



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016

Decreto Commissariale n. 87 del 1° febbraio 2024

Approvazione del Regolamento per il conferimento e l'autorizzazione di incarichi extra-istituzionali al personale dipendente.

Il Commissario straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, Sen. Avv. Guido Castelli, nominato con decreto del Presidente della Repubblica del 13 gennaio 2023, ai sensi dell'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, così come previsto all'art. 2 comma 2 del D. L. n. 3 dell'11 gennaio 2023 e registrato dalla Corte dei Conti il 18 gennaio 2023 al n. 235;

Visto il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016", convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Visto l'art.1, comma 412, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026", con il quale è stato aggiunto il comma 4-octies all'articolo 1 del decreto legge n. 189 del 2016, prorogando il termine dello stato di emergenza di cui al comma 4-bis fino al 31 dicembre 2024;

Visto l'articolo 1, comma 990, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, come modificato, da ultimo, dall'articolo 1, comma 413, della citata legge n. 213 del 2023, con il quale, allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione, è stato prorogato fino al 31 dicembre 2024 il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto legge n. 189 del 2016, ivi incluse le disposizioni in materia di personale della Struttura commissariale di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis;

Vista la legge 04.08.1988 n°400 recante la "Disciplina dell'attività di Governo e Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

Preso atto che dal 1 gennaio 2024 il Commissario Straordinario è in regime di prorogatio;

Vista l'Ordinanza commissariale n. 159 del 6 dicembre 2023 "Organizzazione della Struttura centrale del Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016

Dato Atto che il Commissario Straordinario per la ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, in quanto Ufficiale di Governo nominato per far fronte a incarichi urgenti o straordinari tramite un accentramento o un aumento dei poteri e un'azione in deroga per un tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 1 del DL 189/2016 “*nell'ambito delle proprie competenze e funzioni, opera con piena autonomia amministrativa, finanziaria e contabile*”;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che detta principi in materia di “incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi” per i dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione dei criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da altri soggetti;

Preso Atto delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi introdotte dalla L. 190/2012 “disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

Visto inoltre il D.Lgs. 39/2013 contenente disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che è necessario disciplinare e regolamentare le modalità di autorizzazione allo svolgimento di attività extraistituzionali specificando i casi di incompatibilità e il procedimento autorizzatorio, onde assicurare che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con la struttura o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura;

Precisato che la necessità di disciplinare, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., l'autorizzazione a svolgere incarichi esterni, sia retribuiti che gratuiti, nei confronti di tutti i dipendenti della Struttura Commissariale Sisma 2016, risponde al fine di:

- consentire l'esercizio, da parte dei dipendenti, delle attività che costituiscono espressione della libertà e dei diritti fondamentali garantiti dalla Costituzione;
- assicurare e garantire la trasparenza dello svolgimento dell'attività amministrativa, quale livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett. m), della Costituzione;
- assicurare l'esercizio, da parte della Struttura Commissariale Sisma 2016, del potere di controllo sulle attività esterne svolte dal proprio personale, nell'osservanza del principio di “esclusività della prestazione”, derivante dal rapporto di pubblico impiego, onde garantire, nel contempo, il buon andamento della Pubblica Amministrazione e l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- definire norme e strategie idonee ed efficaci nell'ambito di una politica di contrasto alla corruzione e all'illegalità.

Precisato altresì che per “incarichi esterni” si intendono le prestazioni lavorative rese a favore di enti pubblici o privati, al di fuori del rapporto di lavoro instaurato con la Struttura Commissariale Sisma 2016;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016

Dato atto che il Regolamento in oggetto, integra la regolamentazione interna in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione, e disciplina, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della Legge n. 190/2012, i criteri e le modalità per lo svolgimento, da parte del personale, di incarichi e di attività extra istituzionali, ossia non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, retribuiti e non retribuiti;

Dato atto che il presente Regolamento è stato predisposto dal responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Rilevato come le disposizioni del Regolamento in oggetto si integrano con quelle del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013, nonché del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Visto lo schema di Regolamento per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte dei dipendenti della Struttura Commissariale Sisma 2016 che allegato al presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Considerato che con decreto n. 1020 del 29/12/2023 il Commissario straordinario ha provveduto a confermare, in capo al Direttore Generale, il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

