



# Vademecum RCR Piattaforma GE.DI.SI.

*Breve guida alla conoscenza delle modalità operative  
essenziali per l'utilizzo del sistema e della relativa modulistica*

## STATO DELLE VARIAZIONI

<b>Versione</b>	<b>Paragrafo o Pagina</b>	<b>Descrizione della variazione</b>
V1.0	Tutto il documento	Versione iniziale del documento



## Sommario

<b>1. Prefazione su GE.DISI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Accesso a GE.DISI. ....</b>	<b>3</b>
<b>3. Le fasi della procedura .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Presentare un'istanza in GE.DISI. ....</b>	<b>4</b>
4.1 Aprire una nuova istanza RCR .....	5
4.2 Ricercare il contratto .....	6
4.3 Compilare i singoli quadri dell'RCR.....	6
Focus Stati di un'istanza .....	7
4.3.1 PROCEDURA .....	8
4.3.2 QUADRO A .....	9
4.3.3 QUADRO B .....	10
Focus ATI .....	11
Focus Salva Bozza .....	12
4.3.4 QUADRO C .....	13
Focus Ruleri e Collabenti.....	14
Focus Ricostruzione.....	14
4.3.5 QUADRO D2 .....	15
4.3.6 QUADRO D.....	16
4.3.7 QUADRO E2.....	19
4.3.8 QUADRO G.....	20
4.3.9 QUADRO H.....	20
4.3.10 QUADRO H1 .....	21
4.3.11 QUADRO Z.....	22
4.3.12 QUADRO Z1.....	25
4.4 Modificare un'istanza in bozza.....	26
<b>5. Integrazione Documentale.....</b>	<b>27</b>
<b>6. Variante.....</b>	<b>28</b>
<b>7. Stato di Avanzamento Lavori.....</b>	<b>30</b>
7.1 Quadro C .....	31
7.2 Quadro E0.....	31
7.3 Quadro G .....	32
7.4 Quadro Z .....	32
7.5 Quadro Z1.....	34
<b>8. Gestione fascicoli migrati MUDE .....</b>	<b>35</b>
<b>9. Comunicazione Impresa Lavori.....</b>	<b>37</b>
<b>10. Comunicazione Avvio Lavori.....</b>	<b>39</b>
Focus SAL .....	40

## 1. Prefazione su GE.DI.SI.

La Piattaforma del Commissario straordinario per la ricostruzione Sisma 2016 denominata “Gestione Digitale Sisma Centro Italia 2016 - GE.DI.SI.”, sostitutiva del “Modello Unico Digitale dell’Edilizia” (MUDE), si propone di razionalizzare e raccogliere, con la massima celerità, efficacia ed efficienza, tutte le componenti di carattere informatico, a supporto dell’attività della Struttura commissariale e di ogni altro soggetto coinvolto nel processo di ricostruzione post-sisma, al fine della gestione delle pratiche di ricostruzione e di un efficiente monitoraggio dell’intero processo di ricostruzione.

La nuova piattaforma costituisce l’unico punto di accesso per le varie tipologie di utenti, sia interni che esterni alla Struttura Commissariale, rendendo possibile il monitoraggio in tempo reale del processo di ricostruzione attraverso strumenti di business intelligence.

Sulla Piattaforma, ad oggi, sono operativi i moduli per la gestione delle richieste di concessione ed erogazione del contributo per gli interventi di ricostruzione privata, come di seguito indicati:

- Manifestazione di volontà  
*Per ulteriori informazioni consultare [la guida](#)*
- Dichiarazione di Rinuncia  
*Per ulteriori informazioni consultare [la guida](#)*
- Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti  
*Per ulteriori informazioni consultare [la guida](#)*
- Gestione Contratti di prestazione professionale  
*Per ulteriori informazioni consultare [la guida](#)*
- Anagrafe Antimafia degli Esecutori  
*Per ulteriori informazioni consultare [la guida](#)*
- Elenco Contributi
- Gestione Richieste di Contributo

Il presente Vademecum è una prima guida operativa di supporto agli utenti nella gestione delle pratiche della ricostruzione privata.

