietario	CF/P/IVA Commitente (migrato)		
Data Contratto 25/04/2022	Data Trasmissione		
Importo presunto 100.000 €	Data Revoca		
Número protocolloazione	Data protocolloazione		
Tipologia intervento Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (D.C. 13/2017) comprese Autorizzazioni ai sensi dell’art. 6-ter D.C. 13/2017.	Luogo Contratto Roma		

Manifestazioni di Volontà (0)			
-------------------------------	--	--	--

Prestazioni (4)			
Codice Prestazione	Professionalista	Prestazione	Stato
PR-00000451	Carlo Verdi	Progettazione	
PR-00000452	Carlo Verdi	Direzione Lavori	
PR-00000453	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicur...	

Figura 26 - Tasto “Carica documento firmato”

E poi, nella schermata che si apre, cliccare su “**Carica file**”.

Figura 27 - Schermata "Carica file"

Una finestra mostrerà l'avanzamento del caricamento del file; una volta terminato cliccare sul tasto **"Chiudi"**.

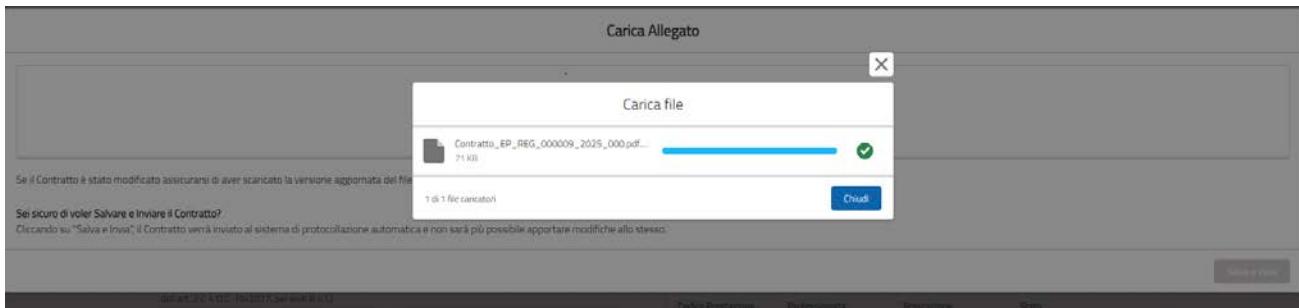


Figura 28 - Schermata "Carica file"

Per eliminare il file **in caso di errore cliccare sull'icona a forma di cestino sulla destra** e procedere con un nuovo caricamento.



Figura 29 - Tasto "Cancella file"

Una volta caricato il documento è possibile procedere al **salvataggio cliccando sul tasto “Salva e Invia”**.

Il “*Contratto*” viene inviato al sistema di protocollazione automatico ed il suo stato passa in **“Da protocollare”**. Viene inoltre popolata la **“Data trasmissione”** e non è più possibile effettuare operazioni su di esso.

Figura 30 - Stato Contratto "Da protocollare" e data trasmissione

Una volta protocollato automaticamente, lo stato del “*Contratto*” passa in **“Protocollato”**.

Contratti in qualità di coordinatore (18)		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000070_2022_001	Protocollo	47062001
EP_REG_000070_2022_000	Modificato	65042010
EP_REG_000068_2022_001	Da Firmare	

Figura 31 - Stato Contratto "Protocollo" e numero protocollo

Nei dettagli del "Contratto" vengono popolati i campi "**Numero protocollo**" e "**Data Protocollazione**".

Gestione Contratto
EP_REG_000070_2022_001

Codice Contratto EP_REG_000070_2022_001	Codice Contratto Migrato
Committente Arnaldo Biagi	Stato Protocollo
Tipologia Committente Singolo Proprietario	CF/P.IVA Committente (migrato)
Data Contratto 28/03/2022	Data Trasmissione 02/05/2022
Importo presunto 200.000 €	Data Revoca
Numero protocollazione 47062001	Data protocollazione 02/05/2022, 10:00
Tipologia intervento Altro	Luogo Contratto Roma
Tipologia Edificio Fabbricato prevalentemente abitativo	Altro tipologia intervento Livello operativo

Figura 32 - Numero e data protocollazione Contratto

Una volta creato un contratto è possibile accedere alle informazioni di dettaglio e alle varie funzionalità cliccando sul codice identificativo del singolo contratto: esempio EP_REG_000003_2021_000

Gestione Contratto
EP_REG_000003_2021_000

Codice Contratto EP_REG_000003_2021_000	Stato Da Firmare	Modifica Contratto	Annulla Contratto	Scarica Contratto	Carica Documento Firmato
Committente Luigi Riccio	Tipologia Committente Singolo Proprietario	Manifestazioni di Volontà (0)			
Data Contratto 26/10/2021	Luogo Contratto Roma	Prestazioni (2)			
Data Trasmissione	Numero protocollazione	Codice Prestazione PR-00000003	Professionista Alessandro Rossi	Prestazione Progettazione	
Tipologia intervento Ricostruzione/adeguamento sismico	Data protocollazione	PR-00000004	Alessandro Rossi	Relazione Geologica	
Altro tipologia intervento	Tipologia Edificio Fabbricato produttivo	Visualizza tutto			
Regione intervento: Abruzzo	Provincia intervento CH				
Città intervento	Indirizzo intervento				

Figura 33 - Dettagli Contratto

Gestione Contratto EP_REG_000003_2021_000	
Codice Contratto EP_REG_000003_2021_000	Stato Da Firmare
Committente Luigi Riccia	Tipologia Committente Singolo Proprietario
Data Contratto 26/10/2021	Luogo Contratto Roma
Data Trasmissione	Numero protocollo
Tipologia intervento Ricostruzione/adeguamento sismico	Data protocollazione
Altra tipologia intervento	
Regione Intervento: Abruzzo	Tipologia Edificio Fabbricato produttivo
Città intervento Dogliola	Provincia intervento CH
Fraz.	Indirizzo intervento Via Milano
	Numero Civico