Visto l'art. 33 del decreto legge 18 ottobre 2016 n. 189, rubricato "Controllo della Corte dei Conti" il quale stabilisce che "*I provvedimenti di natura regolatoria ed organizzativa, ad esclusione di quelli di natura gestionale, adottati dal Commissario Straordinario sono sottoposti al controllo preventivo della Corte dei Conti. Si applica l'articolo 3, comma 1-bis, della legge 14 gennaio 1994, n. 20*";

Dato Atto che il presente decreto non comporta ulteriori oneri o spese a carico del Commissario straordinario

DECRETA

Articolo 1

Approvazione

1. Il Commissario straordinario approva, in quanto ritenuto corrispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dalla normativa indicata in narrativa, il **REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II.**, allegato al presente decreto per costituirne parte integrante e sostanziale.

2. Con l'approvazione, si dà mandato alla Direzione Generale e, per quanto di competenza, agli Uffici e Servizi della Struttura commissariale di dare esecuzione a quanto ivi previsto ed in particolare di assicurare la più ampia diffusione al documento presso il personale operante nella Struttura commissariale.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016

Articolo 2

Efficacia

1. Il presente decreto è immediatamente efficace.
2. Stanti gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013, si dispone la pubblicazione del presente decreto in apposita sotto-sezione della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Il Direttore Generale

Fabrizio Bernardini

Il Commissario Straordinario

Sen Avv. Guido Castelli



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Il Commissario Straordinario del Governo per la riparazione, la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016

REGOLAMENTO IN MATERIA DI INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II.

Sommario

| | |
|-------------|--|
| Articolo 1 | Ambito di applicazione |
| Articolo 2 | Attività e incarichi incompatibili |
| Articolo 3 | Attività compatibili con il rapporto di lavoro a tempo parziale |
| Articolo 4 | Incarichi soggetti a comunicazione preventiva |
| Articolo 5 | Incarichi soggetti ad autorizzazione preventiva |
| Articolo 6 | Procedura per il rilascio dell'autorizzazione |
| Articolo 7 | Conflitto di interessi |
| Articolo 8 | Criteri di valutazione delle richieste |
| Articolo 9 | Conferimento di incarichi a dipendenti di altre Amministrazioni |
| Articolo 10 | Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all'esercizio della funzione giurisdizionale |
| Articolo 11 | Adempimenti gestionali dell'Anagrafe delle prestazioni |
| Articolo 12 | Disposizioni transitorie |
| Articolo 13 | Rapporti con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione |
| Articolo 14 | Entrata in vigore |

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina gli incarichi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, svolti dai dipendenti del comparto e della dirigenza, in servizio, in qualunque forma, presso la Struttura Commissariale Sisma 2016.

Necessitano di comunicazione/autorizzazione preventiva le prestazioni svolte saltuariamente ed occasionalmente dal personale, al di fuori delle mansioni assegnate, fermo restando che tali prestazioni devono comportare un limitato impegno temporale e non devono configurarsi come rapporto di lavoro. Sono pertanto autorizzabili le attività sporadiche e occasionali che comportano una marginale e saltuaria occupazione di ore, che non siano prevalenti rispetto ai compiti istituzionali al fine anche della salvaguardia dell'integrità psico-fisica del dipendente (Legge 30 ottobre 2014 n. 161 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea).

Fatte salve le deroghe espressamente previste dalla legge, il presente Regolamento NON si applica:

- ai dipendenti collocati in aspettativa, senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per un periodo massimo di dodici mesi, per avviare attività professionali ed imprenditoriali, ai sensi dell'art. 18 della L. n. 183 del 4 novembre 2010;
- ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno (cfr. art. 53, comma 6).