## 2. Accesso a GE.DI.SI.

L’accesso a GE.DI.SI. è possibile attraverso

- il sito istituzionale del Commissario straordinario per la ricostruzione di cui al link <https://sisma2016.gov.it/>, cliccando sul seguente riquadro:



- il link diretto: <https://gedisi.sisma2016.gov.it/s/>

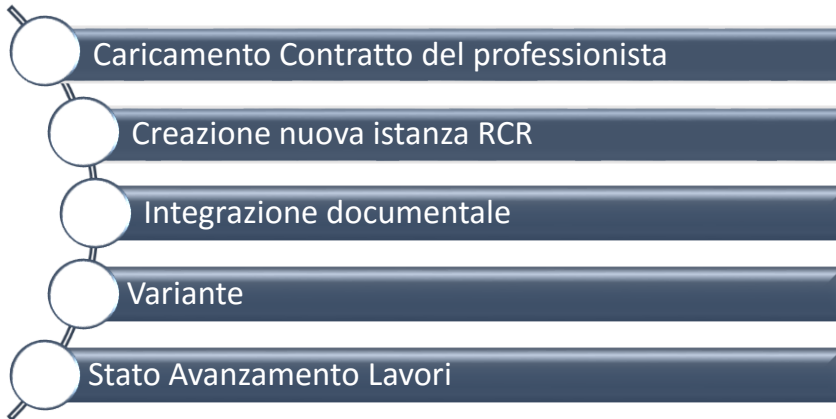
Il professionista accede nell’*Area Riservata* con le proprie credenziali SPID



Si può accedere con qualunque browser (preferibilmente *Google Chrome*) e si lavora solo in modalità online per cui è necessaria una connessione internet.

### 3. Le fasi della procedura

Le fasi da seguire sono:



### 4. Presentare un'istanza in GE.DI.SI.

Per creare una nuova richiesta di contributo oppure per la presentazione di integrazioni documentali/varianti/SAL, è necessario cliccare sul tasto *Gestione RCR* come da immagine sotto riportata:



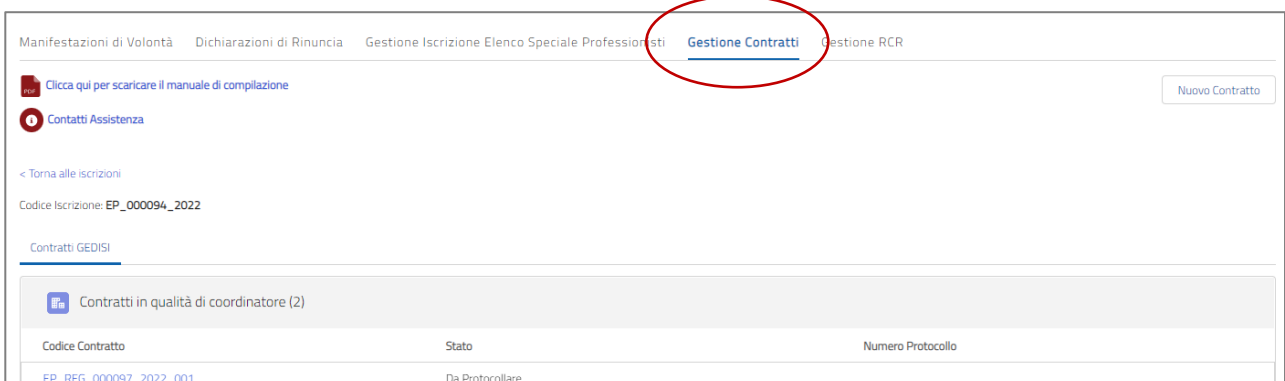
L'esecutività della procedura di *Gestione RCR* è condizionata:

a) all'associazione del contratto per lo svolgimento di prestazione d'opera intellettuale generato in GE.DI.SI. ai fascicoli migrati da MUDE per la presentazione di varianti, integrazioni documentali e SAL (1)

b) all'associazione del contratto per lo svolgimento di prestazione d'opera intellettuale generato in GE.DI.SI. per la presentazione delle nuove istanze di contributo

- (1) Le modalità operative per la gestione in GE.DI.SI. dei contratti di prestazione professionale trasmessi tramite la precedente piattaforma della struttura commissariale o la piattaforma MUDE sono contenute nel documento reperibile al [seguente link](#)



Per la trasmissione mediante il modulo Gestione Contratti del contratto di prestazione professionale si rimanda alla [guida](#) e al vademecum appositamente predisposti.



