



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI UNA POSIZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE RISORSE E CONTABILITÀ.**

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE SISMA 2016**

Visto il proprio decreto n. 762 dell'8 agosto 2025 con il quale è stata istituita la posizione organizzativa denominata "Funzioni di supporto amministrativo alla Segreteria Tecnica del Commissario" nell'ambito del Servizio Affari Generali, Personale Risorse e Contabilità.

Vista l'ordinanza commissariale n. 159 del 06.12.2023 e segnatamente l'art. 6 della medesima;

#### **RENDE NOTO**

che con il presente avviso è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione della Posizione Organizzativa denominata "Funzioni di supporto amministrativo alla Segreteria Tecnica del Commissario" nell'ambito del Servizio Affari Generali, Personale Risorse e Contabilità con scadenza alla data del 31 dicembre 2025, rinnovabile in caso di proroga della Struttura commissariale:

che la retribuzione di posizione è fissata nei valori massimi previsti dall'ordinamento di provenienza dell'incaricato, incrementata del 20 per cento;

La succitata procedura è aperta a tutti i dipendenti in posizione di comando presso la Struttura Commissariale Centrale, ad esclusione del personale assegnato agli Uffici Speciali per la Ricostruzione, in possesso della categoria equivalente alla A della PCM e in relazione alle caratteristiche, natura e competenze richieste dall'incarico da ricoprire, nel rispetto dei seguenti criteri di carattere generale:

- possesso di profilo professionale coerente con i contenuti della posizione da ricoprire;
- curriculum adeguato alla natura della prestazione;

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, datata e sottoscritta dai candidati utilizzando il modello in calce, a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario Sisma 2016 e al Dirigente del Servizio Affari Generali, Personale Risorse e Contabilità e presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo secondo le seguenti modalità:

- a mano:
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comm.ricostruionesisma2016@pec.governo.it](mailto:comm.ricostruionesisma2016@pec.governo.it) entro e non oltre il 22 agosto 2025.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate ad Uffici diversi e/o secondo modalità differenti ovvero oltre il termine suindicato (a tal fine farà fede la data del timbro apposto dall'ufficio Protocollo nel caso di consegna a mano ovvero, nel caso di invio in forma elettronica, della data di ricevimento alla casella di posta elettronica certificata suindicata).



## *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto, secondo lo schema allegato.

La domanda di cui sopra dovrà essere correlata da curriculum vitae sottoscritto dal dipendente e da un valido documento d'identità.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Le istanze saranno raccolte dal dirigente del Servizio Affari Generali, Personale Risorse e Contabilità, il quale provvederà ad istruirle.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet della Struttura Commissariale, sotto la sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, al seguente indirizzo web <https://sisma2016.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>.

La selezione per curriculum comparativo è affidata al Commissario Straordinario, coadiuvato dal Dirigente del Servizio Affari Generali, Personale, Risorse e Contabilità in qualità di responsabile del procedimento, Dott.ssa Deborah Giraldi.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è finalizzata alla predisposizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il titolare della posizione organizzativa.

In particolare, per la valutazione dei candidati si procederà alla verifica del possesso dei seguenti requisiti, esprimendo un punteggio fino a punti 40:

- a) grado di competenza specialistico-professionale rispetto alle funzioni da svolgere, fino a punti 10;
- b) aspetti motivazionali a ricoprire la posizione, capacità relazionale con la dirigenza e con i colleghi, disponibilità al cambiamento e all'innovazione, fino a punti 10;
- c) autonomia nello svolgimento del proprio lavoro, capacità di risolvere problematiche ordinarie e straordinarie, capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne, fino a punti 10;
- d) titolo di studio, fino a 10 punti.

L'incarico relativo alla posizione organizzativa sarà conferito dal Commissario Straordinario al termine della selezione al dipendente che si sarà collocato utilmente nella graduatoria di cui sopra all'uopo predisposta sulla base del punteggio attribuito ai candidati.

È possibile il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

### **PERIODO DELL'INCARICO**

Le posizioni organizzative di cui sopra saranno conferite dalla data del 1 settembre 2025 e sino al 31 dicembre 2025, salvo revoca anticipata nei casi di legge.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 la Struttura Commissariale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata della PCM.

Roma, lì 8 agosto 2025

Il dirigente del servizio AA.GG.,  
personale, risorse e contabilità  
Dott.ssa Deborah Giraldi



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza  
alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria  
interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016

FAC-SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE

**Al Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016**  
**Piazza Colonna, 366**  
**Roma**

**Al Dirigente del Servizio Affari Generali, Personale, Risorse e Contabilità**  
**Piazza Colonna, 366**  
**Roma**

Oggetto: Domanda per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa

Ai sensi dell'avviso di selezione riservato ai dipendenti, in posizione di comando, della Struttura Centrale del Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016, il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi degli artt. 71 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

(cognome e nome) \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ profilo  
professionale presso l'Ente di appartenenza \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_ inquadrato/a \_\_\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, corrispondente ai livelli economici dei profili della categoria A/ \_\_\_\_\_ della  
PCM, in servizio presso la Struttura commissariale e chiede di essere ammesso/a a partecipare alla  
selezione interna per il conferimento della seguente Posizione Organizzativa: "Funzioni di supporto  
amministrativo alla Segreteria Tecnica del Commissario" nell'ambito del Servizio Affari Generali,  
Personale Risorse e Contabilità.  
Allega curriculum vitae aggiornato e documento di identità.

\_\_\_\_\_, li

(firma)

\_\_\_\_\_