Articolo 2 - Attività e incarichi incompatibili

Sono incompatibili con la prestazione di lavoro presso la Struttura Commissariale Sisma 2016 le seguenti attività:

- a. ogni rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione o di soggetti privati, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia di part-time e dalla disciplina in materia di utilizzo condiviso di lavoratori pubblici;
- b. gli incarichi che presentano i caratteri della abitudine e professionalità, ai sensi dell'art. 60 del D.P.R. n. 3/1957, sicché il dipendente pubblico non potrà *“esercitare attività commerciali, industriali, né alcuna professione o assumere impegni alle dipendenze di privati o accettare cariche in società costituite a fini di lucro”*. L'incarico presenta i caratteri della professionalità laddove si svolga con i caratteri della abitudine, sistematicità, non occasionalità e continuità, senza necessariamente comportare che tale attività sia svolta in modo permanente ed esclusivo (art. 5 d.P.R. n. 633 del 1972, art. 53 del d.P.R. n. 917 del 1986; Cass. Civ., sez. V n. 27221 del 206; Cass. Civ., sez. I, n. 9102 del 2003);
- c. l'assunzione della qualità di rappresentante legale o di componente degli organi di amministrazione di persone giuridiche di diritto privato, salva l'ipotesi che esse siano partecipate dalla P.A. e perseguano interessi generali non configgenti con quelli della Struttura Commissariale Sisma 2016, rilevabili mediante apposita istruttoria;
- d. l'assunzione della qualità di rappresentante legale o di rappresentante legale, amministratore, componente degli organi di amministrazione e di controllo o socio di persone giuridiche di diritto privato con fini di lucro che intrattengano rapporti contrattuali e/o concessori con la Struttura Commissariale Sisma 2016 o che abbiano un interesse per procedimenti di scelta del contraente indette dalla stessa;
- e. le attività professionali per il cui esercizio è necessaria l'iscrizione in appositi albi o registri, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di part-time, di esercizio della libera professione;
- f. gli incarichi che, sebbene considerati singolarmente e isolatamente non diano luogo ad una situazione di incompatibilità, considerati complessivamente nell'ambito dell'anno solare, configurano invece un impegno continuativo con caratteristiche della abitudine e professionalità, tenendo conto della natura degli incarichi e della remunerazione previsti;

- g. le attività che richiedono il possesso di partita IVA ferme restando le esclusioni normativamente previste;
- h. l'attività sportiva dilettantistica resa a favore di società ed associazioni sportive dilettantistiche, qualora previsti premi e compensi.

Nel caso di rapporto di lavoro in regime di tempo parziale con prestazione lavorativa uguale o inferiore al 50%, è precluso lo svolgimento di incarichi o di attività che non siano stati oggetto di comunicazione al momento della trasformazione del rapporto.

Articolo 3 - Attività compatibili con il rapporto di lavoro a tempo parziale

Il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, può svolgere le attività di cui al precedente articolo 2 purché non in conflitto di interesse con la Struttura Commissariale Sisma 2016. Il conflitto di interesse è accertato sulla base di quanto previsto dal successivo articolo 7 del presente Regolamento e secondo quanto stabilito in materia di contratto di lavoro a tempo parziale.

Articolo 4 - Incarichi soggetti a comunicazione preventiva

Sono soggetti all'obbligo della comunicazione preventiva i seguenti incarichi, fermo restando che essi devono in ogni caso essere svolti al di fuori dell'orario di servizio e del debito orario e senza che il loro svolgimento comporti pregiudizio per l'attività prestata a favore della Struttura Commissariale Sisma 2016:

- a. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b. attività svolta in qualità di socio in una Sas se socio accomandante;
- c. attività svolta in qualità di socio in una Sas solo in qualità di socio di capitali;
- d. attività svolta in qualità di socio in una Spa purché non comporti poteri di gestione. È ammessa la sola detenzione di quote societarie;
- e. attività di utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali, nel rispetto della D.Lgs n. 30/2005, Codice della proprietà industriale (cfr. art. 65)
- f. incarichi di componente di organismi regionali, commissioni o altri organismi di valutazione o di studio;
- g. attività svolta presso associazioni di volontariato o altri enti senza scopo di lucro;
- h. incarichi conferiti dall'autorità giudiziaria, quali, a titolo esemplificativo, CTU o Giudice Onorario;
- i. incarichi per attività di formazione diretta ai dipendenti della PA, nonché di docenza e di ricerca scientifica.