## 4.1 Aprire una nuova istanza RCR

Una volta entrati in *Gestione RCR* vengono visualizzate una o più cards di colore verde a seconda del numero di iscrizioni eseguite dal professionista coordinatore nell'Elenco Speciale Professionisti.


Ogni card ha al suo interno due pulsanti:

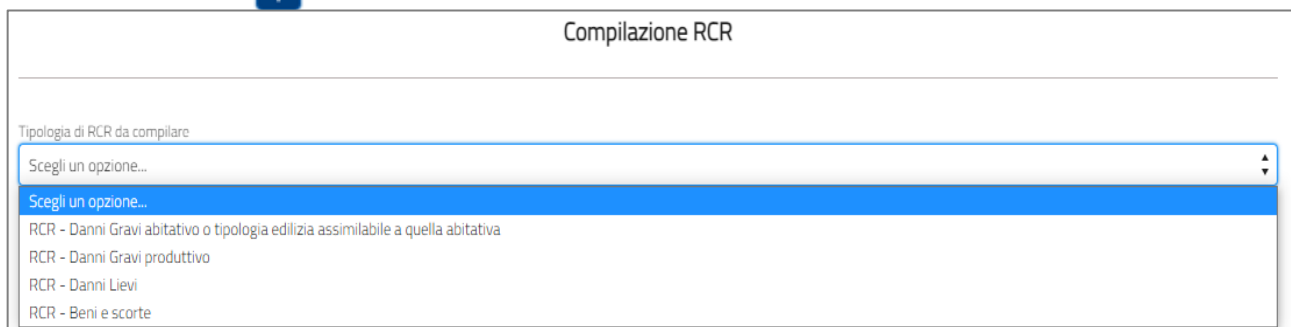
-  per accedere all'elenco dei fascicoli presentati per la specifica categoria soggettiva
-  per procedere alla creazione di una nuova richiesta di contributo (RCR). Il pulsante risulterà disabilitato nel caso in cui non siano presenti contratti protocollati per quella determinata categoria

Il coordinatore deve scegliere la card in base alla categoria soggettiva (es. professionista individuale, direttore tecnico di SDI, ecc...) con cui opera per la specifica richiesta di contributo.



Società di Ingegneria	Professionista Individuale	Fascicoli MUDE
Stato Iscrizione: Pubblicata	Stato Iscrizione: Pubblicata	In questa card sono visibili tutti i fascicoli migrati dal MUDE e non ancora associati al relativo contratto generato in Ge.DI.SI. L'associazione del contratto deve avvenire in occasione della generazione di una nuova istanza all'interno di un fascicolo migrato. Una volta effettuata l'associazione il fascicolo sarà visibile all'interno della card della rispettiva/e categoria soggettiva.
Codice EP: EP_000094_2022	Codice EP: EP_000094_2022	
Pubblicazione in elenco: 22/11/2022	Pubblicazione in elenco: 22/11/2022	

Cliccare sul simbolo  in basso a destra per aprire una nuova RCR.



Compilazione RCR


Tipologia di RCR da compilare

Scegli un'opzione...

Scegli un'opzione...

- RCR - Danni Gravi abitativo o tipologia edilizia assimilabile a quella abitativa
- RCR - Danni Gravi produttivo
- RCR - Danni Lievi
- RCR - Beni e scorte

Scegliere la tipologia di istanza ed effettuare la ricerca del contratto relativo all'immobile danneggiato.



