



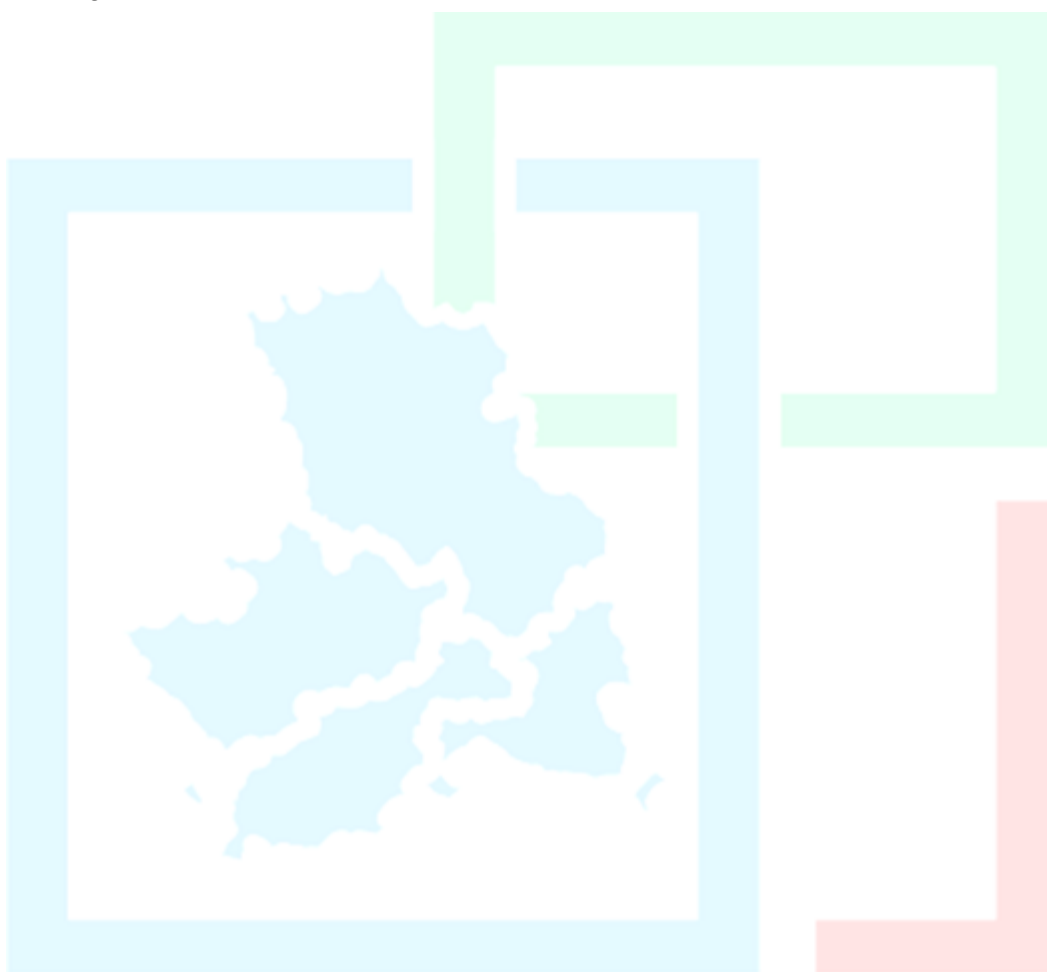
Progetto SISMA - Nuovo Applicativo per il Sisma Centro Italia

Manuale Gestione Contratto

vers. 12 giugno 2023

Sommario

1	Informazioni Personali	3
2	Procedura di inserimento di un nuovo Contratto	4
2.1	Nuovo Contratto	9
2.2	Gestione Prestazioni	25
2.3	Modifica Contratto	29
2.4	Annulla Contratto	32
2.5	Integrazione Contratto	34



1 Informazioni Personali

Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID sul portale presente al seguente link <https://gedisi.sisma2016.gov.it/s/>, è possibile visualizzare le proprie informazioni personali cliccando sul nome utente in alto a destra e scegliendo la voce "Profilo" dal menu a tendina.

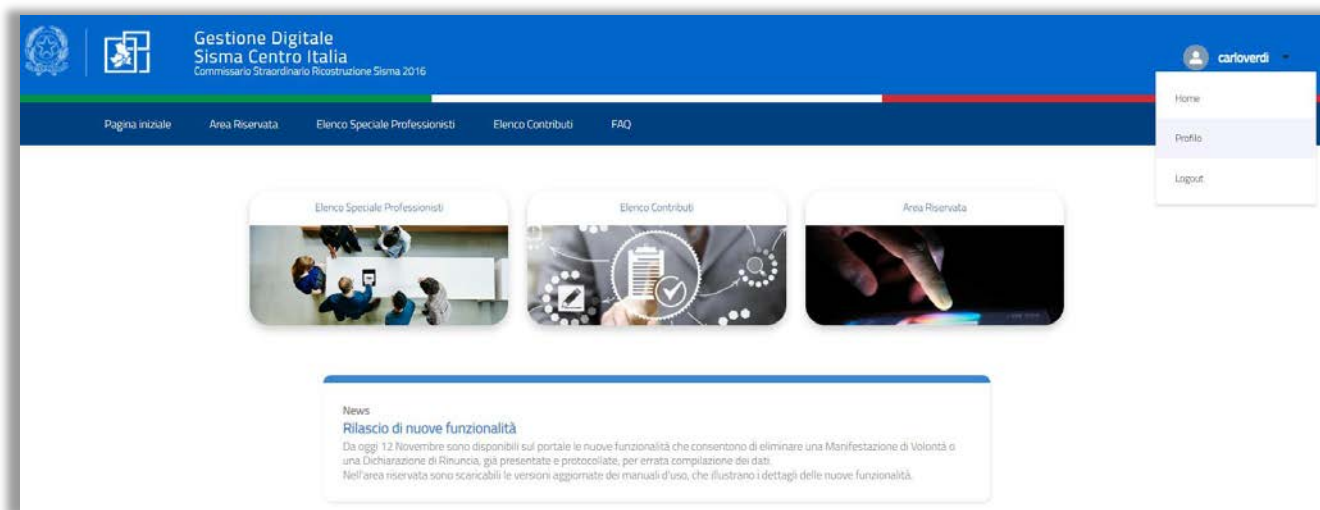


Figura 1 - Profilo personale

Si aprirà una schermata in cui è possibile visionare i propri dati personali forniti dallo SPID.

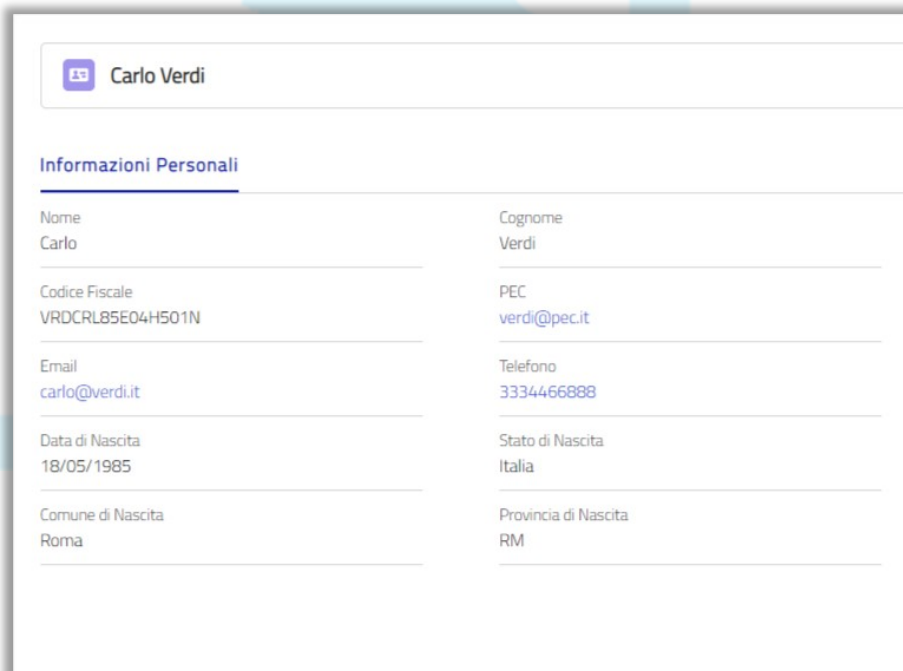
The screenshot displays the 'Informazioni Personali' page for the user Carlo Verdi. The page is organized into two columns. The left column contains fields for 'Nome' (Carlo), 'Codice Fiscale' (VRDCRL85E04H501N), 'Email' (carlo@verdi.it), 'Data di Nascita' (18/05/1985), and 'Comune di Nascita' (Roma). The right column contains fields for 'Cognome' (Verdi), 'PEC' (verdi@pec.it), 'Telefono' (3334466888), 'Stato di Nascita' (Italia), and 'Provincia di Nascita' (RM).

Figura 2 - Informazioni personali

2 Procedura di inserimento di un nuovo Contratto

Per inserire un nuovo “*Contratto*” cliccare sul box “*Area riservata*” che compare nella homepage. Non sarà possibile inserire un “*Contratto*” se non si è iscritti in Elenco Speciale Professionisti e se non si è **Coordinatore** (ai sensi dell’art. 1 c. 2 dell’O.C. 108/2020).

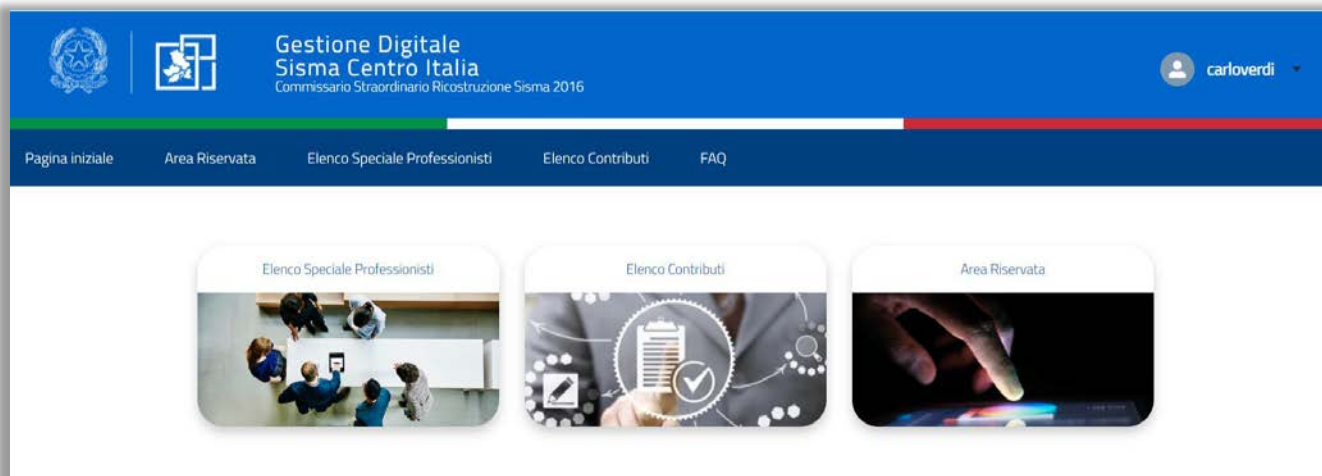


Figura 3 - Box “Area Riservata”

Nella pagina “*Gestione Contratti*” presente all’interno dell’“*Area Riservata*”, il Professionista può prendere visione dei Contratti nei quali svolge delle prestazioni.

I “*Contratti*” sono suddivisi per “*Categoria Soggettiva*” (una scheda per ogni “*Categoria Soggettiva*”), qualora il Professionista si sia iscritto con più di una “*Categoria Soggettiva*”. Ogni scheda, infatti, rappresenta la “*Categoria Soggettiva*” con cui il “*Professionista*” è presente in quel “*Contratto*” e, all’interno di ognuna di essa, cliccando sul tasto “*Visualizza Contratti*”, sono presenti sia i “**Contratti GEDISI**” che i “**Contratti Migrati**” dalla precedente piattaforma in cui il “*Professionista*” è coinvolto con quella determinata “*Categoria Soggettiva*”.