La comunicazione preventiva è necessaria anche se è corrisposto il solo il rimborso delle spese o la prestazione è resa a titolo gratuito.

Nella comunicazione l'interessato dovrà rendere dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine alla sussistenza dei requisiti che ne consentono lo svolgimento, nonché dichiarazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità. La comunicazione priva o lacunosa dei richiamati requisiti essenziali è priva di effetti.

Il dipendente interessato è tenuto ad informare preventivamente, e comunque almeno 15 giorni precedenti lo svolgimento dell'incarico, la Struttura Commissariale Sisma 2016 mediante comunicazione formale da inviare utilizzando il modello allegato al presente regolamento. Per il personale in qualunque forma dipendente, la comunicazione va indirizzata al dirigente della struttura di assegnazione; per i dirigenti va indirizzata al Direttore Generale; per il Direttore Generale al Commissario Straordinario. La comunicazione è in ogni caso inviata al Servizio competente in materia di personale che pone in essere ogni adempimento a carico della Struttura Commissariale Sisma 2016, ivi compreso quello relativo alla pubblicazione dei dati necessari nella sezione del sito "amministrazione trasparente".

I soggetti di cui al precedente comma possono chiedere un approfondimento istruttorio. Nei casi di sussistenza di conflitto d'interesse o di comunicazione non completa, sono comunicate al dipendente le condizioni ostative all'assunzione dell'incarico. Al fine della valutazione, i soggetti di cui al precedente comma fanno uso dei criteri indicati all'art. 8 del presente Regolamento.

Fatta salva ogni ulteriore responsabilità per lo svolgimento dell'incarico, l'omessa comunicazione preventiva è causa di responsabilità disciplinare.

Articolo 5 - Incarichi soggetti ad autorizzazione preventiva

Necessitano di autorizzazione preventiva gli incarichi sia a titolo gratuito che retribuiti conferiti da parte di soggetti giuridici terzi, sia pubblici che privati, svolti dal personale di ogni qualifica e profilo che non rientrino nei compiti e nei doveri d'ufficio, quali:

- a. le partecipazioni a commissioni di concorso o di selezione presso Enti o Società pubbliche;
- b. l'attività di consulenza per soggetti pubblici o privati (sempre nei limiti della saltuarietà, tali da non ricadere nell'ambito della abitualità, professionalità e nelle ipotesi di incompatibilità);
- c. l'attività di amministratore di condominio, se svolta nel proprio condominio e per la cura dei propri interessi (Circolare Funzione Pubblica n. 6/1997);
- d. l'assunzione di cariche in associazioni di volontariato, solo per società cooperative ad esclusivo scopo mutualistico, con esclusione di quelle che svolgono attività di medesima natura di quella eventualmente prestata presso la Struttura Commissariale Sisma 2016, ovvero abbiano rapporti economici con la medesima Struttura o siano da essa vigilate;
- e. l'assunzione di cariche in società sportive, ricreative, culturali e socio assistenziali, il cui atto costitutivo preveda che gli utili siano interamente reinvestiti nella società per il perseguimento esclusivo dell'attività sociale;
- f. gli incarichi di collaudo di opere o di componente di commissione di gare d'appalto per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture;
- g. l'assunzione di cariche in società con fini di lucro, tranne nel caso in cui si tratti di cariche in società o enti per le quali la nomina è riservata allo Stato e sia all'uopo intervenuta l'autorizzazione del Ministero competente (art. 60 DPR n. 3/1957);
- h. l'assunzione di cariche in società a totale partecipazione pubblica;
- i. la partecipazione a convegni e seminari, organizzati da PPAA. o da soggetti privati, in qualità di relatore, moderatore, coordinatore, responsabile scientifico ecc (resta esclusa da tali fattispecie la partecipazione al di fuori dell'orario di servizio, come semplice partecipante / discente / uditore);
- j. gli incarichi occasionali, conferiti per ricevere pareri e supporto all'attività del committente, anche per la partecipazione in qualità di componente / esperto in riunioni, commissioni o consigli consultivi, sempre che il committente non abbia in corso con l'Amministrazione atti convenzionali o sia dalla stessa vigilato.