Figura 34– Informazioni generali del contratto

Sulla destra si hanno invece le seguenti sezioni:

- Fascicoli GEDISI**
elenca l'RCR associata al contratto e le eventuali varianti presentate
- Manifestazioni di Volontà**
riporta le MV associate a quel “*Contratto*”
- Integrazioni Contratto**
riporta, se presenti, le integrazioni (Risoluzione e Addendum)
- Allegati**
elenca gli *allegati* inseriti in fase di registrazione
- Prestazioni**
elenca le prestazioni dei professionisti inserite nel contratto. Cliccando sul codice, è possibile accedere alla singola “*Prestazione*” e visualizzarne i dettagli.

Sulla sinistra sono presenti le informazioni relative al contratto.

Fascicoli (1)					
Fascicolo GEDISI	Codice CUP	Stato			
1005401800001021842024		Aperto			
Visualizza tutto					
Manifestazioni di Volontà (0)					
Prestazioni (6)					
Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato		
PR-00001465	GIANCARLO CASINI	Direzione Lavori	Da iniziare		
PR-00001462	Roberta Rosichetti	Progettazione Strutturale	Iniziata		
PR-00001463	Simone Martini	Progettazione Architett...	Iniziata		
PR-00001464	Simone Martini	Relazione Geologica	Iniziata		
PR-00001466	GIANCARLO CASINI	(S) Diagnosi e qualificazi...	Iniziata		
PR-00001461	Roberta Rosichetti	Direzione Lavori	Revocata		
Visualizza tutto					
Integrazioni Contratto (2)					
Codice	Tipo di record	Stato			
EP_ADD_000156_2024_001	Risoluzione	Protocollo			
EP_ADD_000156_2024_002	Addendum	Protocollo			
Visualizza tutto					
Allegato (1)					
Nome					
28283645Contratto_EP_REG_019542_2022_001_AGGIORNATO					

Figura 35– Informazioni generali del contratto

Quando un contratto viene trasmesso, lo “*Stato*” di una “**Prestazione**” viene automaticamente aggiornato secondo i criteri di cui all’art. 120 del TURP della Ricostruzione Privata, come segue:

- Da iniziare:**
Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza CSE, Collaudo, Direzione Specialistica Strutturale, Contabilità Lavori, Certificazione Energetica;
- Iniziata:**
Progettazione Architettonica, Progettazione Strutturale, Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, tutte le “Prestazioni Specialistiche”, Progettazione Impianti Elettrici, Progettazione Impianti Elettrici, Compilatore Scheda Aedes.

La data di inizio della “*Prestazione*” sarà pari alla data di sottoscrizione del “*Contratto*”.

3. Modificare o integrare un contratto

Solo il **Professionista Coordinatore** può operare sul contratto in stato “protocollato”

Contratti GEDISI	Contratti Migrati
Contratti in qualità di coordinatore (36)	
Codice Contratto	Stato
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare
EP_REG_000069_2022_001	Protocollato
	Numero Protocollo 27042032

Figura 36 - Contratti in qualità di Coordinatore

È possibile modificare il contratto cliccando su:



- Con la funzione **MODIFICA** è consentita esclusivamente la modifica dei dati:
 - relativi al **COMMITTENTE** (**nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, titolo del committente**)
 - relativi all'**INTERVENTO** (**indirizzo, identificativi catastali, importo presunto dell'intervento**)

NB Con tale funzionalità non è consentito modificare i dati relativi ai “Professionisti” e alle “Prestazioni” presenti sul contratto.

È possibile modificare il contratto cliccando su:



- Con la funzione **GESTIONE PROFESSIONISTI** è possibile:
 - l'**INTEGRAZIONE** del contratto tramite **ADDENDUM** per:
 - aggiungere un **nuovo professionista**
 - aggiungere una **prestazione aggiuntiva ad un professionista già inserito**
 - modificare la **polizza assicurativa**

- modificare i **compensi per lavori di miglioria non ammissibili**, se presenti
- la **RISOLUZIONE** del contratto per:
 - **rimuovere un professionista**
 - **rimuovere una prestazione da un professionista già inserito**

3.1 Procedura per modifica del contratto

Entrando in modifica si possono variare i seguenti dati:

- il **nome e i dati anagrafici del committente** mentre non è modificabile la data del contratto ed il luogo del contratto

Figura 37 –Modifica anagrafica committente

- l'**indirizzo e il titolo del committente**

Figura 38 – Modifica indirizzo e titolo committente

- i **dati relativi all'intervento** (tipologia immobile, localizzazione intervento, identificativi catastali, esito Aedes, ordinanza di inagibilità) mentre non è modificabile la tipologia di intervento

Modifica Contratto
Dati intervento

* Tipologia Intervento: Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (D.C. 19/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 D.C. 19/2017, per esib B o C)	* Importo presunto: 1.000.000,00 €	<input type="checkbox"/> con ulteriori interventi soggetto a "Benefici fiscali" (art. 46 L. 60/2018 - art. 7 D.C. 108/2020)	
* Tipologia Immobile: Fabbricati in aggregato edilizio/intervento unitario			
Localizzazione intervento:			
* Comune: Camerino	* Provincia: MC	* Regione: Marche	* Numero Civico: 1
Indirizzo intervento: Via Roma			
Identificativi catastali:			
* Foglio: 12	* Partecella/e (s. 125, 12, 7): 125		
* Interessa più di una Unità Strutturale? <input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	* Numero Esti Inagibilità: 1		
Edita 1		* Numero Ordinanza di Inagibilità: 1111	
		* Data Ordinanza di Inagibilità: 30 set 2021	
Indietro Avanti			