Compilazione RCR

Tipologia di RCR da compilare

RCR - Danni Gravi abitativo o tipologia edilizia assimilabile a quella abitativa

Ricerca Contratto (Codice Contratto, Nome e/o Cognome Committente, Indirizzo Intervento)

Contratto Selezionato

Avanti



Prima di presentare una nuova istanza verificare la corrispondenza tra i dati delle figure professionali e del soggetto legittimato (intestatario) indicati nel contratto e i dati dei soggetti da inserire nella RCR

## 4.2 Ricercare il contratto

Per la ricerca del contratto stipulato dal professionista con il committente è sufficiente inserire il codice contratto oppure il nome e cognome del committente oppure l'indirizzo dell'intervento.

I contratti presenti verranno visualizzati come nella schermata sottostante:

**Compilazione RCR**

---

Tipologia di RCR da compilare  
RCR - Danni Gravi abitativo o tipologia edilizia assimilabile a quella abitativa

Ricerca Contratto (Codice Contratto, Nome e/o Cognome Committente, Indirizzo Intervento) Contratto Selezionato

Ep\_reg   EP\_REG\_000096\_2022\_000

Nome professionista	Codice EP	Prestazione	Categoria Soggettiva
Sara Spadoni	EP_000090_2022	Direzione Lavori	Professionista individuale
Sara Spadoni	EP_000090_2022	Progettazione	Professionista individuale
Sara Spadoni	EP_000090_2022	Relazione Geologica	Professionista individuale
Sara Spadoni	EP_000090_2022	RESTAURATORE	Professionista individuale

Se necessita aggiungere o eliminare Professionisti/Prestazioni utilizzare funzione Gestione Professionisti - per andare al contratto clicca qui

Selezionare il contratto a cui si riferisce l'istanza e cliccare sul tasto

## 4.3 Compilare i singoli quadri dell'RCR

La compilazione dell'RCR avviene attraverso una procedura guidata (wizard) secondo i seguenti quadri:

- Procedura procedura RCR
- Quadro A localizzazione dell'immobile danneggiato dal sisma
- Quadro B soggetti coinvolti (intestatario, professionisti, impresa)
- Quadro C dati generali
- Quadro D edifici oggetto di intervento e delle relative UI
- Quadro D2 dati relativi alla delocalizzazione (se ricorre)
- Quadro E2 asseverazioni del professionista
- Quadro G pareri da enti terzi
- Quadro H calcolo dell'ammontare del contributo
- Quadro H1 certificazioni del contributo
- Quadro Z allegati
- Quadro Z1 allegati (procura speciale e istanza RCR)

**Compilazione RCR**

---

RCR-O-RES

Informazioni generali in ordine alla compilazione delle istanze e al salvataggio dei quadri:



**Attenzione:** se non si è cliccato su *Salva Quadro* e si clicca su tasto *indietro* si perdono le informazioni inserite nel quadro in quanto non salvato

Dal Quadro B in poi è possibile salvare in Bozza la RCR in compilazione.



**Salva Bozza:** congela nell'istante in cui si salva senza fare controlli e chiude l'istanza

**Salva Quadro:** salva eseguendo i controlli su quanto inserito e permette di andare al quadro successivo



### Focus Stati di un'istanza

Un'istanza RCR può assumere tre diversi stati:

**Bozza**

L'istanza assume questo stato nel momento in cui viene creata e rimane tale finché non si trasmette

**Da Protocollare**

L'istanza trasmessa all'ufficioUSR competente assume lo stato *Da Protocollare*

**Protocollata**

L'istanza assume tale stato nel momento in cui viene protocollata

### 4.3.1 PROCEDURA

Compilazione RCR

RCR-CI-RES

Procedura

Quadro A Quadro B Quadro C Quadro D Quadro E2 Quadro G Quadro H Quadro H1 Quadro Z Quadro Z1

Procedura RCR

Procedura Semplificata  
 Procedura Speciale

Il professionista coordinatore in qualità di procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità DICHIARA

Avanti

In base alla normativa del Testo Unico deve essere flaggata la procedura semplificata o speciale in ragione dell'intervento proposto.

Di seguito si riportano i principali interventi per i quali possono trovare applicazione le due procedure e i rispettivi riferimenti normativi.