La Struttura Commissariale Sisma 2016 valuta la richiesta e all'esito dell'istruttoria ritenuta necessaria, rilascia l'autorizzazione o il diniego motivato, con le modalità indicate nell'articolo seguente

Articolo 6 - Procedura per il rilascio dell'autorizzazione

Per lo svolgimento degli incarichi di cui all'articolo 5, il dipendente interessato è tenuto almeno 15 giorni precedenti lo svolgimento dell'incarico, ad inviare formale richiesta di autorizzazione, utilizzando il modello allegato al presente regolamento.

Nei casi di richiesta di partecipazione a convegni o seminari in qualità di relatore in ordine a materie nelle quali la Struttura Commissariale Sisma 2016 svolge peculiari funzioni istituzionali di regolazione, vigilanza, accertamento di violazioni di legge, regolamenti, linee guida, emissione di pareri, il dipendente deve sottoporre preventivamente la richiesta di autorizzazione e il contenuto dell'intervento al dirigente del Servizio competente per l'attività oggetto dell'intervento che deve rilasciare il proprio nulla osta.

Nel caso in cui la richiesta sia inoltrata dal soggetto giuridico conferente l'incarico, il dipendente interessato ha l'onere di manifestare la propria volontà di assumere l'incarico, inoltrando apposita

dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in ordine sia alla manifestazione di interesse che alla sussistenza dei requisiti che ne consentono lo svolgimento.

La richiesta priva o lacunosa dei richiamati requisiti essenziali è priva di effetti. Sulla base della richiesta, delle relative dichiarazioni e dell'istruttoria del caso, per il personale in qualunque forma dipendente, l'autorizzazione è rilasciata dal dirigente della struttura di assegnazione; per i dirigenti è rilasciata dal Direttore Generale; per il Direttore Generale dal Commissario Straordinario. L'autorizzazione è in ogni caso inviata al Servizio competente in materia di personale che pone in essere ogni adempimento a carico della Struttura Commissariale Sisma 2016, ivi compreso quello relativo alla pubblicazione dei dati necessari nella sezione del sito "amministrazione trasparente".

I soggetti di cui al precedente comma possono chiedere un approfondimento istruttorio. Nei casi di sussistenza di conflitto d'interesse o di comunicazione non completa, sono comunicate al dipendente le condizioni ostative all'assunzione dell'incarico. Al fine della valutazione, i soggetti di cui al precedente comma fanno uso dei criteri indicati all'art. 8 del presente Regolamento.

Decorsi trenta giorni dalla presentazione della richiesta:

- per incarichi proposti da soggetti privati, il silenzio equivale a diniego, con conseguente divieto per il dipendente di svolgere l'incarico;
- per incarichi proposti da altre Pubbliche amministrazioni, il silenzio equivale ad assenso.

In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, del percettore, nel conto dell'entrata del bilancio della Struttura Commissariale Sisma 2016 per essere destinato ad incremento del rispettivo fondo di produttività o di fondi equivalenti.

L'omissione del versamento del compenso da parte del dipendente pubblico indebito percettore costituisce ipotesi di responsabilità erariale soggetta alla giurisdizione della Corte dei Conti.

Restano ovviamente salve le conseguenze disciplinari e ripristinatorie previste dai contratti collettivi di lavoro e dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Articolo 7 - Conflitto di interessi

Il dipendente può svolgere unicamente incarichi che non diano luogo a conflitto d'interesse con l'attività svolta per la Struttura Commissariale Sisma 2016. Configura conflitto d'interessi qualsiasi incarico il cui svolgimento possa comportare - sia in termini concreti e attuali, sia in termini potenziali - un'interferenza con il corretto esercizio dell'attività di servizio svolta per la Struttura Commissariale Sisma 2016.