Figura 39 – Modifica dati intervento

Dopo aver apportato le modifiche e salvato le informazioni, il sistema:

- crea, a partire da quello precedente, la **nuova versione del “Contratto” in stato “Da Firmare”** incrementando il numero progressivo del “Contratto” (da questo momento in poi diventa questa la versione attiva del “Contratto”);
- **aggiorna lo stato del “Contratto” precedente in “Modifica in corso” (nessuna azione possibile in questo stato);**
- riporta sul nuovo “Contratto” i “Professionisti” e le “Prestazioni” presenti sul vecchio.

Contratti in qualità di coordinatore (18) [Estendi](#)

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000163_2022_001	Da Firmare	
EP_REG_000163_2022_000	Modifica in corso	PT-098463

Figura 40 – Creazione di un nuovo “Contratto”



Il “Contratto” modificato che si trova in stato “Da Firmare” non può essere annullato.

Deve comunque essere trasmesso al protocollo acquisendo un nuovo numero e una nuova data di protocollo. Lo stato della versione precedente del “Contratto” viene aggiornato automaticamente in “Modificato”.

Contratti in qualità di coordinatore (18)			Estendi
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo	
EP_REG_000163_2022_001	Protocollo	PT-0985112	
EP_REG_000163_2022_000	Modificato	PT-098463	

Figura 41 - "Contratto" in stato "Modificato"

Nel caso in cui fosse necessario, il “*Professionista*” potrà comunque procedere con una nuova modifica del “*Contratto*” protocollato (il giro riprende creando quindi la versione successiva).



È importante sottolineare che si deve sempre partire dall'ultima versione del contratto protocollato e che, in caso di “*Contratti*” migrati dalla vecchia piattaforma, non è consentita alcuna operazione di modifica.

3.2 Procedura per la integrazione del contratto

Il “*Professionista*” **Coordinatore** ha la possibilità di effettuare una o più integrazioni ad un “*Contratto*” protocollato (e non migrato dalla precedente piattaforma).

Per “*integrazione*” si intende:

- l’aggiunta di nuove “*Prestazioni*” o di nuovi “*Professionisti*” al “*Contratto*” originario (in questo caso parliamo di “Addendum”)
- la **risoluzione consensuale** di una o più “*Prestazioni*” presenti nel “*Contratto*” originario (in questo caso parliamo di “Risoluzione”)

Accedendo al singolo “*Contratto*”, il Coordinatore deve cliccare su “*Gestione Professionisti*” per avviare una nuova integrazione.

**Figura 42 - Tasto Gestione Professionisti**

Si deve inserire la **data di sottoscrizione dell’integrazione** che non potrà essere antecedente alla **data di contratto** e si deve scegliere la tipologia di integrazione tra “Addendum” o “Risoluzione” a seconda della necessità.

Figura 43 - Scelta tipologia di integrazione

- Addendum al Contratto**

Selezionando la tipologia “Addendum” e cliccando su “Avanti” la **prima schermata** riepiloga le **“Prestazioni”** presenti per il **“Professionista Coordinatore”**.

Gestione Professionisti
Prestazioni Professionista Coordinatore

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Albo: Ingegneri
Provincia iscrizione albo: CA
Codice iscrizione albo: 1900
Indirizzo studio: Via Francia 22, 00096 Messere (Svezia)

Prestazioni Principali

Direzione Lavori Selezionato: Progettazione

Prestazioni Parziali

Disponibili:

- Relazione Geologica
- Coordinatore della Sicurezza CSP
- (S) Studio di inserimento urbanistico
- (S) Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli imm...
- (S) Relazione di qualificazione energetica
- (S) Relazione di indagine sismica preliminare

Selezionato:

Collaudato

- (S) Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazio...
- Coordinatore della Sicurezza CSE

Perizia giurata Ricerca beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017)

Figura 44 - Prestazioni Professionista Coordinatore

È possibile sia aggiungere al professionista nuove **“Prestazioni”** tra quelle disponibili (restano ovviamente invariati i comportamenti in essere sulle **“Prestazioni”**) che modificare, eventualmente, i dati sottostanti.

* Numero polizza assicurativa: 11299 * Nome compagnia assicurativa: Allianz * Località agenzia: Roma * Massimale assicurazione professionale: 200.000,00 €

* Contratto precedente n.: 6 Totali prestazioni principali precedenti: 1 Totali incarichi conclusi per professionisti principali: 11

Totali prestazioni parziali precedenti: 2 Totali incarichi conclusi per professionisti parziali: 1

Compensi per lavori di migrazione non ammessibili a contributo:

Figura 45 - Dati Professionista

Andando avanti, il sistema propone la **lista dei “Professionisti”** già presenti sul **“Contratto”** originario. Come visto per il Coordinatore, è possibile procedere con l’aggiunta di nuove **“Prestazioni”** o con la **modifica dei dati** (utilizzando l’icona della “chiave”) oppure **aggiungere nuovi “Professionisti”** come accade nel caricamento di un nuovo **“Contratto”** (solo i nuovi “Professionisti” aggiunti potranno essere eventualmente rimossi in caso di errore tramite l’icona della “X”).

Ricerca e selezionare un nuovo Professionista per aggiungerlo al Contratto. Una volta aggiunti tutti i Professionisti, cliccare su Avanti.