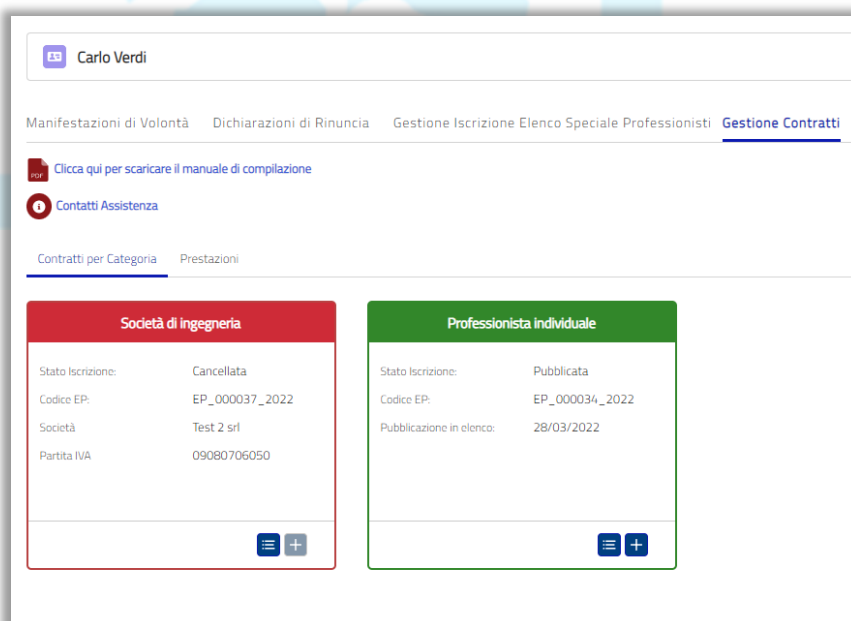
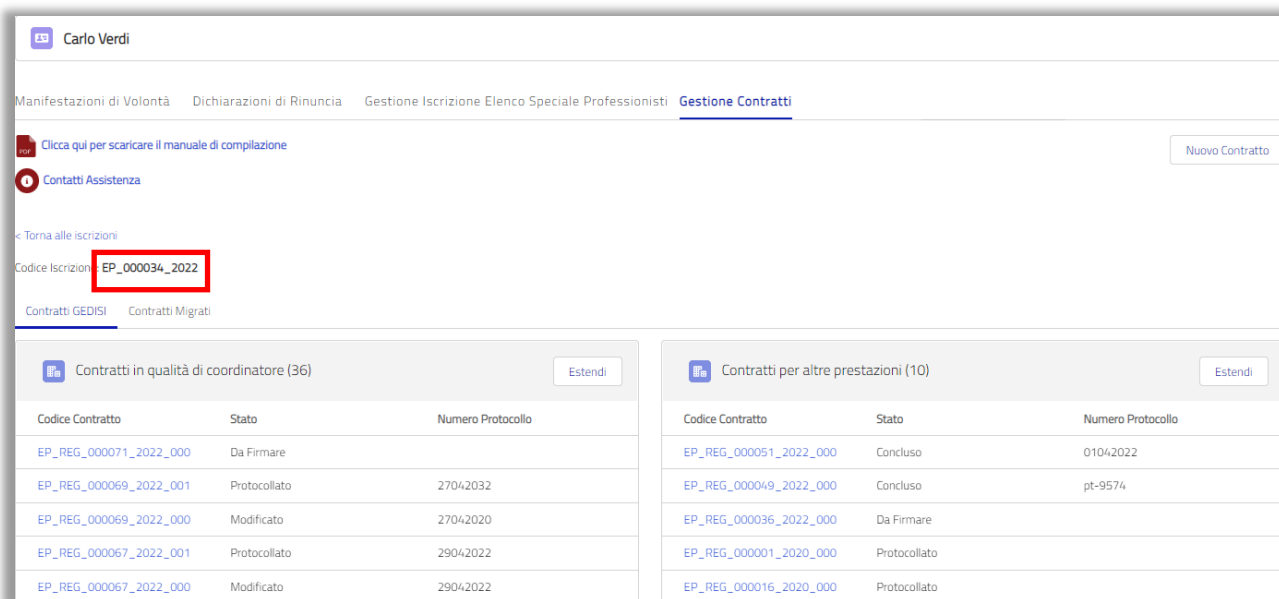


Figura 4 - Sezione “Gestione Contratti”

Sui primi (“*Contratti GEDISI*”), saranno presenti all’interno due tabelle che mostrano:

- *Contratti in qualità di Coordinatore*: lista di “*Contratti*” in cui si ha il ruolo di Coordinatore quindi il permesso di gestire il “*Contratto*” in termini di modifica e annullamento (per i dettagli si rimanda ai paragrafi successivi);
- *Contratti per altre prestazioni*: lista di “*Contratti*” in cui si è presenti per via di una o più determinate “*Prestazioni*” ma non come “*Professionista*” Coordinatore (in questo caso non sarà possibile gestire il “*Contratto*”, la gestione è in carico al Coordinatore che l’ha caricato, ma solo gestire lo stato delle proprie prestazioni).



The screenshot shows the 'Gestione Contratti' section of a web application. At the top, there's a navigation bar with 'Gestione Contratti' selected. Below it, there's a sidebar with 'Contratti GEDISI' and 'Contratti Migrati'. The main area contains two tables. The first table, 'Contratti in qualità di coordinatore (36)', has columns for 'Codice Contratto', 'Stato', and 'Numero Protocollo'. The second table, 'Contratti per altre prestazioni (10)', also has columns for 'Codice Contratto', 'Stato', and 'Numero Protocollo'. Both tables have an 'Estendi' button to the right. The 'Codice Iscrizione' field is highlighted with a red box, showing 'EP_000034_2022'.

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare	
EP_REG_000069_2022_001	Protocollato	27042032
EP_REG_000069_2022_000	Modificato	27042020
EP_REG_000067_2022_001	Protocollato	29042022
EP_REG_000067_2022_000	Modificato	29042022

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000051_2022_000	Concluso	01042022
EP_REG_000049_2022_000	Concluso	pt-9574
EP_REG_000036_2022_000	Da Firmare	
EP_REG_000001_2020_000	Protocollato	
EP_REG_000016_2020_000	Protocollato	

Figura 5 - Tabella Contratti

All’interno delle tabelle saranno mostrati i campi:

- Codice Contratto;
- Stato*;
- Numero protocollo.

Tramite il tasto “*Estendi*” presente all’interno delle stesse in alto a destra, sarà possibile visualizzare anche il campo “*Indirizzo intervento*” e “*Cognome e Nome Committente*”.

La funzionalità “*Riduci*”, invece, minimizzerà nuovamente le tabelle.

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti **Gestione Contratti**

[Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione](#) [Nuovo Contratto](#)

[Contatti Assistenza](#)

< Torna alle iscrizioni

Codice Iscrizione: EP_000034_2022

[Contratti GEDISI](#) [Contratti Migrati](#)

Contratti in qualità di coordinatore (36) [Riduci](#)

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo	Indirizzo Intervento
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare		Via Campo dei Fiori 100, L'Aquila (AQ)
EP_REG_000069_2022_001	Protocollato	27042032	Via Rovigo 3, Accumoli (RI)
EP_REG_000069_2022_000	Modificato	27042020	Via Rovigo 3, Accumoli (RI)
EP_REG_000067_2022_001	Protocollato	29042022	Via Rovigo 3, Accumoli (RI)
EP_REG_000067_2022_000	Modificato	29042022	Via Rovigo 3, Accumoli (RI)

Contratti per altre prestazioni (10) [Estendi](#)

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_0...	Concluso	01042022
EP_REG_0...	Concluso	pt-9574
EP_REG_0...	Da Firmare	
EP_REG_0...	Protocollato	
EP_REG_0...	Protocollato	

Figura 6 - Funzionalità tabelle "Estendi" e "Riduci"

Qualora fossero presenti dei Contratti Migrati dalla precedente piattaforma questi compariranno nell'apposita sezione denominata "Contratti Migrati".

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti **Gestione Contratti**

[Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione](#) [Nuovo Contratto](#)

[Contatti Assistenza](#)

< Torna alle iscrizioni

Codice Iscrizione: EP_000034_2022

[Contratti GEDISI](#) [Contratti Migrati](#)

Contratti Migrati (1)

Codice Contratto	Codice Contratto Migrato	Stato	Numero Protocollo	Indirizzo Intervento	Committente
EP_REG_000046_2022_000	EP_REG_MIG_000046_2022_000	Protocollato	9000	Via Testa 5, Abbateggio (PE)	

Figura 7 - Sezione "Contratti Migrati"

*Lo stato di un "Contratto" potrà assumere i seguenti valori:

- 1) **Bozza**: stato assunto dal "Contratto" qualora il "Professionista" lo volesse salvare in anteprima e completarlo poi in un momento successivo (in questa casistica è possibile comunque annullare il "Contratto");
- 2) **Da firmare**: stato assunto dal "Contratto" qualora il "Professionista" decidesse di salvarlo definitivamente quindi è pronto per essere firmato da tutti i "Professionisti" coinvolti (in questa casistica è possibile comunque annullare il "Contratto");
- 3) **Da protocollare**: stato assunto dal "Contratto" una volta firmato e ricaricato dal "Professionista", il "Contratto" è pronto per essere protocollato a cura della Struttura Commissariale entro 1

giorno lavorativo;

- 4) *Protocollato*: stato assunto dal “Contratto” dopo essere stato protocollato automaticamente dal protocollo della Struttura Commissariale (da questo momento in poi non sarà possibile modificare il “Contratto” tramite l'apposito tasto “Modifica Contratto”);
- 5) *Annullato*: stato assunto dal “Contratto” nel momento in cui viene annullato (può essere annullato solo se si trova in stato “Bozza” o “Da firmare”);
- 6) *Concluso*: stato assunto dal “Contratto” dopo che il “Professionista” ha chiuso l'ultima “Prestazione” attiva presente sullo stesso (non sarà più possibile riaprire il “Contratto”, in caso di necessità contattare la Struttura Commissariale);
- 7) *Revocato*: stato assunto dal “Contratto” una volta revocato (sulla piattaforma saranno presenti solo i “Contratti” revocati nella vecchia piattaforma che presenteranno tutte le “Prestazioni” in stato “Revocata”; la procedura di revoca sulla nuova piattaforma sarà disponibile non appena verrà rilasciata la funzionalità relativa all’ “Addendum”).

Durante la compilazione il “Professionista” può salvare il “Contratto” in stato “Bozza” cliccando sul bottone “Salva bozza” in basso a sinistra presente a partire dalla terza schermata del flusso (tranne nell'ultima schermata relativa ai dati anagrafici) anche non compilando tutti i campi obbligatori: tale azione comporta il salvataggio momentaneo del “Contratto” e sarà possibile riprendere la compilazione in un secondo momento accedendo al “Contratto” e sfruttando la funzionalità del “Modifica Contratto”(per maggiori informazioni consultare il paragrafo 2.3).

Figura 8 - Salva bozza

Per salvare definitivamente il “Contratto” si dovrà comunque accedere alla funzionalità “Modifica Contratto” e alla fine del flusso cliccare sul tasto “Salva” (in questo caso lo stato del “Contratto” passa in “Da firmare”). Cliccando sul codice di un singolo “Contratto in qualità di Coordinatore” è possibile accedere alle informazioni di dettaglio e alle varie funzionalità discusse nei paragrafi successivi.

Gestione Contratto
EP_REG_000003_2021_000

Codice Contratto
EP_REG_000003_2021_000

Committente
Luigi Riccio

Data Contratto
26/10/2021

Data Trasmissione

Tipologia intervento
Ricostruzione/adeguamento sismico

Altro tipologia intervento

Regione intervento
Abruzzo

Città intervento
Dogliola

Foglio
45, 11

Stato
Da Firmare

Tipologia Committente
Singolo Proprietario

Luogo Contratto
Roma

Numero protocollazione

Data protocollazione

Tipologia Edificio
Fabbricato produttivo

Provincia intervento
CH

Indirizzo intervento
Via Milano

Numero Civico
12

Modifica Contratto Annulla Contratto Scarica Contratto Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (2)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000003	Alessandro Rossi	Progettazione
PR-00000004	Alessandro Rossi	Relazione Geologica

[Visualizza tutto](#)

Figura 9 - Dettagli Contratto

Sulla sinistra sono presenti le informazioni relative al “Contratto”.

Gestione Contratto
EP_REG_000041_2022_000

Codice Contratto
EP_REG_000041_2022_000

Committente
Giuseppe Neri

Tipologia Committente
Singolo Proprietario

Data Contratto
23/02/2022

Importo presunto
250.000 €

Numero protocollazione
1000

Tipologia intervento
Riparazione con rafforzamento locale (O.C. 4-8/2016)

Tipologia Edificio
Fabbricato prevalentemente produttivo

Provincia intervento
PE

Indirizzo intervento
Via Testa

Foglio
1, 2

Numero esiti inagibilità
0

AcDES
D-F

Data assemblea condominio/consorzio

Note

Codice Contratto Migrato

Stato
Protocollato

CF/PIVA Committente (migrato)

Data Trasmissione
23/02/2022

Data Revoca

Data protocollazione
23/02/2022, 12:00

Luogo Contratto
Roma

Altro tipologia intervento

Regione intervento
Abruzzo

Città intervento
Abbateggio

Numero Civico
5

Particella/e
4, 2

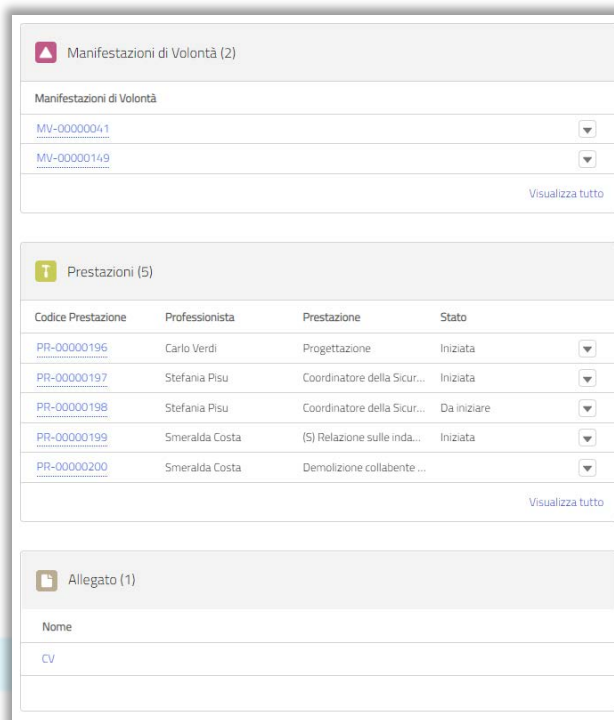
Dati Inagibilità (N° Ord., Data Ord.)
100 01/02/2022

Data Delega

Motivazione

Figura 10 - Informazioni Contratto

Sulla destra, invece, sono presenti le eventuali “**Manifestazioni di Volontà**” associate a quel “Contratto”, la lista delle “**Prestazioni**” dei “**Professionisti**” coinvolti e gli “**Allegati**” inseriti in fase di registrazione.