Tale valutazione è svolta caso per caso, tenendo presente la compatibilità dell'incarico in relazione al dovere di garantire il rispetto dei principi costituzionali di buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione (art. 97), oltre all'esclusività del servizio per l'Amministrazione (art. 98). In tale quadro, la valutazione in ordine alla sussistenza del conflitto - al di fuori delle ipotesi di preclusione individuate dalla Legge - andrà condotta secondo un criterio sostanziale che tenga conto dell'interesse pubblico perseguito dalla Struttura Commissariale Sisma 2016 e della compatibilità con il medesimo dell'incarico.

Sono di seguito esemplificate alcune fattispecie per le quali è opportuno effettuare specifiche ed approfondite analisi in ordine alla sussistenza di un conflitto di interessi:

- a. gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nulla-osta o atti di assenso comunque denominati, anche in forma tacita;
- b. gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano a qualunque titolo alla individuazione del fornitore;

- c. gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;
- d. gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- e. gli incarichi che si svolgono a favore di soggetti verso la cui struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;
- f. gli incarichi che per tipo di attività o per oggetto possano creare nocimento all'immagine dell'amministrazione, anche in relazione al rilascio di utilizzo o diffusione illecita di informazioni per cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di ufficio;
- g. gli incarichi e le attività per i quali l'incompatibilità è prevista dal d.lgs. n. 39/2013 o da altre disposizioni di leggi vigenti;
- h. l'incarico conferito da una persona fisica o giuridica che abbia in essere un contenzioso in sede giudiziaria con la Struttura Commissariale Sisma 2016;
- i. gli incarichi che presentano un conflitto di interesse per la natura o l'oggetto dell'incarico o che possono pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.
- j. in generale qualsiasi incarico riferibile a materie nelle quali la Struttura Commissariale Sisma 2016 svolge peculiari funzioni istituzionali di, regolazione, vigilanza, accertamento di violazioni di legge, regolamenti, linee guida, emissione/emanazione di pareri.

La valutazione operata dalla Struttura Commissariale Sisma 2016 circa la situazione di conflitto di interessi è svolta tenendo presente la qualifica del dipendente, la sua posizione nell'ambito della Struttura, la competenza della struttura di assegnazione e di quella gerarchicamente superiore, le funzioni attribuite o svolte in un tempo passato ragionevolmente congruo. La valutazione deve riguardare anche il conflitto di interesse potenziale, intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del DPR n. 62/2013.

Articolo 8 - Criteri di valutazione delle richieste

Ai sensi del comma 5 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di escludere casi di incompatibilità o di conflitto d'interesse, si individuano i seguenti criteri di valutazione che devono fungere da parametri per la concessione o il diniego del nullaosta:

- **impegno richiesto dall'incarico:** sono autorizzabili le attività che non comportino un rischio di compromissione dell'assolvimento del debito orario, del corretto adempimento dell'attività di servizio, nonché delle esigenze di recupero psico - fisico del lavoratore, tenuto conto sia della singola attività oggetto dell'incarico, sia delle altre eventualmente già comunicate o autorizzate in precedenza. Il corrispettivo previsto per l'incarico è valutato in relazione alla retribuzione percepita dal dipendente e al complesso degli eventuali altri incarichi comunicati o autorizzati;
- **oggetto dell'incarico rispetto all'attività di servizio:** la Struttura Commissariale Sisma 2016 valuta, caso per caso, sulla scorta di quanto previsto dall'articolo 7 del presente regolamento, e con riferimento alla posizione occupata dal dipendente, eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, che possano pregiudicare la prestazione lavorativa, l'esercizio imparziale delle funzioni e l'interesse prevalente della Struttura Commissariale Sisma 2016.
- **arricchimento professionale:** la valutazione attiene anche alla possibilità per il dipendente di arricchimento professionale, utile a determinare una positiva ricaduta nell'attività istituzionale ordinaria in ragione dei criteri di crescita professionale, culturale e scientifica, nonché di valorizzazione di un'opportunità personale che potrebbe avere ricadute positive sullo svolgimento delle funzioni istituzionali ordinarie da parte del dipendente.

Articolo 9 - Conferimento di incarichi a dipendenti di altre Amministrazioni

La Struttura Commissariale Sisma 2016 non può in ogni caso conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Il conferimento dei predetti incarichi senza la previa autorizzazione costituisce infrazione disciplinare per il funzionario responsabile del procedimento, fatte salve le conseguenze previste dalla Legge.