Professionisti aggiunti al Contratto:

Nome	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale
Alessandro Rossi	RSILSN83A01H501N	EP_000142_2022	Professionista individuale	
Giuseppe Rossi	RS5GPP91C11M209E	EP_000154_2022	Altra categoria soggettiva	

Figura 46- Professionisti presenti e/o aggiunti al Contratto

In entrambi i casi dopo aver terminato le operazioni **cliccare su “Avanti”**, il sistema mostra come ultima schermata il riepilogo dei dati inseriti così come accade nel **“Contratto”**. Se i dati inseriti sono corretti, è possibile procedere al salvataggio cliccando sul tasto **“Salva”**, apparirà un messaggio di avvenuta creazione dell’**“Addendum”**.

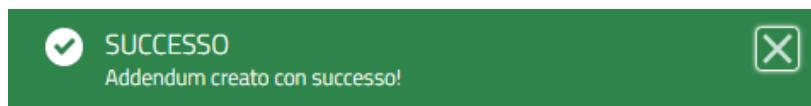


Figura 47 - Messaggio creazione Addendum

NB

Nel caso in cui sul “Contratto” sia presente almeno un’integrazione in stato “Da Firmare” non sarà possibile procedere all’aggiunta di una nuova integrazione né effettuare alcuna modifica dello stesso. I tasti risultano disabilitati. Si deve attendere lo stato “Protocollato” per poter procedere a nuove modifiche.

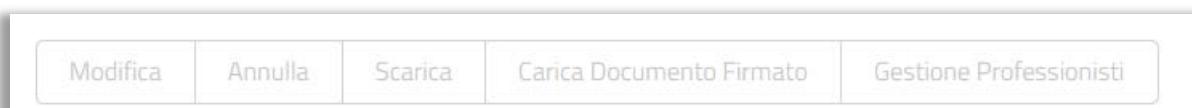


Figura 48- Tasti disabilitati

Dopo aver completato il salvataggio, prima della trasmissione, in caso di errori, sarà comunque possibile modificare l’“Addendum” tramite il tasto “Modifica” che permetterà l’apertura delle stesse schermate precedenti (nella modifica non sarà possibile aggiornare però la tipologia da “Addendum” a “Risoluzione”: in quel caso è necessario annullare e procedere con l’inserimento della nuova tipologia di integrazione).

The screenshot shows a form titled "Integrazione Contratto EP_ADD_000180_2022_001". It contains several input fields and a table. The "Modifica" button in the top right is highlighted with a red box.

Professionista	Prestazione	Stato
Giuseppe Rossi	Direzione Lavori	
Giacomo Leopardi	Coordinatore della Sicurezza CSP	
Giacomo Leopardi	Collaudato	

Figura 49 - Modifica Addendum

Il Coordinatore in questa fase può:

- **annullare** l’integrazione tramite il tasto “**Annulla**” se necessario (a questo proposito lo stato dell’“Addendum” passerà in “**Annullato**” e nessuna modifica sarà più possibile sullo stesso);
- **scaricare** il template dell’“Addendum” tramite il tasto “**Scarica**”, il **documento deve essere sottoscritto dal committente e dai “Professionisti” interessati**;
- **caricare** il documento firmato digitalmente tramite il tasto “**Carica Documento Firmato**”.

La trasmissione del documento avverrà a valle del caricamento dopo aver cliccato su “**Salva e Invia**” (lo stato passa automaticamente da “*Da firmare*” a “*Da protocollare*”):

Figura 50 - Trasmissione Addendum

La trasmissione dell’“*Addendum*” permette di applicare alle “*Prestazioni*” aggiunte le logiche sugli stati già in essere. Tutte le “*Prestazioni*” in stato “*Iniziata*” avranno come “*Data Inizio*” la “*Data sottoscrizione Integrazione al Contratto*”).

L’“*Addendum*”, una volta trasmesso, è pronto per **essere protocollato** a cura della Struttura Commissariale. Una volta protocollato, lo stato passa automaticamente da “*Da protocollare*” a “*Protocollato*”.

- **Risoluzione consensuale**

Al fine di recedere consensualmente da una o più “*Prestazioni*”, il “*Professionista*” **Coordinatore** deve **selezionare la tipologia “Risoluzione consensuale”** previo inserimento della “*Data sottoscrizione Integrazione al Contratto*”.

Cliccando su “**Avanti**”, il sistema mostra la lista di tutti i “*Professionisti*”, con annesse “*Categorie Soggettive*”, e di tutte le “*Prestazioni*” presenti sul “*Contratto*” originario:

Figura 51 - Lista Professionisti e Prestazioni

Per procedere con la **risoluzione**, è necessario **deselezionare le “Prestazioni” oggetto di revoca** e **fornire obbligatoriamente una motivazione di risoluzione** per ogni “*Professionalista*” coinvolto.



Si ricorda che non è comunque possibile procedere con la revoca di tutte le “*Prestazioni*” di “*Progettazione*”, deve rimanerne almeno una.

Cliccando su “**Avanti**”, viene mostrato il **riepilogo** contenente tutti i **dati** del “*Contratto*” a cui l’integrazione è legata.

Figura 52 – Riepilogo

Cliccare quindi su “**Salva**” per creare la **nuova integrazione**; apparirà un messaggio di avvenuta creazione.



Figura 53 - Messaggio creazione Risoluzione

A questo punto è possibile visualizzare l’integrazione appena creata in stato “**Da Firmare**” nel dettaglio del “*Contratto*” a cui questo è legato.

Figura 54 - Dettaglio Integrazione

Solo in questo caso, è possibile effettuare delle modifiche all’integrazione (senza l’opportunità di modificare la tipologia di integrazione precedentemente selezionata) oppure annullarla del tutto; le funzionalità “**Modifica**” e “**Annulla**” saranno abilitate solo quando l’integrazione si trova in stato “**Da Firmare**”.