Manifestazioni di Volontà (2)

Manifestazioni di Volontà

MV-00000041

MV-00000149

Visualizza tutto

Prestazioni (5)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00000196	Carlo Verdi	Progettazione	Iniziata
PR-00000197	Stefania Pisu	Coordinatore della Sicur...	Iniziata
PR-00000198	Stefania Pisu	Coordinatore della Sicur...	Da iniziare
PR-00000199	Smeralda Costa	(S) Relazione sulle inda...	Iniziata
PR-00000200	Smeralda Costa	Demolizione collabente ...	

Visualizza tutto

Allegato (1)

Nome

CV

Figura 11 - Informazioni correlate

Nella sezione relativa alle “*Prestazioni*”, cliccando sul codice è possibile accedere alla singola “*Prestazione*” e visualizzarne i dettagli come, ad esempio, lo “*Stato*” di una “*Prestazione*”.

Alla trasmissione del “*Contratto*”, lo “*Stato*” di una “*Prestazione*” verrà automaticamente aggiornato secondo i **criteri della Ordinanza commissariale n. 103/2020**, come segue:

- Da iniziare: Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza CSE, Collaudo, Direzione Specialistica Strutturale, Contabilità Lavori, Certificazione Energetica;
- Iniziata: Progettazione Architettonica, Progettazione Strutturale, Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, tutte le “*Prestazioni Specialistiche*”, Progettazione Impianti Elettrici, Progettazione Impianti Elettrici, Compilatore Scheda Aedes. La data di inizio della “*Prestazione*” sarà pari alla data di sottoscrizione del “*Contratto*”.

Non verrà aggiornato invece lo “*Stato*” delle “*Altre Prestazioni*”, ma continuerà a rimanere vuoto.

2.1 Nuovo Contratto

Come detto in precedenza, nella sezione “*Gestione Contratti*”, il “*Professionista*” potrà visualizzare tante schede per quante sono le eventuali iscrizioni effettuate con differente Categoria Soggettiva, ed avrà la possibilità di creare un nuovo “*Contratto*”:

- ☐ direttamente dalla scheda stessa cliccando sul pulsante raffigurante il simbolo “+” oppure
- ☐ accedendo al dettaglio della “*Categoria Soggettiva*” e cliccando sul tasto “*Nuovo Contratto*” in alto a destra nella schermata.

Si evidenzia il fatto che si possa stipulare un “*Contratto*” soltanto con una “*Categoria Soggettiva*” in stato “*Pubblicata*” (scheda di colore verde) e diversa da “*Altra Categoria Soggettiva*” (negli altri casi, il tasto è disabilitato).

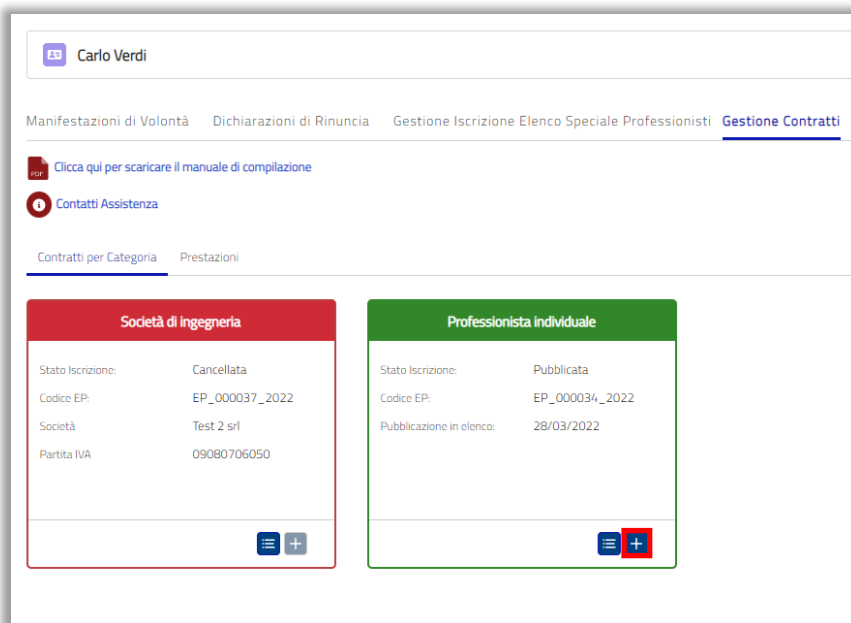


Figura 12 - Tasto "Nuovo Contratto"

N.B. l'operazione sarà possibile solo per i "Professionisti" iscritti in elenco pubblico, in qualità di Coordinatore ai sensi dell'art. 1 c. 2 dell'O.C. 108/2020.

Si aprirà un flusso di schermate che guida alla compilazione. Compilare i campi delle schermate facendo particolare attenzione a quelli obbligatori, contrassegnati da un asterisco rosso.

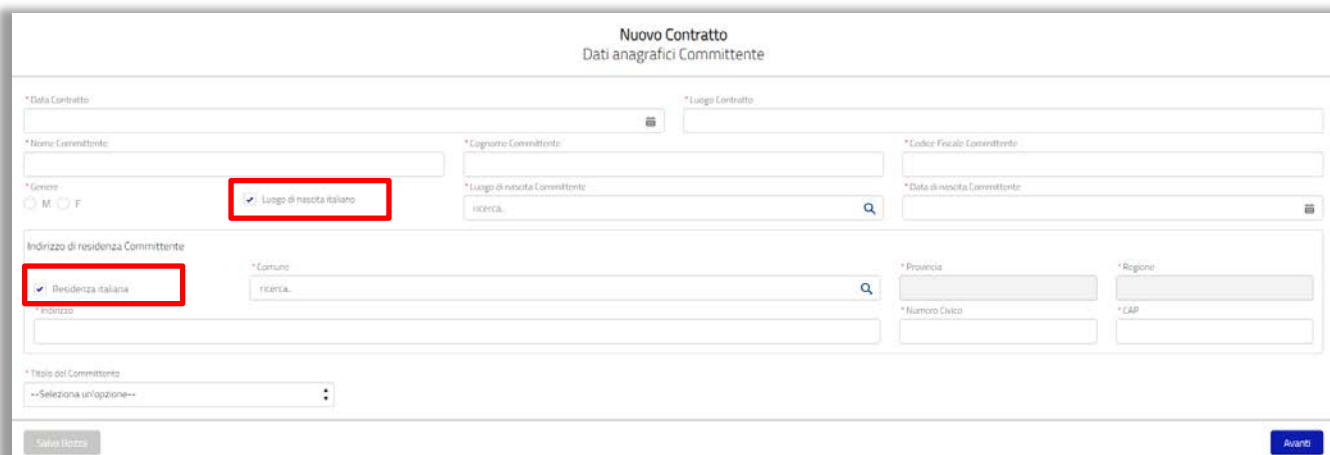
Nella prima videata sono presenti i dati anagrafici del "Committente".

Nel caso in cui il "Committente" sia nato in Italia, sarà necessario selezionare il flag "Luogo di nascita italiano" (valore di default) ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema).

Nel caso in cui il "Committente" sia nato all'estero, sarà necessario deselezionare il flag "Luogo di nascita italiano" ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema).

Allo stesso modo nella sezione "Indirizzo di residenza Committente".

- nel caso in cui il "Committente" sia residente in Italia, sarà necessario selezionare il flag "Residenza italiana" (valore di default) ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema).
- altrimenti, se il "Committente" risiede all'estero, sarà necessario deselezionare il flag "Residenza italiana" ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema). Il campo "Provincia" sarà automaticamente popolato con "EE" mentre il campo "CAP" non avrà restrizioni sulla lunghezza come accade quando si inserisce un comune italiano.



Nuovo Contratto
Dati anagrafici Committente

* Data Contratto:

* Nome Committente:

* Cognome Committente:

* Codice Fiscale Committente:

* Sesso: ☐ M ☐ F

☒ **Luogo di nascita italiano**

* Luogo di nascita Committente:

* Data di nascita Committente:

Indirizzo di residenza Committente

☒ **Residenza italiana**

* Comune:

* Provincia:

* Regione:

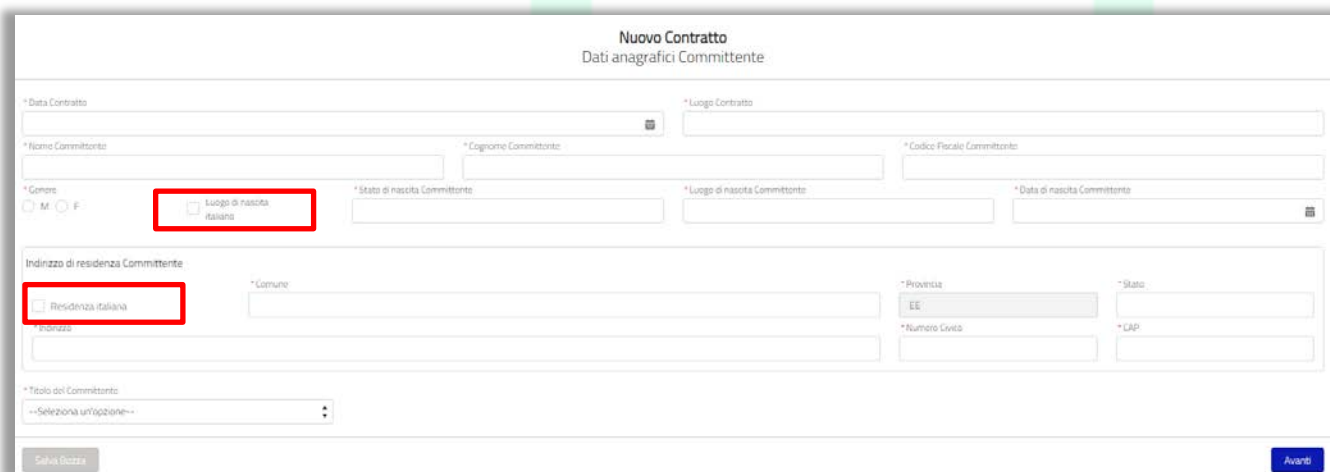
* Numero Civico:

* CAP:

* Titolo del Committente:

--Seleziona un'opzione--

Figura 13 - Schermata 1 – Dati anagrafici Committente italiano



Nuovo Contratto
Dati anagrafici Committente

* Data Contratto:

* Nome Committente:

* Cognome Committente:

* Codice Fiscale Committente:

* Sesso: ☐ M ☐ F

☐ **Luogo di nascita italiano**

* Stato di nascita Committente:

* Luogo di nascita Committente:

* Data di nascita Committente:

Indirizzo di residenza Committente

☐ **Residenza italiana**

* Comune:

* Provincia:

* Stato:

* Numero Civico:

* CAP:

* Titolo del Committente:

--Seleziona un'opzione--

Figura 14 - Schermata 1 – Dati anagrafici Committente straniero

A seconda della scelta effettuata nel campo “*Titolo del Committente*” il sistema potrà richiedere l’inserimento di altri campi quali “*Data delega*”, “*Partita IVA Committente*”, “*Data assemblea condominio/consorzio*”, “*Ragione sociale committente*”.

Nella seconda videata, il sistema richiede, ove possibile, l’associazione di una o più “**Manifestazioni di Volontà**”.

Se si desidera associare delle “*Manifestazioni di Volontà*” selezionare la casella del “Sì”, quindi ricercare tramite il “*Codice Manifestazione*” e il “*Numero Protocollo*” (è obbligatorio inserire entrambi).

Nuovo Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

☒ Sì
☐ No

Ricerca le manifestazioni tramite "Codice Manifestazione" e "Numero Protocollo" (dopo la prima scelta, è possibile scegliere solo altre Manifestazioni di Volontà aventi lo stesso Comune di appartenenza).

* Codice Manifestazione (es. MV-00000001)

* Numero Protocollo

Figura 15 - Schermata 2 - Associazione Manifestazioni di Volontà

N.B. saranno ricercabili solamente le “Manifestazioni di Volontà” in stato “Protocollata” e potranno essere aggiunte solamente “Manifestazioni di Volontà” appartenenti allo stesso comune.

Una volta effettuata la ricerca aggiungere la “Manifestazioni di Volontà” tramite il tasto “Aggiungi”.