Tipo di procedura	Normativa	Interventi edilizi (con Scia edilizia o con permesso di costruire)	Costo convenzionale
Semplificata	T.U. art. 59 commi 1 e 4	immediata riparazione per il rafforzamento locale degli edifici residenziali e produttivi che presentano danni lievi	≤ 1.000.000,00
		ripristino con miglioramento o adeguamento sismico o di nuova costruzione per le abitazioni o le attività produttive che presentano danni gravi	≤ 5.000.000,00
		per gli interventi unitari volontari o obbligatori	≤ 15.000.000,00
Speciale	T.U. art. 59 commi 2 e 4	immediata riparazione per il rafforzamento locale degli edifici residenziali e produttivi che presentano danni lievi	≥ 1.000.000,00
		ripristino con miglioramento o adeguamento sismico o di nuova costruzione per le abitazioni o le attività produttive che presentano danni gravi	≥ 5.000.000,00
		per gli interventi unitari volontari o obbligatori	≥ 15.000.000,00
	T.U. artt. 12 e 59 comma 2	interventi su edifici di proprietà mista pubblica e privata come definiti all'art. 12 del T.U.	
	T.U. artt. 23, 24 e 59 comma 2	interventi di delocalizzazioni obbligatorie	
	T.U. artt. 59 comma 2 e 91 comma 5	interventi su edifici vincolati	
	T.U. art. 59 comma 2 e legge speciale Sisma art. 13 comma 6bis	interventi su edifici già danneggiati di cui all'art. 13, comma 6-bis della legge speciale Sisma	
	T.U. artt. 59 comma 2 e 76 comma 2	pratiche oggetto di verifiche a campione e controlli	
		Casistiche previste dall'art. 102, comma 3 del T.U. per i quali: a) i termini procedurali di cui all'art. 66 del T.U. sono aumentati della metà; b) i controlli da parte degli USR dei requisiti soggettivi, della domanda e della documentazione allegata, ai sensi dell'art. 55 del T.U. nonché della regolarità della Scia che attesta la congruità del contributo, sono svolti come dettagliato nel T.U. art. 59 comma 2 lettera b); c) il comune provvede a verificare, dandone comunicazione all'Ufficio speciale, la presenza o meno di specifici elementi come dettagliato nel T.U. art. 59 comma 2 lettera c).	



## 4.3.2 QUADRO A

Il Quadro è:

- ❑ auto-compilato con i dati di localizzazione dell'immobile danneggiato acquisiti dal contratto registrato (*Comune, Provincia, Indirizzo e N. civico*)
- ❑ da compilare per quanto riguarda i dati catastali (*Sezione, Foglio, Particella*)

Per i soli comuni fuori cratere sismico è presente la sezione

✓ *Ubicazione dell'edificio danneggiato dal sisma*

Compilazione RCR

RCR-CI-RES

✓ Quadro A Quadro B Quadro C Quadro D Quadro E2 Quadro G Quadro H Quadro H1 Quadro Z Quadro Z1

A-LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DANNEGGIATO DAL SISMA

\*Comune  
Accumoli

\*Provincia  
RI

\*Indirizzo  
VIA MACCHIA

\*N° Civico  
5

Estremi catastali (Catasto dei Terreni)

Sezione  
Foglio 50 Particella 34

Chiesa Madonna Della Pentecoste  
Scuole Medie Ed Elementari  
Via Roma  
Frazione Fonte del Campo

Salva Quadro

Indietro Avanti



Prima di proseguire si deve sempre salvare il quadro compilato cliccando su **Salva Quadro**



Qualora si renda necessario aggiornare i dati precompilati, si deve prima procedere con la modifica dei dati inseriti nel contratto. In questo caso salvare il quadro corrente, uscire da *Gestione RCR* ed entrare in *Gestione Contratti*

### 4.3.3 QUADRO B

Il Quadro presenta:

- Tab Intestatario: auto-compilato con i dati relativi all'intestatario acquisiti direttamente dal contratto.