Cliccando su “**Annulla**”, si aprirà una schermata in cui viene chiesto di confermare l’operazione di annullamento; si clicca su “**Conferma**” e lo stato dell’integrazione passerà automaticamente in “**Annullato**”.

Annula Integrazione Contratto

Sei sicuro di voler annullare l'integrazione Contratto?

Proseguendo con l'annullamento non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Figura 55 - Annullamento Integrazione

Se si vuole **procedere, invece, con la sottoscrizione** della stessa, si dovrà **scaricare l'integrazione** tramite l'apposito tasto “**Scarica**”, **filarla digitalmente ed inviarla in firma al committente e agli altri “Professionisti” coinvolti nel processo di risoluzione consensuale**.

Si aprirà il template dell'integrazione che dovrà essere firmato dal committente e dall'eventuale altro professionista interessato, nonché digitalmente dal coordinatore e poi ricaricato sulla piattaforma.

Risoluzione consensuale ai sensi art. 10 paragrafo §3 del Contratto di incarico professionale trasmesso con EP_REG_000176_2022_000 per lo svolgimento di prestazioni d'opera intellettuale in favore di committenti privati per la ricostruzione post-sisma 2016

In data 28/06/2022 tra il sottoscritto Pino Mauro nato a Napoli (Italia) residente a Napoli (Italia) in via Portoferraio n. 11, cod. fisc. MRAPN80A01F339R, in qualità di Singolo Proprietario, di seguito denominato "Committente" e Alessandra Sias, in qualità di "Professionista individuale" con studio a Ginevra (Svizzera CH) in Via Franciacorta n. 44, cod. fisc. SSILSN80T41H501M, iscritto all'Albo professionale Ingegneri della Provincia di CA al n. 1900 e iscritto con il n. EP_000143_2022 all'Elenco di cui all'articolo 34, commi 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016, di seguito denominato "Professionista", che agisce nel presente contratto in veste di Coordinatore.

Premesso che:

a) il Committente è proprietario/avente titolo di Fabbricato prevalentemente produttivo sito nel Comune di Fagnano Alto (AQ), via Bassi n. 14, identificato catastalmente al fg. 123 con i mappali 201, 66, 3, d'ora in avanti "Immobile";

b) tale immobile è dichiarato inagibile, a seguito di esito di inagibilità C, con ordinanza sindacale n. 545343 08/06/2022 ed è pertanto ricadente nei casi previsti dall'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

c) che con ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 n. 12 del 9 gennaio 2017 e s.m.i., sono state stabilite le regole fondamentali ed individuali i requisiti tecnici e professionali necessari per l'iscrizione dei professionisti all'elenco speciale ai sensi dell'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

d) che con l'ordinanza n. 108 del 10 ottobre 2020 il Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 ha approvato il nuovo Protocollo d'intesa, tra il COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 ed i Consigli Nazionali degli Ordini e Collegi di area tecnica per la determinazione dei compensi professionali relativi ai lavori di riparazione, ricostruzione e ripristino di opere private danneggiate a seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016 e successivi;

e) che il/la professionista/i risultato/i nell'Elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

i) che in data 28/06/2022 è stato sottoscritto il contratto di prestazione d'opera intellettuale identificato col codice EP_REG_000176_2022_000, depositato presso la piattaforma informatica GEDISI il giorno 27/06/2022;

il preso atto della comune volontà del Sign Pino Mauro e

- * di Alessandra Sias (Professionista individuale) in qualità di professionista incaricato di: Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017), di risolvere anticipatamente, a decorrere dal 28/06/2022), il rapporto contrattuale in essere per le seguenti motivazioni

Tutto quanto sopra premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Sign Pino Mauro e

- * Alessandra Sias (Professionista individuale) in qualità di professionista incaricato di: Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017).

Con riferimento al compenso eventualmente maturato in dipendenza della prestazione professionale eseguita fino alla data del 28/06/2022 le parti convergono che ad esso si applicano le disposizioni di cui all'ordinanza n. 108/2020, fatta salva la facoltà degli Uffici Speciali per la Ricostruzione di verificare e di contestare l'effettività della prestazione e la regolarità del contributo riconosciuto al professionista, come previsto dall'art. 3 §7 del Contratto.

La presente risoluzione deve essere qualificata come parziale e, come tale, non pregiudica la validità e l'efficacia del contratto sopra menzionato, che resta fermo in ogni sua ulteriore clausola e pattuizione.

IL COMMITTENTE

.....

IL/I PROFESSIONISTA/I

.....

Figura 56- Template Risoluzione



Il file da caricare dovrà essere in formato p7m ed avere una dimensione massima di 20MB.

Per **ricaricare il documento firmato**, cliccare sul tasto “**Carica Documento Firmato**”. Dopo aver scelto il file, una finestra mostrerà l'avanzamento del caricamento del file; una volta terminato cliccare sul tasto “**Chiudi**”.

Per eliminare il file in caso di errore cliccare sull'icona a forma di cestino sulla destra.

Carica Allegato

O rilancia file

Dimensione massima del file: 10MB

Titolo

Integrazione

Tipo di File

p7m

Se l'integrazione Contratto è stato modificato assicurarsi di aver scaricato la versione aggiornata del file prima di procedere al suo caricamento.

Sei sicuro di voler Salvare e Inviare l'integrazione Contratto?
Cliccando su "Salva e Invia", l'integrazione Contratto verrà inviato al sistema di protocollazione automatica e non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Figura 57 - Caricamento file in formato p7m

Una volta caricato il documento è possibile procedere alla trasmissione cliccando sul tasto “**Salva e Invia**”.