Nuovo Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

☒ Sì
☐ No

Ricerca le manifestazioni tramite "Codice Manifestazione" e "Numero Protocollo" (dopo la prima scelta, è possibile scegliere solo altre Manifestazioni di Volontà aventi lo stesso Comune di appartenenza).

* Codice Manifestazione (es. MV-00000001)

* Numero Protocollo

Codice Manifestazione	Numero Protocollo	Indirizzo	
MV-00000132	03052021/101	via testa 2, Roma (RM)	<input type="button" value="Aggiungi"/>

Figura 16 - Aggiungi Manifestazione di Volontà

La “Manifestazione di Volontà” verrà aggiunta nella tabella sottostante. Sarà quindi possibile eliminarla attraverso la X rossa o procedere all’inserimento di un’altra “Manifestazione di Volontà”.

Nuovo Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

☒ Sì
☐ No

Ricerca le manifestazioni tramite "Codice Manifestazione" e "Numero Protocollo" (dopo la prima scelta, è possibile scegliere solo altre Manifestazioni di Volontà aventi lo stesso Comune di appartenenza).

* Codice Manifestazione (es. MV-00000001)

* Numero Protocollo

Codice Manifestazione	Numero Protocollo	Indirizzo	
MV-00000132	03052021/101	via testa 2, Roma (RM)	<input checked="" type="button" value="X"/>

Figura 17 - Manifestazione di Volontà aggiunta

È quindi possibile procedere cliccando sul tasto “Avanti”.

Se non si desidera associare alcuna “Manifestazione di Volontà” selezionare la casella del “No”, quindi inserire una motivazione e procedere cliccando sul tasto “Avanti”.

Modifica Contratto
Associazione Manifestazioni di Volontà

* Sono state presentate una o più Manifestazioni di Volontà associabili al Contratto?

☐ Sì
☒ No

* Motivazione

Figura 18 - Motivazione assenza Manifestazione di Volontà

Nella terza schermata viene chiesto di inserire i dati relativi all'intervento.

Nuovo Contratto
Dati intervento

* Tipologia Intervento
--Seleziona un'opzione--

* Tipologia Immobile: Fabbricato prevalentemente abitativo

* Importo presunto 8.000,00 €

Localizzazione intervento

* Comune ricerca...

* Indirizzo Intervento Via Ulisse Nurzia

* Provincia

* Regione

* Numero Civico 12

Identificativi catastali:

* Foglio 12

* Particella/e (es. 125, 12, 7) 121

* Interesse più di una Unità Strutturale?

☐ Sì
☒ No

* Esito AeDES/MBACT D-F

* Numero Ordinanza di Inagibilità 4

* Data Ordinanza di Inagibilità 8 feb 2022

Figura 19 - Terza schermata - Dati intervento

Il “*Professionista*” potrà anche indicare se sono presenti ulteriori interventi soggetti a “benefici fiscali” qualora la “*Tipologia Intervento*” selezionata fosse:

- *Riparazione con rafforzamento locale (O.C. 4-8/2016);*
- *Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 13/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell’art. 6-ter O.C. 13/2017, per esiti B o C);*
- *Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 19/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell’art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C);*



Figura 20 - Dati intervento

N.B. da questa schermata in poi sarà possibile salvare il contratto in “*Bozza*” e riprendere la sua compilazione in un secondo momento accedendo al “*Contratto*” e sfruttando la funzionalità del “*Modifica Contratto*”.

Nel caso siano state aggiunte una o più “*Manifestazioni di Volontà*”, verranno ereditate, solamente dalla prima, le informazioni relative alla localizzazione dell’intervento e agli identificativi catastali (tali informazioni potranno essere comunque modificate dal “*Professionista*”).

All’interno della schermata viene inoltre richiesto se l’intervento **interessa più di una Unità Strutturale**.

Qualora ne ricorra la condizione, selezionare la casella del “*Sì*” ed inserire il numero di “*Esiti di Inagibilità*”: si apriranno tante caselle quanto il numero inserito e sarà necessario inserire le informazioni relative a:

- Esito AeDES/MiBACT;
- numero di Ordinanza di Inagibilità;
- data di Ordinanza di Inagibilità.



Figura 21 - Intervento in aggregato

Spuntando la casella “*No*” sarà necessario compilare solamente una sezione.




Figura 22 - Intervento non in aggregato

Arrivati alla quarta schermata vengono richieste le prestazioni del “*Professionista*” Coordinatore incaricato ad inserire il “*Contratto*”.

Nuovo Contratto
Prestazioni Professionista Coordinatore

Professionista: **Carlo Verdi**
Codice Fiscale Professionista: **VRCRL85E04H501N**
Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti: **EP_000034_2022**
Indirizzo residenza: **via Carducci 15, 00865 Fabbrica Cune (Italia)**
Categoria Soggettiva: **Professionista individuale**

Albo: **Architetti**
Provincia iscrizione albo: **RM**
Codice iscrizione albo: **123445**
Indirizzo studio: **via Donat 126, 00159 Roma (RM)**

Prestazioni Principali
Disponibili: Direzione Lavori
Selezionate: Progettazione

Prestazioni Parziali
Disponibili: Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, Coordinatore della Sicurezza CSE, Collaudo, (S) Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazio..., (S) Studio di inserimento urbanistico
Selezionate:

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre prestazioni:
--Seleziona un'opzione--

* Numero polizza assicurativa: * Nome compagnia assicurativa: * Località agenzia: * Massimale assicurazione professionale: 0,00 €

Salva Bozza Indietro Avanti

Figura 23 - Quarta schermata - Prestazioni professionista Coordinatore

Nella parte alta della schermata sono presenti i dati riassuntivi del “*Professionista*”, in basso invece le tabelle contenenti le **Prestazioni Principali e Parziali** selezionabili (tra quelle parziali sono presenti anche quelle **Specialistiche** contrassegnate da una “S”).

Prestazioni Principali
Disponibili: Direzione Lavori
Selezionate: Progettazione Architettonica

Prestazioni Parziali
Disponibili: Relazione Geologica, Progettazione Strutturale, Progettazione Impianti elettrici, Progettazione Impianti termici, Compilatore Scheda Aedes 1, Compilatore Scheda Aedes 2
Selezionate:

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre Prestazioni
Nessuna Opzione Selezionata

- ✓ Nessuna Opzione Selezionata
- Demolizione collabente (art. 18 O.C. 19/2017 e art. 7 O.C. 111/2020)
- Determinazione preventiva livello operativo (art. 6-bis O.C. 13/2017 - 19/2017)
- Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017)
- Perizia giurata Acquisto immobili per delocalizzazione (art. 11 O.C. 13/2017 - art. 22-bis O.C. 19/2017)
- Altro

* Località agenzia: * Massimale assicurazione professionale:

Totale prestazioni parziali precedenti:

Salva Bozza Indietro Avanti

Figura 24 - Campo "Altre prestazioni"

Per selezionarle occorre cliccare sulla tipologia presente nell'elenco sulla sinistra (disponibili) e attraverso la freccetta spostarla nell'elenco delle selezionate presente sulla destra.

N.B.: non sarà possibile associare una stessa prestazione a due Professionisti differenti (una prestazione già selezionata non sarà disponibile per gli altri Professionisti).

N.B.: tra le prestazioni principali è già selezionata la voce "Progettazione Architettonica" e non è eliminabile in quanto il "Professionista" Coordinatore coincide con l'incaricato della progettazione (vedi art. 1 c. 2 dell'O.C. 108/2020).

Qualora una prestazione non fosse presente tra quelle disponibili in elenco è possibile cercarla e selezionarla nel campo "Altre prestazioni":

- Demolizione collabente (art. 18 O.C. 19/2017 e art. 7 O.C. 111/2020);
- Determinazione preventiva livello operativo (art. 6-bis O.C. 13/2017 – 19/2017);
- Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017);
- Perizia giurata Acquisto immobili per delocalizzazione (art.11 O.C. – art. 22-bis O.C. 19/2017).

Tra le voci disponibili è presente anche la voce "Altro": selezionandola comparirà un nuovo campo dove è possibile definire la prestazione che si desidera.

In seguito, viene richiesto l'inserimento dei dati relativi alla polizza assicurativa e alle prestazioni che i "Professionisti" hanno in essere.

N.B.: i campi relativi al n° delle prestazioni ("Tot prestazioni principali precedenti", "Tot prestazioni parziali precedenti", "Tot incarichi conclusi per prestazioni principali" e "Tot incarichi conclusi per prestazioni parziali") saranno obbligatori solamente se nel campo "Tipologia intervento" presente nella schermata precedente è stata inserita una tra le seguenti voci:

- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 13/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 6-ter O.C. 13/2017, per esiti B o C);
- Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 19/2017) (Comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C);

Se non sono state selezionate le due voci sopra indicate, per le quali è **obbligatorio il rispetto dei limiti di contemporaneità degli incarichi** (v. art. 34 c. 7 DL 189/2016b e art. 6 All. A e B O.C. 12/2017), i campi non saranno obbligatori.

Nella parte sottostante è possibile cliccare sulla scritta in blu per aprire la sezione relativa ai "Compensi per lavori di miglioria non ammissibili a contributo" e inserire i dati richiesti (solo ove ne ricorra la condizione, ai sensi art. 6 §7-8 dell'All. B alla O.C. 108/2020).

Figura 25 - Quarta schermata - Prestazioni professionista Coordinatore

Una volta inseriti tutti i dati cliccare su “Avanti”.

Nella schermata successiva viene richiesto di inserire le prestazioni degli altri “Professionisti” coinvolti all’interno del “Contratto”.

Figura 26 - Quinta schermata - Prestazioni professionisti

È possibile ricercare un “Professionista” iscritto in Elenco Speciale tramite *Nome, Cognome, Codice Fiscale* o *Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti* (un “Professionista” comparirà tante volte per quante “Categorie Soggettive” abbia eventualmente attive e nel caso si dovrà avere particolare cura nel selezionare il professionista con la corretta Categoria soggettiva).

Nuovo Contratto
Prestazioni professionisti

Ricerca i professionisti tramite Nome, Cognome, Codice Fiscale, Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti

Nome Professionista:

Cognome Professionista:

Codice Fiscale Professionista:

Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti:

Professionista: **Smeralda Costa**
Codice Fiscale Professionista: **CST5RL80A01H501K**
Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti: **EP_000085_2021**

Albo: **Geologi**
Provincia iscrizione albo:
Codice iscrizione albo: **123123qwe**

Prestazioni Principali

Disponibili: Direzione Lavori

Selezionate:

Prestazioni Parziali

Disponibili: Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, Coordinatore della Sicurezza CSE, Collaudo, (S) Verifica sismica delle strutture esistenti e indi..., (S) Studio di inserimento urbanistico

Selezionate:

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre prestazioni:

Figura 27 - Quinta schermata - Ricerca professionisti

Una volta selezionato il “Professionista” i suoi dati riassuntivi compariranno nella parte alta della schermata.

Nuovo Contratto
Prestazioni professionisti

Ricerca i professionisti tramite Nome, Cognome, Codice Fiscale, Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti

Nome Professionista:

Cognome Professionista:

Codice Fiscale Professionista:

Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti:

Professionista: **Smeralda Costa**
Codice Fiscale Professionista: **CST5RL80A01H501K**
Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti: **EP_000085_2021**

Albo: **Geologi**
Provincia iscrizione albo:
Codice iscrizione albo: **123123qwe**

Figura 28 - Quinta schermata - Dati professionisti

Procedere allo stesso modo come fatto per il Coordinatore.

N.B. Nel caso in cui l'esecutore della “Prestazione” sia diverso dal direttore tecnico (SDI/Consorzio/GEIE) o legale rappresentante (STP/SDP), sarà possibile inserire il nominativo ed il codice fiscale di chi esegue effettivamente la “Prestazione” (opzione attiva solo se la “Categoria Soggettiva” è diversa da “Professionista Individuale” o “Altra Categoria Soggettiva”).

(S) Relazione tecnica sullo stato d...
(S) Relazione sulle indagini dei ma...

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre prestazioni:

L'esecutore della prestazione è diverso dal direttore tecnico/legale rappresentante?
☒ SI ☐ No

* Nome e Cognome dell'esecutore: **Pino Mauro**

* CF del Professionista esecutore: **PNIMRA91C11M908P**

* Numero polizza assicurativa: **190**

* Nome compagnia assicurativa: **Allianz**

* Località agenzia: **Roma**

* Massimale assicurazione professionale: **1.000.000,00 €**

Figura 29 - Esecutore della Prestazione diverso dal direttore tecnico/legale rappresentante

N.B. I “*Professionisti*” selezionati compariranno nella tabella in fondo alla pagina.

Nome	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale
Alessio Marzi	MRLZ5562P01F205D	EP_000043_2022	Società di ingegneria	Ingegneria Spa

Figura 30 - Quinta schermata - Tabella professionisti

È possibile selezionare il “*Professionista*” cliccando sull'icona a chiave, questo permetterà di modificare tutti i campi sopra indicati qualora fosse necessario.
Cliccando sulla X rossa sarà invece possibile eliminare il “*Professionista*” inserito.

N.B.: è previsto un controllo, ai sensi dell'art. 1 c. 2 dell'O.C. n. 108/2020, per cui massimo due “*Professionisti*” possono essere indicati come prestatori di prestazioni specialistiche (S).