È possibile:

- selezionare la detrazione dell'IVA, per le opere sulle parti comuni, nel riquadro in alto a destra
- dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 71 bis Codice Civile e richiedere incremento di cui all'art. 124 c. 2 TU (solo per amministratore di condominio registrato/presidente consorzio)
- Tab professionista: auto-compilato nei dati relativi ai professionisti acquisiti direttamente dal contratto
- Tab Impresa: da compilare

RCR-CI-RES

✓ ✓ Quadro B Quadro C Quadro D Quadro E2 Quadro G Quadro H Quadro H1 Quadro Z Quadro Z1

B-SOGGETTI COINVOLTI

Intestatario Professionista **Impresa**

Impresa/e Aggiungi Impresa

▼ Impresa #1

Ruolo nell'ambito dell'istanza

- Indagini e prove
- Opere di pronto intervento e messa in sicurezza
- Impresa lavori
- Impresa subappaltatrice

Facente parte del raggruppamento di Imprese (ATI/Consorzio)

Comunicazione Impresa post adozione decreto contributivo

Impresa iscritta all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori:  Sì  No

Ricerca in Anagrafe Antimafia degli Esecutori (Ragione Sociale, Partita IVA, Codice Fiscale)

Selezionando il tab *Impresa*, è possibile:

1) qualora già individuata/e, inserire l'impresa/e selezionando il ruolo:

- indagini e prove
- opere di pronto intervento e messa in sicurezza
- lavori
- subappaltatrici

ed effettuare la ricerca *nell'Anagrafe Antimafia degli Esecutori* tramite l'inserimento della Ragione Sociale o della Partita IVA o del Codice fiscale della stessa impresa. I dati vengono acquisiti in automatico dal database dell'Anagrafe Antimafia.

Inserita l'impresa appaltatrice è possibile aggiungere le imprese subappaltatrici, qualora presenti, con le medesime modalità.

2) qualora l'impresa non sia stata ancora individuata, si deve prima flaggare su Impresa lavori e poi spuntare:

- Comunicazione impresa post adozione decreto contributo*



Per procedere al Quadro C è necessario salvare ogni singola Tab. (Intestatario, Professionista e Impresa) cliccando in ogni pagina su *Salva Quadro* e poi su *Avanti*



## Focus ATI

Se l'Impresa lavori è un ATI può essere inserita cliccando su:

*Facente parte del raggruppamento di imprese (ATI/Consorzio)*

Proseguire inserendo la denominazione del raggruppamento e il codice fiscale.

Si abilita così il pulsante *Gestisci imprese ATI* che consente l'inserimento dell'impresa mandataria e delle mandanti.

Cliccando su *Aggiungi Impresa ATI* si apre la seguente schermata.

Inserire l'impresa mandataria eseguendo la ricerca nell'*Anagrafe Antimafia degli Esecutori* nel campo previsto in maniera da compilare, automaticamente, i relativi campi.

Cliccare su *Aggiungi Impresa ATI* per inserire le imprese mandanti.

Si fa notare che, per ogni impresa appartenente al raggruppamento ATI, dovrà essere inserito il codice IBAN nel Quadro C.



## Focus Salva Bozza

Dopo aver cliccato su Salva Bozza si riceve il messaggio di seguito riportato:



Cliccando su OK si ha la seguente pagina di dettaglio dell'RCR.

RCR 1205700100001011512022

Modifica RCR Integrazione Documentale

**Informazioni**

RCR 1205700100001011512022	Stato Bozza
Fascicolo GEDISI 1205700100001011512022	Contratto EP_REG_000096_2022_000
Procedura semplificata	Procedura Scia
Titolo Abilitativo	
Descrizione sintetica dell'intervento	
UI servizi pubblici <input type="checkbox"/>	
Tipologia RCR-CI-RES	

**Informazioni protocollazione**

Numero di Protocollo	Data Protocollazione
----------------------	----------------------

**Localizzazione dell'intervento**

Indirizzo VIA MACCHIA	Civico 5
Comune Accumoli	Provincia RI

**Tipologia dell'intervento**

Tipologia Intervento	Tipologia Edificio
Destinazione d'uso prevalente	Lungo Ricostruzione