Articolo 10 - Consulenze e perizie occasionali richieste da organi giurisdizionali o connesse all'esercizio della funzione giurisdizionale

Le consulenze tecniche d'ufficio (CTU) e quelle di parte (CTP) rientrano tra le attività occasionali che necessitano di comunicazione o autorizzazione ai sensi del vigente regolamento.

Il dipendente interessato dovrà preventivamente comunicare alla Struttura Commissariale Sisma 2016 la propria nomina a CTU, fornendo i seguenti dati:

- il Tribunale competente;
- il numero di iscrizione a ruolo del procedimento
- le modalità di fatturazione ed il relativo compenso.

L'attività deve essere comunque espletata al di fuori dell'orario di servizio e senza utilizzare beni della Struttura Commissariale Sisma 2016.

Nel caso in cui l'incarico di CTP sia conferito dalla Struttura Commissariale Sisma 2016, lo stesso sarà svolto nell'orario di servizio, in quanto rientrante nello svolgimento della normale attività istituzionale.

Nel caso in cui la richiesta di conferimento d'incarico di CTP provenga da un soggetto terzo, occorrerà per ogni incarico richiedere l'autorizzazione, secondo il procedimento di cui all'art. 6, che dovrà effettuare verifiche in ordine all'assenza di conflitto, anche potenziale, in ordine all'incarico.

Articolo 11 - Adempimenti gestionali dell'Anagrafe delle prestazioni

L'Anagrafe delle Prestazioni di cui all'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 contiene i dati utili a censire tutti gli incarichi anche a titolo gratuito, conferiti ai dipendenti della Amministrazione, nonché gli eventuali compensi derivanti dallo svolgimento di tali incarichi. Si precisa che tali dati devono essere obbligatoriamente forniti; gli stessi dipendenti dovranno assicurare che il soggetto conferente esegua gli adempimenti.

L'aggiornamento dell'Anagrafe delle prestazioni avviene sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica da parte del Servizio competente in materia di personale.

Articolo 12 - Disposizioni transitorie

Gli incarichi autorizzati fino alla data di adozione della procedura del presente regolamento rimangono efficaci fino alla naturale scadenza indicata nell'autorizzazione stessa, sempre che non comportino conflitti d'interessi con la Struttura Commissariale Sisma 2016.

Articolo 13 - Rapporti con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si rinvia alla normativa generale, relativa alla materia.

Il presente regolamento costituisce applicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Struttura Commissariale Sisma 2016. Il soggetto che rilascia l'autorizzazione provvede a verificare a campione la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai dipendenti.

Articolo 14 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione ed è pubblicato sul sito istituzionale della Struttura Commissariale Sisma 2016.

Allegato (modello comunicazione)

Al Sig. Dirigente del _____
ovvero
Al Sig. Direttore Generale
ovvero
Al Sig. Commissario

**INCARICO ESTERNO (ART. 53, D. Lgs 165/2001 s.m.i)
COMUNICAZIONE**

Il sottoscritto _____, dipendente/dirigente/direttore della Struttura Commissariale
dal _____

COMUNICA

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii., lo svolgimento dell'incarico di seguito indicato:

| Soggetto conferente (Partita IVA o C.F.) | Oggetto dell'incarico | Data inizio | Durata | Compenso Rimborso |
|---|----------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ulteriori informazioni richieste dal Regolamento approvato con _____

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle ulteriori conseguenze previste dalle leggi speciali vigenti in materia, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese,

DICHIARA che

- a) l'incarico non si svolge a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nulla-osta o atti di assenso comunque denominati, anche in forma tacita;
- b) l'incarico non si svolge a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano a qualunque titolo alla individuazione del fornitore;
- c) l'incarico non si svolge a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;