Figura 31 - Sesta schermata - Clausole integrative

Nella successiva schermata è possibile indicare eventuali clausole integrative che verranno inserite all'interno del pdf del “*Contratto*”.

L'ultima schermata mostra un riepilogo dei dati inseriti.

Se i dati inseriti sono corretti è possibile procedere al salvataggio cliccando sul tasto “*Salva*”.

Nuovo Contratto
Riepilogo

Dati Anagrafici▼

Manifestazioni▼

Dati Intervento▼

Prestazioni Titolare▼

Prestazioni Professionisti▼

Clausole integrative▼

Indietro

Salva

Figura 32 - Settima schermata - Riepilogo

Comparirà un messaggio di avvenuto salvataggio.

Il “Contratto” verrà aggiunto all'interno della scheda relativa alla “Categoria Soggettiva” scelta, inserito nella tabella dei “Contratti in qualità di Coordinatore” e in stato “Da firmare”.

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Anagrafe Antimafia degli Esecutori **Gestione Contratti**

Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione

Contatti Assistenza

< Torna alle iscrizioni

Codice Iscrizione: EP_000034_2022

Contratti GEDISI Contratti Migrati

Contratti in qualità di coordinatore (36)

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare	
EP_REG_000069_2022_001	Protocollo	27042032

Contratti per altre prestazioni (10)

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000051_2022_000	Concluso	01042022
EP_REG_000049_2022_000	Concluso	pt-9574

Figura 33 - Stato Contratto "Da firmare"

A questo punto sarà necessario scaricare il “Contratto” tramite l'apposito tasto “Scarica Contratto”, firmarlo digitalmente ed inviarlo in firma agli altri “Professionisti” coinvolti ed al Committente.

Gestione Contratto
EP_REG_000071_2022_000

Codice Contratto
EP_REG_000071_2022_000

Committente
Chiara Sorbo

Tipologia Committente
Singolo Proprietario

Data Contratto
25/04/2022

Importo presunto
100.000 €

Numero protocollazione

Codice Contratto Migrato

Stato
Da Firmare

CF/PIVA Committente (migrato)

Data Trasmissione

Data Revoca

Data protocollazione

Luogo Contratto
Roma

Modifica Contratto

Annulla Contratto

Scarica Contratto

Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (4)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00000451	Carlo Verdi	Progettazione	
PR-00000452	Carlo Verdi	Direzione Lavori	
PR-00000453	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicur...	

Figura 34 - Tasto "Scarica Contratto"

Si aprirà il template del “Contratto” che dovrà essere firmato da tutti gli eventuali altri professionisti coinvolti e dal Committente (con firma autografa o digitale) e poi ricaricato sulla piattaforma.

CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE IN FAVORE DI COMMITTENTI PRIVATI PER LA RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016

In data 01/02/2022 a Roma tra il sottoscritto **Luigi Riccio** nato a **Roma (Italia)** residente a **Abano Terme (Italia)** in via Portoferraio n. 2, cod. fisc. **RCCLGU80A01H501X**, in qualità di **Singolo Proprietario**, di seguito denominato “Committente”

e

Carlo Verdi, in qualità di “Professionista individuale” con studio a **Abano Terme** in via Fiume n. 2, cod. fisc. **VRDCRL85E04H501N**, iscritto all'Albo professionale **Geometri** della Provincia di **RM** al n. **1900** e iscritto con il n. **EP_000033_2022** all'Elenco di cui all'articolo 34, commi 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016, di seguito denominato “Professionista”, che agisce nel presente contratto in veste di coordinatore dell'intervento - capogruppo dei seguenti professionisti:

• **Smeralda Costa** in qualità di **Professionista individuale** con studio in **Roma** in **Via Marconi** n. **100**, cod. fisc. **TRETRE45R45R456T**, iscritto all' Albo professionale **Ingegneri** della provincia di **RM** al n. **123**, iscritto con il n. **EP_000032_2022** all' Elenco di cui all' articolo 34, commi 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016.

anch'essi iscritti all'Elenco di cui all'articolo 34 del decreto legge n. 189 del 2016.

Premesso che:

a) il Committente è proprietario/avente titolo di **Fabbricato prevalentemente abitativo** sito nel Comune di **Abbateggio (PE)**, via **Crema** n. **2**, identificato catastalmente al fg. **12** con i mappali **134**, d'ora in avanti “immobile”;

b) tale immobile è dichiarato inagibile, a seguito di esito di inagibilità **C-F**, con ordinanza sindacale n. **23 27/12/2021** ed è pertanto ricadente nei casi previsti dall'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

c) che con ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 n. 12 del 9 gennaio 2017 e s.m.i., sono state stabilite le regole fondamentali ed individuati i requisiti tecnici e professionali necessari per l'iscrizione dei professionisti all'elenco speciale ai sensi dell'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

d) che con l'ordinanza n. 108 del 10 ottobre 2020 il Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 ha approvato il nuovo Protocollo d'intesa, tra il COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 ed i Consigli Nazionali degli Ordini e Collegi di area tecnica per la determinazione dei compensi professionali relativi ai lavori di riparazione, ricostruzione e ripristino di opere private danneggiate a seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016 e successivi;

e) che il/i professionista/i risulta/ino iscritti/ni nell'Elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

Tutto quanto sopra premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Premesse

§1. Le premesse formano parte integrante del presente contratto per lo svolgimento di prestazioni d'opera intellettuale in favore di committenti privati per la ricostruzione post-sisma 2016

Art. 2 Natura dell'incarico

§1. Il Committente affida all/i Professionista/i, che accetta/ino l'incarico, l'esecuzione delle prestazioni stabilite dal successivo art. 3 relative ai lavori di **Demolizione collabente** (art. 18 O.C. 19/2017 e art. 7 O.C. 111/2020) sull'immobile, danneggiato dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016 di proprietà(1) ubicato nel Comune di **Abbateggio** via **Crema** n.2, distinto al NCT al foglio **12** particella **134** per un importo presunto delle opere di **€2.000,00** (diconsi Euro _____) oltre I.V.A.

Figura 35 - Template Contratto

Per ricaricare il documento firmato dai “Professionisti” cliccare sul tasto “Carica documento firmato”.

N.B.: il file da caricare dovrà essere in formato **p7m** ed avere una dimensione massima di 10MB.

Gestione Contratto
EP_REG_000071_2022_000

Codice Contratto
EP_REG_000071_2022_000

Committente
Chiara Sorbo

Tipologia Committente
Singolo Proprietario

Data Contratto
25/04/2022

Importo presunto
100.000 €

Numero protocollazione

Tipologia intervento
Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 13/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 6-ter O.C. 13/2017)

Codice Contratto Migrato

Stato
Da Firmare

CF/P.IVA Committente (migrato)

Data Trasmissione

Data Revoca

Data protocollazione

Luogo Contratto
Roma

Modifica Contratto

Annulla Contratto

Scarica Contratto

Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (4)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00000451	Carlo Verdi	Progettazione	
PR-00000452	Carlo Verdi	Direzione Lavori	
PR-00000453	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicur...	

Figura 36 - Tasto "Carica documento firmato"

Procedere con il caricamento del file nella schermata che si apre.

Carica Allegato

Carica file

O rilascia file

Dimensione massima del file: 10MB

Se il Contratto è stato modificato assicurarsi di aver scaricato la versione aggiornata del file prima di procedere al suo caricamento.

Sei sicuro di voler Salvare e Inviare il Contratto?
Cliccando su "Salva e Invia", il Contratto verrà inviato al sistema di protocollazione automatica e non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Salva e Invia

Figura 37 - Schermata "Carica allegato"

Per caricare il documento cliccare sul tasto "Carica file", dopo aver scelto il file una finestra mostrerà l'avanzamento del caricamento del file; una volta terminato cliccare sul tasto "Chiudi".

Carica file

C7043.2021_Certificato (8).pdf
12 KB

1 di 1 file caricato/i

Chiudi

Figura 38 - Schermata "Carica file"

Per eliminare il file in caso di errore cliccare sull'icona a forma di cestino sulla destra.

Carica Allegato

Carica file

O rilascia file

Dimensione massima del file: 10MB

Titolo	Tipo di File	
Contratto.pdf	pdf	

Se il Contratto è stato modificato assicurarsi di aver scaricato la versione aggiornata del file prima di procedere al suo caricamento.

Sei sicuro di voler Salvare e Inviare il Contratto?
Cliccando su "Salva e Invia", il Contratto verrà inviato al sistema di protocollazione automatica e non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Salva e Invia

Figura 39 - Tasto "Cancella file"

Una volta eliminato il file è possibile procedere con un nuovo caricamento.

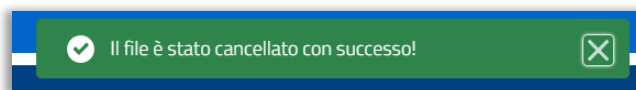


Figura 40 - Messaggio cancellazione file

Una volta caricato il documento è possibile procedere al salvataggio cliccando sul tasto “Salva e Invia”.

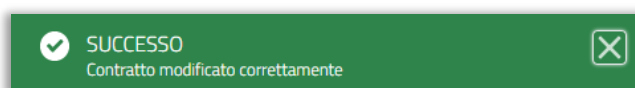


Figura 41 - Messaggio avvenuto caricamento Contratto

A questo punto il “Contratto” verrà inviato automaticamente al protocollo della Struttura Commissariale ed il suo stato passerà in “Da protocollare”. Verrà inoltre popolata la “Data trasmissione” e non sarà possibile effettuare più alcuna operazione su di esso.

The screenshot shows the 'Gestione Contratto' interface for contract EP_REG_000047_2022_000. The 'Stato' (Status) is 'Da Protocollare' and the 'Data Trasmissione' (Transmission Date) is '25/02/2022'. Both fields are highlighted with red boxes. The interface also shows fields for 'Codice Contratto', 'Committente', 'Tipologia Committente', 'Data Contratto', 'Numero protocollazione', 'Tipologia intervento', 'Demolizione collabente', 'Tipologia Edificio', 'Provincia intervento', 'Codice Contratto Migrato', 'CF/PIVA Committente (migrato)', 'Luogo Contratto', 'Data protocollazione', 'Altro tipologia intervento', and 'Regione intervento'. There are buttons for 'Modifica Contratto', 'Annulla Contratto', 'Scarica Contratto', and 'Carica Documento Firmato'. A section for 'Manifestazioni di Volontà (0)' and a table for 'Prestazioni (3)' are also visible.

Figura 42 - Stato Contratto "Da protocollare" e data trasmissione

Una volta protocollato automaticamente (entro 1 giorno lavorativo), lo stato del “Contratto” passerà in “Protocollato”.

Contratti in qualità di coordinatore (18)			Estendi
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo	
EP_REG_000070_2022_001	Protocollato	47062001	
EP_REG_000070_2022_000	Modificato	65042010	
EP_REG_000068_2022_001	Da Firmare		

Figura 43 - Stato Contratto "Protocollato" e numero protocollo

Nei dettagli del “Contratto” verranno popolati i campi “Numero protocollazione” e “Data protocollazione”.

Gestione Contratto EP_REG_000070_2022_001	
Codice Contratto EP_REG_000070_2022_001	Codice Contratto Migrato
Committente Arnaldo Biagi	Stato Protocollato
Tipologia Committente Singolo Proprietario	CF/P.IVA Committente (migrato)
Data Contratto 28/03/2022	Data Trasmissione 02/05/2022
Importo presunto 200.000 €	Data Revoca
Numero protocollazione 47062001	Data protocollazione 02/05/2022, 10:00
Tipologia intervento Altro	Luogo Contratto Roma
Tipologia Edificio Fabbricato prevalentemente abitativo	Altro tipologia intervento Livello operativo

Figura 44 - Numero e data protocollazione Contratto

2.2 Gestione Prestazioni

In seguito all'aggiornamento del sistema, viene data la possibilità ad ogni “*Professionista*” di **gestire lo stato delle proprie “Prestazioni”** una volta che il “*Contratto*” viene protocollato, secondo i criteri di cui alla **Ordinanza commissariale n. 103/2020**.

N.B. Lo stato di una “*Prestazione*” potrà essere aggiornato solo dal “Professionista” direttamente coinvolto, pertanto, il Coordinatore non potrà concludere le “*Prestazioni*” degli altri “*Professionisti*” presenti all'interno del “*Contratto*”.

- **Prestazioni in stato “Da iniziare”**

È questo il caso delle seguenti “*Prestazioni*”:

- *Direzione Lavori*;
- *Coordinatore della Sicurezza CSE*;
- *Collaudo*.
- *Direzione specialistica strutturale*
- *Contabilità lavori*
- *Certificazione energetica*

In questo caso il sistema permetterà al “*Professionista*” di inserire una data di inizio “*Prestazione*” tramite il flusso “*Inizia Prestazione*” evidenziato nella figura sottostante. L'inserimento porterà all'automatico aggiornamento dello stato in “*Iniziata*”.