**Estremi catastali**

Sezione
---------

**Imprese (2)**

Impresa	Ragione Sociale	Ruolo Impresa	Partita IVA
IMP-00000194	SONDEDILE SRL	Indagini e prove	00075830679
IMP-00000195		Impresa lavori	

Visualizza tutto

**Edifici (0)**

**Quadri Economici (6+)**

Voce	Importo	IVA	Totale IVA Inclusa
Costo delle opere di d...	0,00 €	0%	0,00 €
Prezzo di acquisto del...	0,00 €	0%	0,00 €
Prezzo oneri di compr...	0,00 €	0%	0,00 €
Indagini e prove	0,00 €	0%	0,00 €
Opere di pronto interv...	0,00 €	0%	0,00 €
Opere sulle strutture	0,00 €	0%	0,00 €

Visualizza tutto

**Parere Enti Terzi (0)**

**Attività/Integrazioni (0)**



#### 4.3.4 QUADRO C

In questo quadro vanno inseriti i dati generali dell'intervento.

Campi da compilare	Note esplicative
Tipologia di procedura	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Procedura semplificata con SCIA completa</li><li><input type="checkbox"/> Procedura semplificata con SCAI parziale</li><li><input type="checkbox"/> Procedura speciale ordinaria con SCIA</li></ul>
Titolo Abilitativo	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività</li><li><input type="checkbox"/> SCIA condizionata - Segnalazione Certificata di Inizio Attività Condizionata</li><li><input type="checkbox"/> PdiC - Permesso di Costruire</li></ul>
Tipologia di Intervento (vedi Focus per Ruederi e Collabenti e Focus per Ricostruzione)	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Rafforzamento locale</li><li><input type="checkbox"/> Miglioramento sismico</li><li><input type="checkbox"/> Adeguamento sismico</li><li><input type="checkbox"/> Ricostruzione</li><li><input type="checkbox"/> Demolizione/Messa in sicurezza collabente</li></ul>
Destinazione d'uso prevalente	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Residenziale</li><li><input type="checkbox"/> Produttiva con tipologia edilizia assimilabile a quella abitativa</li><li><input type="checkbox"/> Produttiva</li></ul>
Anticipo spese	Inserire l'importo da richiedere, nel caso in cui siano state anticipate spese da parte del committente per opere di pronto intervento
Informazioni bancarie	Inserire l'istituto bancario prescelto dal committente per il conto vincolato nonché i codici IBAN di tutti i soggetti coinvolti. L'IBAN è un campo obbligatorio.
Concorso di risorse	Indicare se l'intervento presenta opere aggiuntive rispetto a quelle relative alla ricostruzione post sisma e/o se si usufruisce di ulteriori incentivi per la quota eccedente il contributo
QTE	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Inserire gli importi relativi alle Opere Strutturali e alle Finiture connesse e indicare il costo per la sicurezza e il ribasso offerto se presente.</li><li><input type="checkbox"/> Gli importi devono essere inseriti IVA esclusa mentre le spese professionali devono includere anche la cassa previdenziale. Dopo aver eseguito il salvataggio l'applicativo calcola direttamente il totale degli importi inseriti IVA inclusa.</li><li><input type="checkbox"/> L'importo delle finiture interne deve essere inserito per singole UI nel quadro D1. Il valore totale delle finiture interne viene riportato automaticamente nel QTE.</li></ul>
Quadro ribasso	E' obbligatoria la compilazione dei campi <i>Costi della sicurezza non soggetti a ribasso</i> e <i>Ribasso</i> . Qualora non presenti si dovrà inserire 0,00 (utilizzare la virgola come separatore decimali)
Spese tecniche	Inserire gli importi spettanti ai professionisti coinvolti e agli amministratori/presidenti di consorzio.