- d) l'incarico non si svolge a favore di soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- e) l'incarico non si svolge a favore di soggetti verso la cui struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;
- f) l'incarico, per tipo di attività o per oggetto, non crea nocumento all'immagine dell'amministrazione, anche in relazione al rilascio o utilizzo o diffusione illecita di informazioni di cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di ufficio;
- g) non sussistono le incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 o da altre disposizioni di leggi vigenti;
- h) l'incarico è conferito da una persona fisica o giuridica che non ha in essere un contenzioso in sede giudiziaria con la Struttura Commissariale Sisma 2016;
- i) l'incarico non presenta un conflitto di interesse per la natura o l'oggetto dello stesso e non pregiudica l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.
- j) l'incarico non è riferibile a materie nelle quali la Struttura Commissariale Sisma 2016 svolge peculiari funzioni istituzionali di, regolazione, vigilanza, accertamento di violazioni di legge, regolamenti, linee guida, emissione di pareri.

DICHIARA inoltre che

- l'incarico ha carattere temporaneo e occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio che possa compromettere l'andamento degli uffici;
- l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore alla retribuzione annua lorda percepita o ai limiti di legge;

Il sottoscritto si impegna a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione.

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art.13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Roma, lì

IL DICHIARANTE

Allegato (modello richiesta autorizzazione)

Al Sig. Dirigente del _____
ovvero
Al Sig. Direttore Generale
ovvero
Al Sig. Commissario

**INCARICO ESTERNO (ART. 53, D. Lgs 165/2001 s.m.i)
RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE**

Il sottoscritto _____, dipendente/dirigente/direttore della Struttura Commissariale dal _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e ii., l'autorizzazione a svolgere l'incarico di seguito indicato:

| Soggetto conferente (Partita IVA o C.F.) | Oggetto dell'incarico | Data inizio | Durata | Compenso Rimborso |
|---|----------------------------------|--------------------|---------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ulteriori informazioni richieste dal Regolamento approvato con _____

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle ulteriori conseguenze previste dalle leggi speciali vigenti in materia, qualora dai controlli effettuati emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese,

DICHIARA

- a) l'incarico non si svolge a favore di soggetti nei confronti dei quali la struttura di assegnazione del dipendente ha funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nulla-osta o atti di assenso comunque denominati, anche in forma tacita;
- b) l'incarico non si svolge a favore di soggetti fornitori di beni o servizi per l'amministrazione, relativamente a quei dipendenti delle strutture che partecipano a qualunque titolo alla individuazione del fornitore;
- c) l'incarico non si svolge a favore di soggetti privati che detengono rapporti di natura economica o contrattuale con l'amministrazione, in relazione alle competenze della struttura di assegnazione del dipendente, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;

- d) l'incarico non si svolge a favore di soggetti privati che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- e) l'incarico non si svolge a favore di soggetti verso la cui struttura di assegnazione del dipendente svolge funzioni di controllo, di vigilanza o sanzionatorie, salve le ipotesi espressamente autorizzate dalla legge;
- f) l'incarico, per tipo di attività o per oggetto, non crea nocumeto all'immagine dell'amministrazione, anche in relazione al rilascio o utilizzo o diffusione illecita di informazioni di cui il dipendente è a conoscenza per ragioni di ufficio;
- g) non sussistono le incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 o da altre disposizioni di leggi vigenti;
- h) l'incarico è conferito da una persona fisica o giuridica che non ha in essere un contenzioso in sede giudiziaria con la Struttura Commissariale Sisma 2016;
- i) l'incarico non presenta un conflitto di interesse per la natura o l'oggetto dello stesso e non pregiudica l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.
- j) l'incarico non è riferibile a materie nelle quali la Struttura Commissariale Sisma 2016 svolge peculiari funzioni istituzionali di, regolazione, vigilanza, accertamento di violazioni di legge, regolamenti, linee guida, emissione di pareri.

DICHIARA inoltre che

- l'incarico ha carattere temporaneo e occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e comunque non determinerà un'assenza dal servizio che possa compromettere l'andamento degli uffici;
- l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore alla retribuzione annua lorda percepita o ai limiti di legge;

Il sottoscritto si impegna a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico e si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione.

Trattamento dati personali:

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui all'art.13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Roma, lì

IL DICHIARANTE

Vista la richiesta che precede, si autorizza.

Il Dirigente del _____
ovvero
Il Direttore Generale
ovvero
Il Commissario