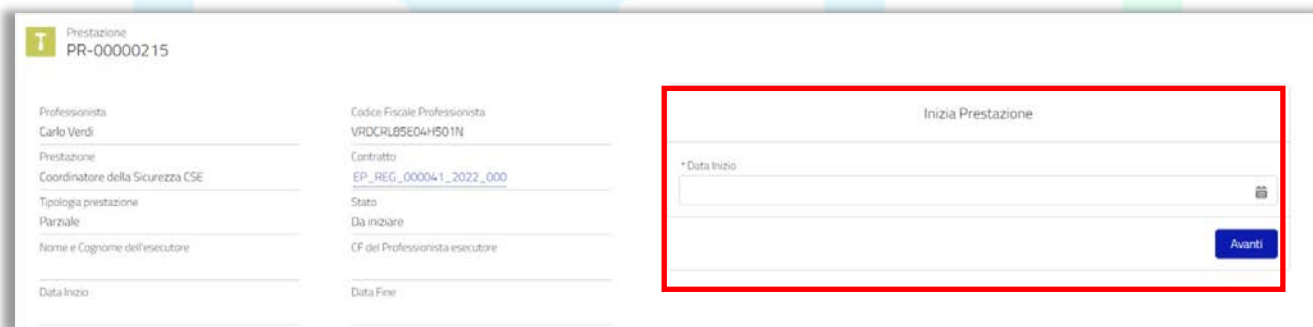


Figura 45 - “*Prestazione*” in stato “*Da iniziare*”

- **Prestazioni in stato “Iniziata”**

È questo il caso delle seguenti “*Prestazioni*”:

- *Relazione Geologica*;
- *Progettazione Architettonica*;
- *Coordinatore della Sicurezza CSP*;
- tutte le “*Prestazioni Specialistiche*”.
- *Progettazione Strutturale*;
- *Progettazione Impianti Termici*;
- *Progettazione Impianti Elettrici*;
- *Compilatore scheda Aedes*

In questo caso il sistema permetterà al “*Professionista*” di:

1. aggiornare la data di inizio, qualora, ad esempio, sia stata inserita erroneamente tramite il flusso “*Modifica Data Inizio*” evidenziato nella figura sottostante;
2. concludere la “*Prestazione*” inserendo la data di fine, non antecedente a quella di inizio (in questo caso lo stato sarà automaticamente aggiornato in “*Conclusa*”) tramite il flusso

“Concludi Prestazione” evidenziato nella figura sottostante.

Prestazione
PR-00000214

Professionista:
Carlo Verdi

Prestazione:
Progettazione

Tipologia prestazione:
Principale

Nome e Cognome dell'esecutore:

Data Inizio:
30/03/2022

Nome compagnia assicurativa:
Prava

Numero polizza assicurativa:
100

N prestazioni principali:
5

Prestazioni principali in corso:
2

Prestazioni principali concluse:

Codice Fiscale Professionista:
VRDCRL85E04H501N

Contratto:
EP_REG_000041_2022_000

Stato:
Iniziata

CF del Professionista esecutore:

Data Fine:

Località agenzia:
Roma

Massimale assicurazione professionale:
100.000,00 €

N prestazioni parziali:

Prestazioni parziali in corso:
1

Prestazioni parziali concluse:

Modifica Data Inizio

* Data Inizio:
30 mar 2022

Concludi Prestazione

* Data Fine:

* Data Concessione Contributo:

* Numero Concessione Contributo:

Figura 46 - "Prestazione" in stato "Iniziata"

In fase di chiusura, in base al tipo di “Prestazione”, il sistema richiede obbligatoriamente l’inserimento di alcune informazioni (recependo i criteri di cui alla **Ordinanza commissariale n. 103/2020**) come mostrato nella tabella sottostante:

Prestazione	Dati da inserire alla chiusura
<ul style="list-style-type: none"> Geologo 	<ul style="list-style-type: none"> Data MUDE Numero istanza MUDE
<ul style="list-style-type: none"> Progettazione Architettonica Coordinatore della Sicurezza CSP Prestazioni specialistiche Progettazione Strutturale Progettazione Impianti Termici Progettazione Impianti Elettrici Compilatore Scheda Aedes 	<ul style="list-style-type: none"> Data Concessione Contributo Numero Concessione Contributo
<ul style="list-style-type: none"> Direzione Lavori Direzione specialistica strutturale Coordinatore della Sicurezza CSE Contabilità Lavori Collaudo Certificazione energetica 	<ul style="list-style-type: none"> Data deposito istanza di saldo

Tabella 1 - Dati da inserire alla chiusura

• **Prestazioni in stato “Conclusa”**

Una volta conclusa la “Prestazione” il sistema permetterà di modificare la data di fine “Prestazione”, qualora necessario (ad esempio in caso di errori), tramite il flusso “Modifica Data Fine” evidenziato nella figura sottostante, ma NON potrà essere più modificato lo stato (es. ripristino stato “Iniziata”).

T Prestazione
PR-00000106Professionista
Carlo VerdiPrestazione
Direzione LavoriTipologia prestazione
Principale

Nome e Cognome dell'esecutore

Data inizio
29/03/2022Codice Fiscale Professionista
VRDCRL85E04H501NContratto
EP_REG_000035_2022_000Stato
Conclusa

CF del Professionista esecutore

Data Fine
29/03/2022

Modifica Data Fine

* Data Fine

29 mar 2022

Avanti

Figura 47 - Prestazione "Conclusa"

Riguardo tutte le "Prestazioni" migrate dalla precedente piattaforma legate a "Contratti" conclusi e che quindi si trovano in stato "Conclusa", il sistema permetterà l'inserimento della data di inizio e la data di fine "Prestazione" ma non la modifica dello stato (che quindi rimarrà "Conclusa").

- **Prestazioni con stato non valorizzato**

Riguardo le "Prestazioni" con stato non valorizzato non sarà ovviamente consentita alcuna operazione. Si tratta di tutte le "Altre Prestazioni" ad eccezione, come detto in precedenza, delle "Prestazioni" di "Progettazione Strutturale" e "Progettazione Impiantistica".

- **Prestazioni migrate in stato "Revocata"**

Riguardo tutte le "Prestazioni" migrate dalla precedente piattaforma legate a "Contratti" revocati e che quindi si trovano in stato "Revocata", non sarà consentita alcuna operazione di modifica di tali "Prestazioni".

Infine, nella sezione "Gestione Contratti", è resa disponibile al "Professionista":

1. una tabella di riepilogo che tiene conto della contemporaneità dei suoi incarichi ("Prestazioni") ai sensi dell'art. 34 comma 7 del DL 189/2016 e sulla base dei criteri previsti dall'art.3, comma 2, dell'Ordinanza commissariale n. 103/2020:

ES Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà

Dichiarazioni di Rinuncia

Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti

Anagrafe Antimafia degli Esecutori

Gestione Contratti



Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione



Contatti Assistenza

Contratti per Categoria

Prestazioni

Riepilogo contemporaneità degli incarichi ai sensi dell'art. 34 comma 7 del DL 189/2016


	Iniziate		Totale Importo Lavori
	Principali	Parziali	
Danni Gravi	8	0	2.056.354,00 €


Figura 48 - Riepilogo contemporaneità degli incarichi

2. una tabella di riepilogo che tiene conto del numero complessivo dei suoi incarichi (“*Prestazioni*”) raggruppati in base alla tipologia (“*Principale*” o “*Parziale*”) e alla natura dell’intervento cui afferiscono (Danni Gravi o Danni Lievi)

Carlo Verdi

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Anagrafe Antimafia degli Esecutori Gestione Contratti

 [Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione](#)

 [Contatti Assistenza](#)

Contratti per Categoria Prestazioni

Riepilogo complessivo degli incarichi								
	Da Iniziare		Iniziate		Concluse		Revocate	
	Principali	Parziali	Principali	Parziali	Principali	Parziali	Principali	Parziali
Danni Gravi	5	2	8	12	0	9	0	0
Danni Lievi	1	0	7	1	0	7	0	0
Altro	1	2	2	0	0	0	0	0

Figura 49 - Riepilogo complessivo degli incarichi

2.3 Modifica Contratto

- **Contratti in stato “Bozza” o “Da Firmare”**

Per modificare un “Contratto” precedentemente inserito, cliccare sul tasto “Modifica Contratto” in alto a destra nella schermata del “Contratto”.

La modifica potrà essere effettuata solamente dal “Professionista” Coordinatore relativamente ai “Contratti” redatti in qualità di Coordinatore.

Contratti GEDISI Contratti Migrati		
Contratti in qualità di coordinatore (36)		Estendi
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000071_2022_000	Da Firmare	
EP_REG_000069_2022_001	Protocollato	27042032

Figura 50 - Contratti in qualità di Coordinatore

Gestione Contratto
EP_REG_000047_2022_000

Codice Contratto
EP_REG_000047_2022_000

Comittente:
Lugi Riccio

Tipologia Comittente:
Singolo Proprietario

Data Contratto
01/02/2022

Numero protocollazione

Tipologia intervento
Demolizione collabente (art. 18 D.L. 19/2017 e art. 7 D.L. 111/2020)

Tipologia Edificio
Fabbricato prevalentemente abitativo

Provincia intervento
PE

Codice Contratto Migrato

Stato
Da Firmare

CF/PIVA Comittente (migrato)

Data Trasmissione
25/02/2022

Luogo Contratto
Roma

Data protocollazione

Altro tipologia intervento

Regione intervento
Abruzzo

Modifica Contratto Annulla Contratto Scarica Contratto Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

1 Prestazioni (3)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000256	Carlo Verdi	Progettazione
PR-00000257	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicurezza CSE
PR-00000258	Smeralda Costa	(S) Verifica sismica delle strutture...

Visualizza tutto

Figura 51 - Tasto “Modifica Contratto”

Si aprirà nuovamente il flusso guidato con le informazioni inserite in fase di creazione del “Contratto” e sarà possibile apportare modifiche prestando attenzione a compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati con l’asterisco rosso e procedendo nelle schermate cliccando sul tasto “Avanti”.

Al salvataggio comparirà un messaggio di avvenuta modifica.

Per ultimare il “Contratto” ripetere la procedura descritta al paragrafo 2.1.

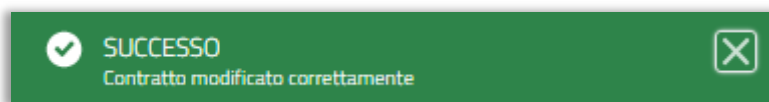


Figura 52 - Messaggio avvenuta modifica

- **Contratti in stato "Protocollato"**

Nel caso in cui sia necessario modificare un "Contratto" in stato "Protocollato", esclusi i cd. "Contratti Migrati", si potrà procedere con la modifica di tutti i campi, ad eccezione di:

- Data Contratto;
- Luogo Contratto;
- Tipologia Intervento.

Non sarà, inoltre, consentito modificare la struttura dei "Professionisti" e delle "Prestazioni" presenti sul "Contratto" in essere.

Si segnala che in questo caso non è previsto il salvataggio in bozza.

Dopo aver apportato le modifiche e salvato le informazioni, il sistema:

- crea, a partire da quello precedente, la nuova versione del "Contratto" in stato "Da Firmare" incrementando il numero progressivo del "Contratto" (da questo momento in poi diventa questa la versione attiva del "Contratto");
- aggiorna lo stato del "Contratto" precedente in "Modifica in corso" (nessuna azione possibile in questo stato);
- riporta sul nuovo "Contratto" i "Professionisti" e le "Prestazioni" presenti sul vecchio.

Contratti in qualità di coordinatore (18) Estendi		
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000163_2022_001	Da Firmare	
EP_REG_000163_2022_000	Modifica in corso	PT-098463

Figura 53 – Creazione di un nuovo "Contratto"

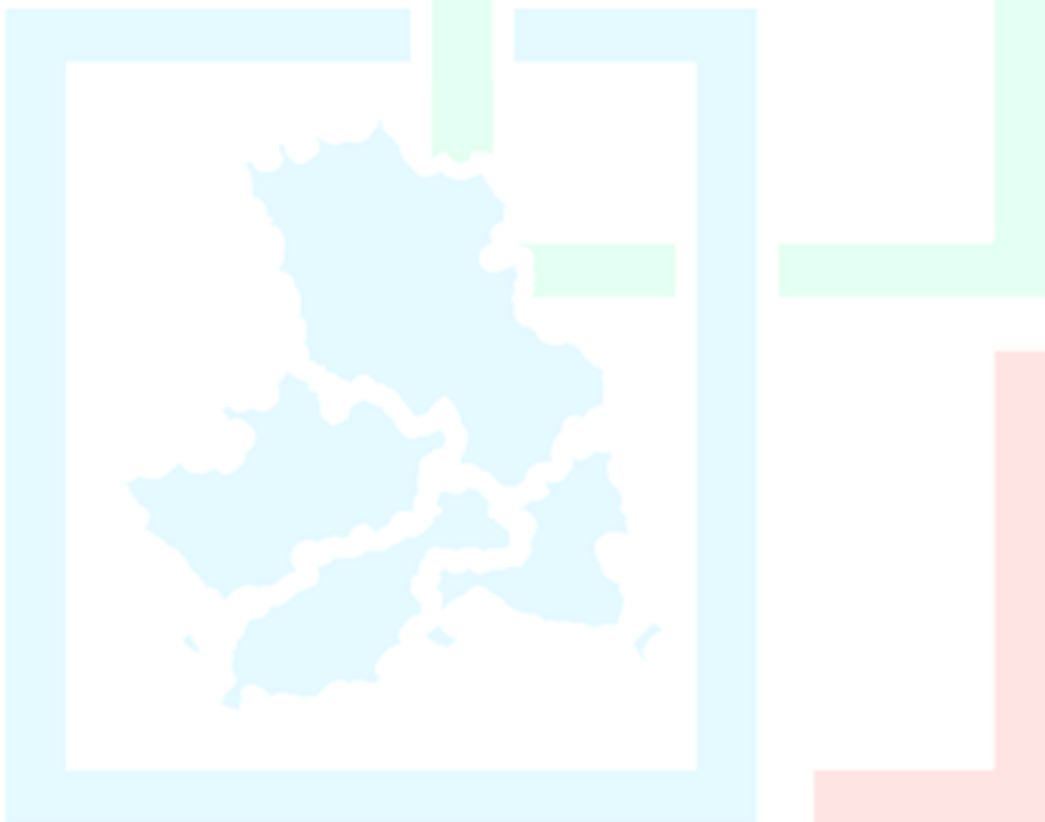
Il nuovo "Contratto" in stato "Da Firmare" non potrà essere annullato e seguirà il flusso attualmente presente sulla piattaforma: il "Professionista" avrà la possibilità di scaricare la nuova versione e ricaricarla poi firmata digitalmente. La nuova versione verrà trasmessa al protocollo ricevendo così un nuovo numero e una nuova data di protocollo (di conseguenza lo stato della versione precedente del "Contratto" verrà aggiornato automaticamente in "Modificato").