A questo punto l'integrazione verrà inviata al sistema di **protocollazione** ed il suo stato passerà in “*Da protocollare*”, mentre quello della “*Prestazione*” passerà in “*Revocata*” (a questo proposito verrà popolata la “*Data Revoca*” della “*Prestazione*” con la “*Data sottoscrizione Integrazione al Contratto*”).

Integrazione Contratto
EP_ADD_000176_2022_001

Codice EP_ADD_000176_2022_001	Tipo di record Risoluzione	Modifica
Stato Da Protocollo	Contratto EP_REG_000176_2022_000	Annulla
Data Sottoscrizione 28/06/2022	Data Trasmissione 28/06/2022	Scarica
Data Protocollo	Numero Protocollo	Carica Documento Firmato

Prestazioni (1)

Professionista	Prestazione	Stato
Alessandra Sias	Perizia giurata Ripristino beni e s.	Revocata

Figura 58 - Dettaglio integrazione trasmessa

Una volta protocollato automaticamente, lo stato dell'integrazione passerà in “*Protocollato*” e verranno popolati i campi “*Numero protocollo*” e “*Data protocollo*”.

Integrazione Contratto
EP_ADD_000176_2022_001

Codice EP_ADD_000176_2022_001	Tipo di record Risoluzione
Stato Protocollo	Contratto EP_REG_000176_2022_000
Data Sottoscrizione 28/06/2022	Data Trasmissione 28/06/2022
Data Protocollo 28/06/2022, 12:00	Numero Protocollo 000013

Figura 59 - Dettaglio integrazione protocollata

Infine, nel dettaglio del “*Contratto*” è possibile visualizzare l'integrazione appena creata nell'apposita tabella “*Integrazioni Contratto*”, che conterrà lo storico di tutte le integrazioni richieste sul “*Contratto*”.

Gestione Contratto
EP_REG_000176_2022_000

Codice Contratto EP_REG_000176_2022_000	Codice Contratto Migrato	Modifica	Annulla	Scarica	Carica Documento Firmato	Gestione Professionisti
Committente Pino Mauro	Stato					
Tipologia Committente Singolo Proprietario	Protocollo					
Data Contratto 09/06/2022	CF/PIVA Committente (migrato)					
Importo presunto 150.000 €	Data Trasmissione 28/06/2022					
Numeri protocollo 0001021	Data Revoca					
Tipologia intervento Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 19/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C)	Data protocollo 27/06/2022, 12:00					
Tipologia Edificio Fabbricato prevalentemente produttivo	Luogo Contratto Roma					
Provincia intervento AQ	Altro tipologia intervento					
Indirizzo intervento	Regione intervento Abruzzo					
	Città intervento					

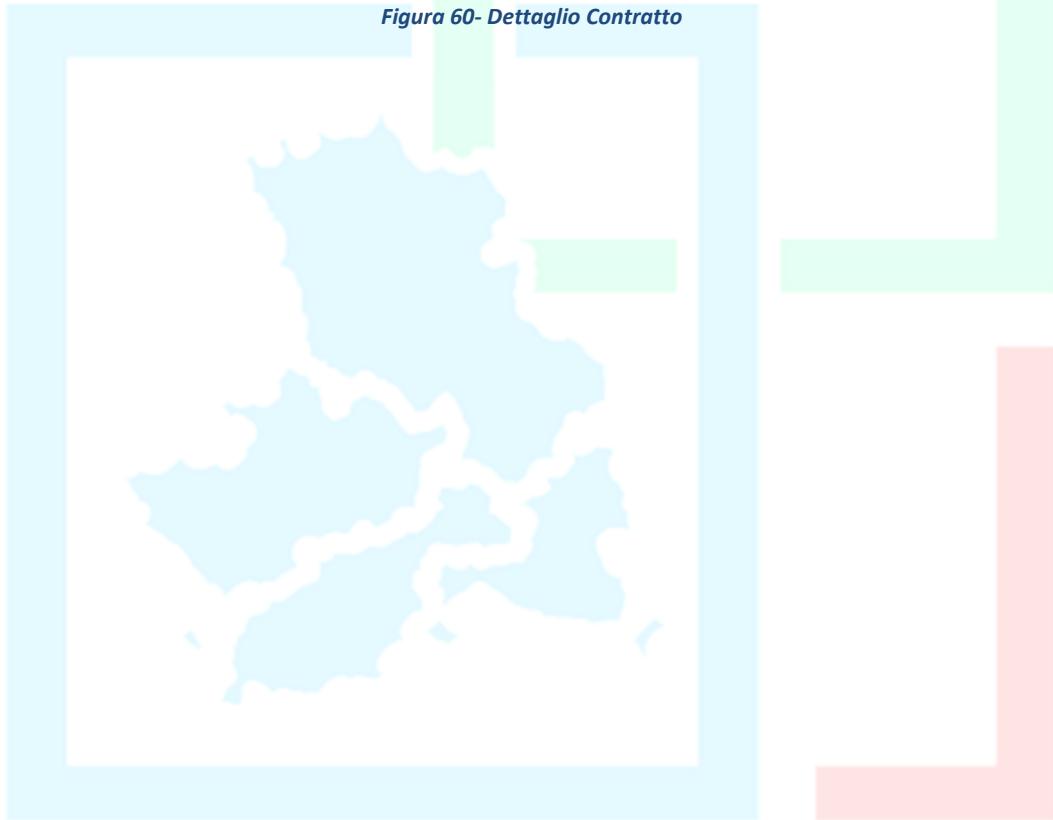
[Manifestazioni di Volontà \(0\)](#)

[Prestazioni \(6+\)](#)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00001422	Alessandra Sias	Progettazione	Iniziata
PR-00001423	Alessandra Sias	Collaudo	Da iniziare
PR-00001424	Alessandra Sias	(S) Verifica sismica delle...	Iniziata
PR-00001425	Alessandra Sias	Coordinatore della Sicur...	Revocata
PR-00001426	Alessandra Sias	Perizia giurata Ripristin...	Revocata
PR-00001427	Alessandro Rossi	(S) Relazione sulle inda...	Iniziata

[Visualizza tutto](#)

Figura 60- Dettaglio Contratto



4. Procedura per annullamento del Contratto

La **funzionalità di annullamento** del contratto è resa disponibile solo se il “Contratto” si trova in stato **“Bozza” o “Da firmare”**.