Contratti in qualità di coordinatore (18)			Estendi
Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo	
EP_REG_000163_2022_001	Protocollato	PT-0985112	
EP_REG_000163_2022_000	Modificato	PT-098463	

Figura 54 - "Contratto" in stato "Modificato"

Nel caso in cui fosse necessario, il "Professionista" potrà comunque procedere con una nuova modifica del "Contratto" protocollato (il giro riprende creando quindi la versione successiva).

Si segnala che in caso di "Contratti" migrati dalla vecchia piattaforma, non sarà consentita alcuna operazione di modifica.



2.4 Annulla Contratto

Per annullare un “Contratto” precedentemente inserito cliccare sul tasto “Annulla Contratto” in alto a destra nella schermata del “Contratto”.

L'annullamento potrà essere effettuato solamente dal “**Professionista**” **Coordinatore** relativamente ai “Contratti” redatti in qualità di Coordinatore.

Codice Contratto	Stato	Numero Protocollo
EP_REG_000158_2022_003	Da Firmare	
EP_REG_000158_2022_002	Da Firmare	

Figura 55 - Contratti in qualità di Coordinatore

Gestione Contratto
EP_REG_000047_2022_000

Codice Contratto: EP_REG_000047_2022_000
Comittente: Luigi Ficco
Tipologia Comittente: Singolo Proprietario
Data Contratto: 01/02/2022
Numero protocollazione:

Codice Contratto Migrato
Stato: Da Firmare
CF/PWA Comittente (migrato):
Data Trasmissione: 25/02/2022
Luogo Contratto: Roma
Data protocollazione:

Tipologia intervento: Demolizione collabente (art. 18 D.C. 19/2017 e art. 7 D.C. 111/2020)
Tipologia edificio: Fabbricato prevalentemente abitativo
Provincia intervento: PE
Regione intervento: Abruzzo

Modifica Contratto Annulla Contratto Scarica Contratto Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (3)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000256	Carlo Verdi	Progettazione
PR-00000257	Smeralda Costa	Coordinatore della Sicurezza CSE
PR-00000258	Smeralda Costa	(S) Verifica sismica delle strutture...

Visualizza tutto

Figura 56 - Tasto “Annulla Contratto”

N.B. tale funzionalità è resa disponibile solo se il “Contratto” si trova in stato “Bozza” o “Da firmare” e non richiede alcuna protocollazione in quanto il “Contratto” non era stato inviato al protocollo.

Si aprirà una schermata di conferma.

Annulla Contratto

Sei sicuro di voler annullare il Contratto?
Proseguendo con l'annullamento non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Conferma

Figura 57 - Richiesta di conferma annullamento

Al salvataggio comparirà un messaggio di avvenuta modifica.

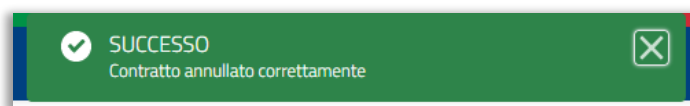


Figura 58 - Messaggio annullamento Contratto

A questo punto il “Contratto” è annullato e non è possibile apportare più alcuna modifica.

Gestione Contratto
EP_REG_000047_2022_000

Codice Contratto:
EP_REG_000047_2022_000

Committente:
Luigi Riccio

Tipologia Committente:
Singolo Proprietario

Data Contratto:
01/02/2022

Numero protocollazione:

Tipologia intervento:
Demolizione collabente (art. 18 O.C. 19/2017 e art. 7 O.C. 113/2020)

Codice Contratto Migrato:

Stato:
Annullato

CF/PIVA Committente (migrato):

Data Trasmissione:
25/02/2022

Luogo Contratto:
Roma

Data protocollazione:

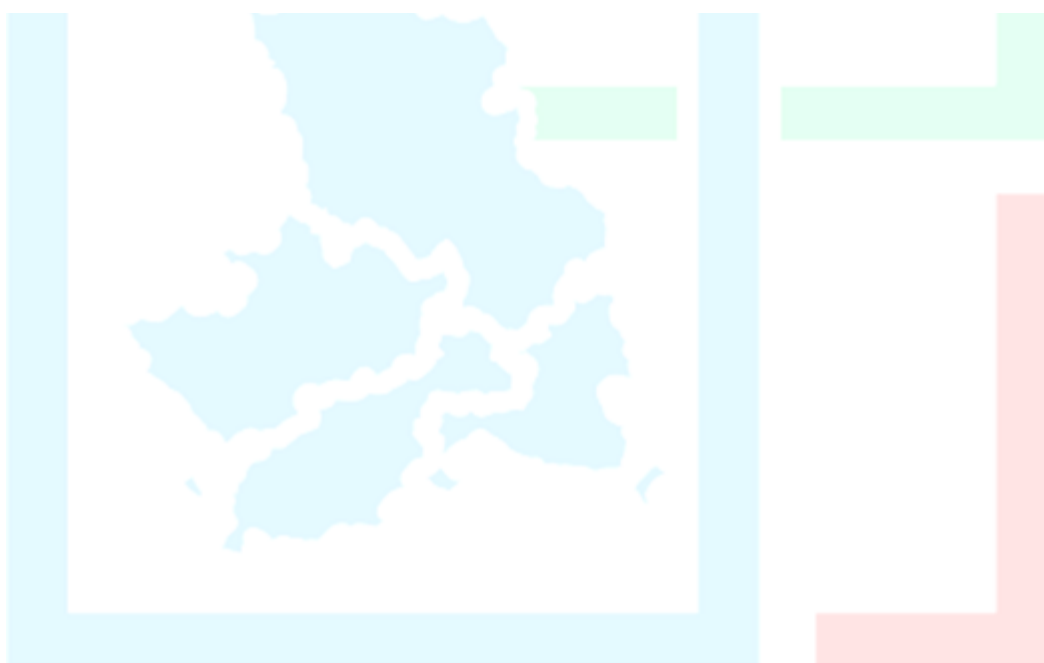
Modifica Contratto Annulla Contratto Scarica Contratto Carica Documento Firmato

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (3)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione
PR-00000256	Carlo Verdi	Progettazione

Figura 59 - Stato Contratto "Annullato"



2.5 Integrazione Contratto

Il “*Professionista*” Coordinatore ha la possibilità di effettuare una o più integrazioni ad un “*Contratto*” protocollato e non migrato dalla precedente piattaforma. Per “*integrazione*” si intende:

- l’aggiunta di nuove “*Prestazioni*” o di nuovi “*Professionisti*” al “*Contratto*” originario (in questo caso parliamo di “*Addendum*”);
- la risoluzione consensuale di una o più “*Prestazioni*” legate sempre al “*Contratto*” originario (in questo caso parliamo di “*Risoluzione*”).

Accedendo al singolo “*Contratto*”, il Coordinatore potrà usufruire della funzionalità “*Gestione Professionisti*” per avviare una nuova integrazione.



Figura 60 - Tasto Gestione Professionisti

Cliccando su “*Gestione Professionisti*” infatti si aprirà un flusso di schermate che guida alla compilazione. Compilare i campi delle schermate facendo particolare attenzione a quelli obbligatori, contrassegnati da un asterisco rosso.

Nella prima videata si richiede l’inserimento della data di sottoscrizione dell’integrazione (non potrà essere inferiore alla data di contratto) e la scelta della tipologia della stessa (“*Addendum*” o “*Risoluzione*”).



Figura 61 - Scelta tipologia Integrazione

- **Addendum al Contratto**

Selezionando la tipologia “*Addendum*” e cliccando su “*Avanti*” la prima schermata mostrata sarà quella che riepiloga le “*Prestazioni*” presenti sul “*Professionista*” Coordinatore:

Gestione Professionisti
Prestazioni Professionista Coordinatore

Professionista: Alessandra Sias
Codice Fiscale Professionista: SSLSNB0741H501M
Codice Iscrizione Elenco Speciale Professionisti: EP_000143_2022
Indirizzo residenza: Via Francia 22, 0096 Messière (Svizzera)
Categoria Soggettiva: Professionista Individuale

Albo: Ingegneri
Provincia iscrizione albo: CA
Codice iscrizione albo: 1900
Indirizzo studio: Via Franciacorta 44, 00096 Ginevra (EE)

Prestazioni Principali

Disponibile: Direzione Lavori

Selezionate: Progettazione

Prestazioni Parziali

Disponibile: Relazione Geologica, Coordinatore della Sicurezza CSP, (S) Studio di inserimento urbanistico, (S) Relazione tecnica sullo stato di consistenza degli imm., (S) Relazione di qualificazione energetica, (S) Relazione di indagine sismica preliminare.

Selezionate: Collaudo, (S) Verifica sismica delle strutture esistenti e individuazio..., Coordinatore della Sicurezza CSE

Le Prestazioni contrassegnate con (S) sono quelle Specialistiche. Indicare una o più Prestazioni nel box sottostante qualora non siano presenti in elenco.

Altre prestazioni:
Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 D.C. 13/2017)

Figura 62 - Prestazioni Professionista Coordinatore

Come visibile in Figura 62, le “Prestazioni” già presenti sul Coordinatore non potranno essere riportate nella tabella di quelle disponibili in quanto la tipologia selezionata è “Addendum”. È comunque possibile aggiungere nuove “Prestazioni” tra quelle disponibili (restano ovviamente invariati i comportamenti in essere sulle “Prestazioni”) e modificare, eventualmente, i dati sottostanti.

* Numero polizza assicurativa: 11256
* Nome compagnia assicurativa: Allianz
* Località agenzia: Roma
* Massimo assicurazione professionale: 200.000,00 €

* Contratto presente a: 6

Totale prestazioni principali precedenti: 1
Totale prestazioni parziali precedenti: 2

Totale incarichi conclusi per prestazioni principali: 11
Totale incarichi conclusi per prestazioni parziali: 1

Compensi per lavori di miglioria non ammissibili a contributo

Figura 63 - Dati Professionista

Andando avanti, il sistema propone la lista dei “Professionisti” presenti sul “Contratto” originario. Come visto per il Coordinatore, sarà possibile procedere con l’aggiunta di nuove “Prestazioni” o con la modifica dei dati (utilizzando l’icona della “chiave”) oppure aggiungere nuovi “Professionisti” come accade nel caricamento di un nuovo “Contratto” (solo i nuovi “Professionisti” aggiunti potranno essere eventualmente rimossi in caso di errore tramite l’icona della “X”).

Ricerca e selezionare un nuovo Professionista per aggiungerlo al Contratto. Una volta aggiunto tutti i Professionisti, cliccare su Avanti.

Professionisti aggiunti al Contratto:

Nome	Codice Fiscale	Codice Professionista	Categoria Soggettiva	Ragione sociale
Alessandro Rossi	RSSLSNB3A01H501M	EP_000142_2022	Professionista individuale	
Giuseppe Rossi	RSSGPP91C11M2086	EP_000154_2022	Altra categoria soggettiva	

Figura 64 - Professionisti presenti e/o aggiunti al Contratto

Dopo aver terminato le operazioni cliccare su “Avanti”, il sistema mostra come ultima schermata il riepilogo dei dati inseriti così come accade nel “Contratto”. Se i dati inseriti sono corretti, è possibile procedere al salvataggio cliccando sul tasto “Salva”, apparirà un messaggio di avvenuta creazione dell’ “Addendum”.



SUCCESSO

Addendum creato con successo!



Figura 65 - Messaggio creazione Addendum

N.B. nel caso in cui sul “Contratto” sia presente almeno un’integrazione in stato “Da Firmare” non sarà possibile procedere all’aggiunta di una nuova integrazione.

N.B. nel caso in cui sul “Contratto” sia presente almeno un’integrazione in stato “Da Firmare” non sarà possibile procedere alla modifica dello stesso.