Per annullare un **“Contratto”** in stato “Bozza” o “Da firmare” cliccare sul tasto **“Annulla”** in alto a destra nella schermata del **“Contratto”**.

L’**annullamento** potrà essere effettuato **soltamente** dal “Professionista” **Coordinatore**.

Contratti in qualità di coordinatore (15)		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000158_2022_003	Da Firmare	

Figura 61 – Contratti in qualità di coordinatore

The screenshot shows the 'Gestione Contratto' interface. At the top, it displays 'Gestione Contratto EP_REG_000047_2022_000'. Below this, there are two columns of contract details:

Dettagli Contratto	Dettagli Contratto Migrato
Codice Contratto EP_REG_000047_2022_000	Codice Contratto Migrato:
Committente: Luigi Riccio	Stato: Da Firmare
Tipologia Committente: Singolo Proprietario	CF/PIVA Committente (migrato):
Data Contratto: 01/02/2022	Data Trasmissione: 25/02/2022
Número protocollo:	Luogo Contratto: Roma
Tipologia intervento: Demolizione collabente (art. 18 D.C. 19/2017 e art. 7 D.C. 11/2020)	Data protocollo:
Fabbricato prevalentemente abitativo	Altro tipologia intervento:
Provincia intervento: pg	Regione Intervento: Abruzzo

On the right side, there are four buttons: 'Modifica Contratto', 'Annulla Contratto', 'Scarna Contratto', and 'Carica Documento Firmato'. Below these buttons, there is a section titled 'Manifestazioni di Volontà (0)' and another titled 'Prestazioni (3)' which lists three interventions.

Figura 62 - Tasto “Annulla Contratto”

Si aprirà una schermata di conferma.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the title 'Annulla Contratto'. It contains the message: 'Sei sicuro di voler annullare il Contratto? Proseguendo con l'annullamento non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Conferma' which is highlighted with a red box.

Figura 63 - Richiesta di conferma annullamento



Figura 64 – Messaggio avvenuto annullamento

A questo punto il “Contratto” è annullato e non è possibile apportare più alcuna modifica.

5. Gestione delle prestazioni da parte dei singoli professionisti

Ogni “*Professionista*” può gestire lo stato delle proprie “*Prestazioni*”, secondo i criteri di cui all’art. 120 del TURP della Ricostruzione Privata.



Lo stato di una “*Prestazione*” potrà essere aggiornato solo dal “*Professionista*” direttamente coinvolto, pertanto, il Coordinatore non potrà concludere le “*Prestazioni*” degli altri “*Professionisti*” presenti all’interno del “*Contratto*”.

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000256	Carlo Verdi	Progettazione
PR-00000257	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicurezza CSE
PR-00000258	Smeralda Costa	(S) Verifica sismica delle strutture...

Figura 65 – “Codice Prestazione”

Cliccando sul codice della propria prestazione si può **modificare la data di inizio ed inserire la data di fine prestazione**.

Le prestazioni possono avere i seguenti stati: *Da iniziare – Iniziata - Conclusa*

- **Prestazioni in stato “Da iniziare”**

È questo il caso delle seguenti “*Prestazioni*”:

- *Direzione Lavori*
- *Coordinatore della Sicurezza CSE*
- *Collaudo*
- *Direzione specialistica strutturale*
- *Contabilità lavori*
- *Certificazione energetica*

In questo caso il sistema permette al “*Professionista*” di inserire una data di inizio “*Prestazione*” tramite il flusso “*Inizia Prestazione*” evidenziato nella figura sottostante. L’inserimento porta all’automatico aggiornamento dello stato in “*Iniziata*”.

Figura 66 - “Prestazione” in stato “Da iniziare”

- Prestazioni in stato "Iniziata"**

È questo il caso delle seguenti "Prestazioni":

- Relazione Geologica
- Progettazione Architettonica
- Coordinatore della Sicurezza CSP
- tutte le "Prestazioni Specialistiche"
- Progettazione Strutturale
- Progettazione Impianti Termici
- Progettazione Impianti Elettrici
- Compilatore scheda Aedes

In questo caso il sistema permette al "Professionista" di:

- aggiornare la data di inizio, qualora, ad esempio, sia stata inserita erroneamente tramite il flusso "Modifica Data Inizio" evidenziato nella figura sottostante;
- concludere la "Prestazione" inserendo la data di fine, non antecedente a quella di inizio (in questo caso lo stato sarà automaticamente aggiornato in "Conclusa") tramite il flusso "Concludi Prestazione" evidenziato nella figura sottostante.

The screenshot shows a software interface for managing professional services. On the left, a main panel displays a 'Prestazione' record with the identifier PR-00000214. The record includes fields for the Professionalista (Carlo Verdi), Prestazione (Progettazione), Tipologia prestazione (Principale), Nome e Cognome dell'esecutore, Data Inizio (30/03/2022), Nome compagnia assicurativa (Prova), Numero polizza assicurativa (100), N prestazioni principali (5), Prestazioni principali in corso (2), and Prestazioni principali conclusive (2). To the right, two modality windows are overlaid. The top window, titled 'Modifica Data Inizio', contains a single input field for 'Data Inizio' with the value '30 mar 2022' and a blue 'Avanti' button. The bottom window, titled 'Concludi Prestazione', contains fields for 'Data Fine' (with placeholder '30 mar 2022'), 'Data Concessione Contributo' (with placeholder '01/01/2022'), 'Numero Concessione Contributo' (with placeholder '1234567890'), and a blue 'Avanti' button. Both modality windows have a red border.

Figura 67 - "Prestazione" in stato "Iniziata"

In fase di chiusura, in base al tipo di "Prestazione", il sistema richiede obbligatoriamente l'inserimento di alcune informazioni (recependo i criteri di cui all'art. 120 del TURP per la Ricostruzione Privata) come mostrato nella tabella sottostante:

Prestazione	Dati da inserire alla chiusura
<ul style="list-style-type: none"> • Geologo 	<ul style="list-style-type: none"> • Data presentazione istanza GEDISI/MUDE • Numero istanza GEDISI/MUDE
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione Architettonica • Coordinatore della Sicurezza CSP* • Prestazioni specialistiche • Progettazione Strutturale • Progettazione Impianti Termici • Progettazione Impianti Elettrici • Compilatore Scheda Aedes 	<ul style="list-style-type: none"> • Data Concessione Contributo • Numero Concessione Contributo <p>*oppure Data Inizio lavori (v. art. 120 c. 1)</p>

- Direzione Lavori
- Direzione specialistica strutturale
- Coordinatore della Sicurezza CSE
- Contabilità Lavori
- Collaudo
- Certificazione energetica

- Data deposito istanza di saldo

- **Prestazioni in stato “Conclusa”**

Una volta conclusa la “Prestazione” il sistema permetterà di modificare la data di fine “Prestazione”, qualora necessario (ad esempio in caso di errori), tramite il flusso “Modifica Data Fine” evidenziato nella figura sottostante, ma NON potrà essere più modificato lo stato (es. ripristino stato “Iniziata”).

The screenshot shows a software interface for managing 'Prestazioni'. On the left, there is a detailed view of a specific record:

- Prestazione:** PR-00000106
- Professionalista:** Carlo Verdi
- Codice Fiscale Professionalista:** VR01CRL85E04H501N
- Prestazione:** Direzione Lavori
- Contratto:** EP_REG_000035_2022_000
- Tipologia prestazione:** Principale
- Nome e Cognome dell'esecutore:** (empty)
- CF del Professionalista esecutore:** (empty)
- Data Inizio:** 29/03/2022
- Data Fine:** 29/03/2022

To the right, a modal dialog box titled "Modifica Data Fine" is displayed, containing a single input field labeled "Data Fine" with the value "29 mar 2022". A red rectangular box highlights this dialog box. At the bottom right of the dialog is a blue button labeled "Avanti".

Figura 68 - Prestazione "Conclusa"

- **Prestazioni migrate in stato “Conclusa”**

Riguardo tutte le “Prestazioni” migrate dalla precedente piattaforma legate a “Contratti” conclusi e che quindi si trovano in stato “Conclusa”, il sistema permetterà l’inserimento della data di inizio e la data di fine “Prestazione” ma non la modifica dello stato (che quindi rimarrà “Conclusa”).

- **Prestazioni con stato non valorizzato**

Le “prestazioni” incluse in “Altre Prestazioni” hanno stato non valorizzato e non sarà ovviamente consentita alcuna operazione.

- **Prestazioni migrate in stato “Revocata”**

Riguardo tutte le “Prestazioni” migrate dalla precedente piattaforma legate a “Contratti” revocati e che quindi si trovano in stato “Revocata”, non sarà consentita alcuna operazione di modifica di tali “Prestazioni”.

Infine, nella sezione “**Gestione Contratti**”, è resa disponibile al “*Professionalista*”:

1. una **tabella di riepilogo** che tiene conto della **contemporaneità dei suoi incarichi** (“*Prestazioni*”) ai sensi dell’art. 34 c. 7 del DL 189/2016 e sulla base dei criteri previsti dagli artt. 119 e 120 del

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Anagrafe Antimafia degli Esecutori **Gestione Contratti**

Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione

Contatti Assistenza

Contratti per Categoria Prestazioni

Riepilogo contemporaneità degli incarichi ai sensi dell'art. 34 comma 7 del DL 189/2016			
	Iniziate		Totale Importo Lavori
	Principali	Parziali	
Danni Gravi	8	0	2.056.354,00 €

TURP

Figura 69 - Riepilogo contemporaneità degli incarichi

2. una **tabella di riepilogo** che tiene conto del **numero complessivo dei suoi incarichi** (“*Prestazioni*”) raggruppati in base alla tipologia (“*Principale*” o “*Parziale*”) e alla natura dell’intervento cui afferiscono (Danni Gravi o Danni Lievi)

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Anagrafe Antimafia degli Esecutori **Gestione Contratti**

Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione

Contatti Assistenza

Contratti per Categoria Prestazioni

	Riepilogo complessivo degli incarichi							
	Da iniziare		Iniziate		Concluse		Revocate	
	Principali	Parziali	Principali	Parziali	Principali	Parziali	Principali	Parziali
Danni Gravi	5	2	8	12	0	9	0	0
Danni Lievi	1	0	7	1	0	7	0	0
Altro	1	2	2	0	0	0	0	0

Figura 70 - Riepilogo complessivo degli incarichi