N.B. nel caso in cui sul “Contratto” sia presente almeno un’integrazione in stato “Protocollato” sarà possibile procedere alla modifica dello stesso.

Modifica

Annulla

Scarica

Carica Documento Firmato

Gestione Professionisti

Figura 66 - Tasti disabilitati

Dopo aver completato il salvataggio, prima della trasmissione, in caso di errori, sarà comunque possibile modificare l’ “Addendum” tramite il tasto “Modifica” che permetterà l’apertura delle stesse schermate precedenti (nella modifica non sarà possibile aggiornare però la tipologia da “Addendum” a “Risoluzione”, in quel caso è necessario annullare e procedere con l’inserimento della nuova tipologia di integrazione).

Integrazione Contratto
EP_ADD_000180_2022_001Codice
EP_ADD_000180_2022_001Stato
Da FirmareData Sottoscrizione
28/06/2022

Data Protocollo

Tipo di record
Addendum

Contratto

EP_REG_000180_2022_000

Data Trasmissione

Numero Protocollo

Modifica

Annulla

Scarica

Carica Documento Firmato

Prestazioni (3)

Professionista	Prestazione	Stato
Giuseppe Rossi	Direzione Lavori	
Giacomo Leopardi	Coordinatore della Sicurezza CSP	
Giacomo Leopardi	Collaudo	

Visualizza tutto

Figura 67 - Modifica Addendum

A questo punto, il Coordinatore potrà:

- in caso di errore, annullare l’integrazione tramite il tasto “Annulla” (a questo proposito lo stato dell’ “Addendum” passerà in “Annullato” e nessuna modifica sarà più possibile sullo stesso);
- scaricare il template dell’ “Addendum” tramite il tasto “Scarica” (documento che dovrà essere inviato in firma al committente e ai “Professionisti” coinvolti all’interno dell’ “Addendum”);
- caricare il documento firmato digitalmente tramite il tasto “Carica Documento Firmato”.

La trasmissione del documento avverrà a valle del caricamento dopo aver cliccato su “Salva e Invia” (lo stato passa automaticamente da “Da firmare” a “Da protocollare”):

Figura 68 - Trasmissione Addendum

La trasmissione dell' "Addendum" permetterà di applicare alle "Prestazioni" aggiunte le logiche sugli stati già in essere. Tutte le "Prestazioni" in stato "Iniziata" avranno come "Data Inizio" la "Data sottoscrizione Integrazione al Contratto".

L' "Addendum", una volta trasmesso, è pronto per essere protocollato a cura della Struttura Commissariale entro 1 giorno lavorativo. Una volta protocollato, lo stato passerà automaticamente da "Da protocollare" a "Protocollato".

- **Risoluzione consensuale**

Al fine di recedere consensualmente una o più "Prestazioni", il "Professionista" Coordinatore potrà selezionare la tipologia "Risoluzione consensuale" previo inserimento della "Data sottoscrizione Integrazione al Contratto".

Cliccando su "Avanti", il sistema mostrerà la lista di tutti i "Professionisti", con annesse "Categorie Soggettive", e di tutte le "Prestazioni" presenti sul "Contratto" originario:

Figura 69 - Lista Professionisti e Prestazioni

Per procedere con la risoluzione, è necessario deselectare le "Prestazioni" oggetto di revoca e fornire obbligatoriamente una motivazione di risoluzione per ogni "Professionista" coinvolto (non sarà comunque possibile procedere con la revoca della "Prestazione" di "Progettazione").

Cliccando su “Avanti”, verrà mostrato il riepilogo contenente tutti i dati del “Contratto” a cui l'integrazione è legata.

Figura 70 – Riepilogo

Successivamente, è necessario cliccare su “Salva” per creare la nuova integrazione; apparirà un messaggio di avvenuta creazione.

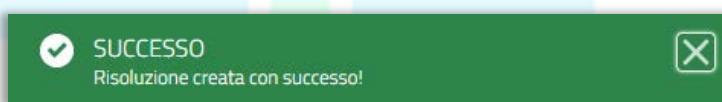


Figura 71 - Messaggio creazione Risoluzione

A questo punto è possibile visualizzare l'integrazione appena creata in stato “Da Firmare” nel dettaglio del “Contratto” a cui questo è legato.

Figura 72 - Dettaglio Integrazione

Solo in questo caso, è possibile effettuare delle modifiche all'integrazione (senza l'opportunità di modificare la tipologia di integrazione precedentemente selezionata) oppure annullarla del tutto; le funzionalità “Modifica” e “Annulla” saranno abilitate solo quando l'integrazione si trova in stato “Da Firmare”.

Cliccando su “Annulla”, si aprirà una schermata in cui viene chiesto di confermare l'operazione di annullamento; si clicca su “Conferma” e lo stato dell'integrazione passerà automaticamente in “Annullato”.

Annulla Integrazione Contratto

Sei sicuro di voler annullare l'Integrazione Contratto?

Proseguendo con l'annullamento non sarà più possibile apportare modifiche allo stesso.

Figura 73 - Annullamento Integrazione

Se si vuole procedere, invece, con la sottoscrizione della stessa, si dovrà scaricare l'integrazione tramite l'apposito tasto “Scarica”, firmarla digitalmente ed inviarla in firma al committente e agli altri “*Professionisti*” coinvolti nel processo di risoluzione consensuale.

Si aprirà il template dell'integrazione che dovrà essere firmato digitalmente e poi ricaricato sulla piattaforma.

Risoluzione consensuale ai sensi art. 10 paragrafo §3 del Contratto di incarico professionale trasmesso con EP_REG_000176_2022_000 per lo svolgimento di prestazioni d'opera intellettuale in favore di committenti privati per la ricostruzione post-sisma 2016

In data 28/06/2022 tra il sottoscritto **Pino Mauro** nato a **Napoli (Italia)** residente a **Napoli (Italia)** in via Portoferraio n. 11, cod. fisc. **MRAPN80A01F839R**, in qualità di **Singolo Proprietario**, di seguito denominato “Committente” e **Alessandra Sias**, in qualità di “Professionista individuale” con studio a **Ginevra (Svizzera CH)** in **Via Franciacorta n. 44**, cod. fisc. **SSILSN80T41H501M**, iscritto all'Albo professionale **Ingegneri** della Provincia di **CA** al n. **1900** e iscritto con il n. **EP_000143_2022** all'Elenco di cui all'articolo 34, commi 6, del D.L. n. 189/2016, convertito dalla Legge n. 229 del 2016, di seguito denominato “Professionista”, che agisce nel presente contratto in veste di Coordinatore.

Premesso che:

a) il Committente è proprietario/avente titolo di **Fabbricato prevalentemente produttivo** sito nel Comune di **Fagnano Alto (AQ)**, via **Bassi n. 14**, identificato catastalmente al fg. **123** con i mappali **201, 66, 3**, d'ora in avanti “immobile”;

b) tale immobile è dichiarato inagibile, a seguito di esito di inagibilità **C**, con ordinanza sindacale n. **545343 08/06/2022** ed è pertanto ricadente nei casi previsti dall'articolo 1, commi 1 e 2 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

c) che con ordinanza del Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 n. 12 del 9 gennaio 2017 e s.m.i., sono state stabilite le regole fondamentali ed individuati i requisiti tecnici e professionali necessari per l'iscrizione dei professionisti all'elenco speciale ai sensi dell'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

d) che con l'ordinanza n. 108 del 10 ottobre 2020 il Commissario Straordinario per la Ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessati dall'evento sismico del 24 agosto 2016 ha approvato il nuovo Protocollo d'intesa, tra il COMMISSARIO STRAORDINARIO SISMA 2016 ed i Consigli Nazionali degli Ordini e Collegi di area tecnica per la determinazione dei compensi professionali relativi ai lavori di riparazione, ricostruzione e ripristino di opere private danneggiate a seguito degli eventi sismici del 24 Agosto 2016 e successivi;

e) che il/i professionista/i risulta/no iscritti/i nell'Elenco speciale di cui all'articolo 34 del decreto legge del 17 ottobre 2016 n. 189, convertito dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229;

i) che in data **28/06/2022** è stato sottoscritto il contratto di prestazione d'opera intellettuale identificato col codice **EP_REG_000176_2022_000**, depositato presso la piattaforma informatica commissariale GEDISI il giorno **27/06/2022**;

ii) preso atto della comune volontà del Sign **Pino Mauro** e

• di **Alessandra Sias (Professionista individuale)** in qualità di professionista incaricato di: **Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017)**, di risolvere anticipatamente, a decorrere dal **28/06/2022**, il rapporto contrattuale in essere per le seguenti motivazioni

Tutto quanto sopra premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Il Sign **Pino Mauro** e

• **Alessandra Sias (Professionista individuale)** in qualità di professionista incaricato di: **Perizia giurata Ripristino beni e scorte (art. 10 O.C. 13/2017)**;

Con riferimento al compenso eventualmente maturato in dipendenza della prestazione professionale eseguita fino alla data del **28/06/2022** le parti convengono che ad esso si applicano le disposizioni di cui all'ordinanza n. 108/2020, fatta salva la facoltà degli Uffici Speciali per la Ricostruzione di verificare e di contestare l'effettività della prestazione e la regolarità del contributo riconosciuto al professionista, come previsto dall'art. 3 §7 del Contratto.

La presente risoluzione deve essere qualificata come parziale e, come tale, non pregiudica la validità e l'efficacia del contratto sopra menzionato, che resta fermo in ogni sua ulteriore clausola e pattuizione.

IL COMMITTENTE

IL/ I PROFESSIONISTA/ I

Figura 74 - Template Risoluzione

N.B.: il file da caricare dovrà essere in formato p7m ed avere una dimensione massima di 10MB.

Per ricaricare il documento firmato dai “*Professionisti*” cliccare sul tasto “Carica Documento Firmato”. Dopo aver scelto il file, una finestra mostrerà l'avanzamento del caricamento del file; una volta terminato cliccare sul tasto “Chiudi”.

Per eliminare il file in caso di errore cliccare sull'icona a forma di cestino sulla destra.

Figura 75 - Caricamento file in formato p7m

Una volta caricato il documento è possibile procedere alla trasmissione cliccando sul tasto “Salva e Invia”.

A questo punto l'integrazione verrà inviata automaticamente al protocollo della Struttura Commissariale (protocollato entro 1 giorno lavorativo) ed il suo stato passerà in “Da protocollare”, mentre quello della “Prestazione” passerà in “Revocata” (a questo proposito verrà popolata la “Data Revoca” della “Prestazione” con la “Data sottoscrizione Integrazione al Contratto”).

Figura 76 - Dettaglio integrazione trasmessa

Una volta protocollato automaticamente, lo stato dell'integrazione passerà in “Protocollato” e verranno popolati i campi “Numero protocollo” e “Data protocollo”.

Figura 77 - Dettaglio integrazione protocollata

Infine, nel dettaglio del “Contratto” è possibile visualizzare l'integrazione appena creata nell'apposita tabella “Integrazioni Contratto”, che conterrà lo storico di tutte le integrazioni richieste sul “Contratto”.

Gestione Contratto

EP_REG_000176_2022_000

Codice Contratto

EP_REG_000176_2022_000

Committente

Pino Mauro

Tipologia Committente

Singolo Proprietario

Data Contratto

09/06/2022

Importo presunto

150.000 €

Numero protocollazione

0001021

Tipologia intervento

Ripristino con miglioramento sismico o ricostruzione (O.C. 19/2017) (comprese Autorizzazioni ai sensi dell'art. 2 c. 4 O.C. 19/2017, per esiti B o C)

Tipologia Edificio

Fabbricato prevalentemente produttivo

Provincia intervento

AQ

Indirizzo intervento

via Bassi

Foglio

123

Numero esiti inagibilità

0

AeDES

C

Data assemblea condominio/consorzio

Codice Contratto Migrato

Stato

Protocollato

CF/PIVA Committente (migrato)

Data Trasmissione

28/06/2022

Data Revoca

Data protocollazione

27/06/2022, 12:00

Luogo Contratto

Roma

Altro tipologia intervento

Regione intervento

Abruzzo

Città intervento

Fagnano Alto

Numero Civico

14

Particella/e

201, 66, 3

Dati Inagibilità (N° Ord., Data Ord.)

545343 08/06/2022

Data Delega

Modifica

Annulla

Scarica

Carica Documento Firmato

Gestione Professionisti

Manifestazioni di Volontà (0)

Prestazioni (6+)

Codice Prestazione	Professionista	Prestazione	Stato
PR-00001422	Alessandra Sias	Progettazione	Iniziata
PR-00001423	Alessandra Sias	Collaudo	Da iniziare
PR-00001424	Alessandra Sias	(S) Verifica sismica delle...	Iniziata
PR-00001425	Alessandra Sias	Coordinatore della Sicur...	Revocata
PR-00001426	Alessandra Sias	Perizia giurata Ripristin...	Revocata
PR-00001427	Alessandro Rossi	(S) Relazione sulle inda...	Iniziata

Visualizza tutto

Integrazioni Contratto (2)

Codice	Tipo di record	Stato
EP_ADD_000176_2022_001	Risoluzione	Protocollato
EP_ADD_000176_2022_002	Risoluzione	Protocollato

Visualizza tutto

Figura 78 - Dettaglio Contratto