Spese Tecniche

Gli importi delle spese tecniche qui indicate devono essere comprensivi di cassa previdenziale

Spese Tecniche	Nominativo Professionista	Importo	IVA (%)	Totale IVA Inclusa	Anticipi	IVA (%)	Totale Anti...
1 Spese Tecniche Progettista - Coordinatore	Sara Spadoni	1.000,00 €	22	1.220,00 €	0,00 €	0	0,00 €
2 Spese Tecniche Direttori Lavori	Sara Spadoni	500,00 €	22	610,00 €	0,00 €	0	0,00 €
3 Spese Tecniche Geologo	Sara Spadoni	0,00 €	0	0,00 €	0,00 €	0	0,00 €
4 Totale		1.500,00 €		1.830,00 €	0,00 €		0,00 €

Totale Importo	Totale IVA Inclusa	Totale Anticipi	Totale Anticipato IVA Inclusa
13.500,00 €	14.830,00 €	0,00 €	0,00 €

Salva Quadro Salva Bozza

Compilare il quadro in ogni sua parte e poi cliccare su



## Focus Ruderer e Collabenti

Nel caso di **interventi su ruderi e collabenti** selezionare la tipologia:

- Miglioramento sismico* che consente di scegliere tra:
  - rudere bene culturale (art. 95, c.2 TU)
  - collabente bene culturale (art. 95, c.1 TU)
- Demolizione/messa in sicurezza collabente* (art. 21, c.7 TU)

Tipologia di intervento

Tipologia di intervento:  Destinazione d'uso prevalente:

Tipologia di edificio:



## Focus Ricostruzione

Nel caso di **interventi di ricostruzione** le opzioni previste sono:

- nello stesso sedime
- obbligatoriamente in un differente sedime (compilare quadro D2)
- volontariamente in un differente sedime (compilare quadro D2)

Tipologia di intervento

Tipologia di intervento:  Destinazione d'uso prevalente:

Luogo di ricostruzione:

### 4.3.5 QUADRO D2

Il quadro D2 va compilato nel caso di delocalizzazione volontaria o obbligatoria.

The screenshot shows the 'RCR-CI-RES' web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Quadro D2' (highlighted in blue), 'Quadro D', 'Quadro E2', 'Quadro G', 'Quadro H', 'Quadro H1', 'Quadro Z', and 'Quadro Z1'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'D2 - LOTTI DI TERRENO SUI QUALI SI INTENDE DELOCALIZZARE'. The form is divided into two main sections: 'Ubicazione terreno \*' and 'Proprietari del terreno \*'. The 'Ubicazione terreno \*' section contains several input fields: 'Comune', 'Indirizzo', 'Civico', 'Cap', 'Estremi Catastali (Catasto dei Terreni)', 'Sezione', 'Foglio', and 'Particella'. The 'Proprietari del terreno \*' section contains a large text area and a button labeled 'Aggiungi Proprietario'.

In particolare devono essere inseriti i dati relativi al terreno su cui si delocalizza:

- Ubicazione del terreno (dato obbligatorio)
- Proprietari attuali del terreno (dato obbligatorio)
- Dati relativi all'acquisto del lotto (qualora ricorra il caso di delocalizzazione obbligatoria)

In caso di delocalizzazione obbligatoria allegare il contratto preliminare, l'atto di acquisto dovrà essere caricato comunque prima del rilascio del decreto di concessione.

### 4.3.6 QUADRO D

Nel quadro D deve essere flaggata la scelta tra:

- edificio singolo → comparirà automaticamente 1 unità strutturale
- intervento unitario (2 o più edifici) → di default viene indicato il numero di 2 unità strutturali

Per ogni edificio viene generata una card contenente una sezione D0 di gestione dell'edificio e una sezione D1 di gestione delle unità immobiliari (UI).



Cambiando la tipologia di intervento, qualora fossero stati inseriti dati all'interno dei quadri D0 e D1, questi verranno persi senza possibilità di recupero. E' quindi necessario selezionare questa opzione prima di iniziare a compilare i successivi quadri, evitando di cambiare la scelta successivamente.

In caso di edificio singolo verrà visualizzata la scheda *Edificio 1*

In presenza di intervento unitario con due unità strutturali, sono presenti 2 schede edificio.




E' possibile aggiungere ulteriori Edifici cliccando su *Aggiungi* dopo aver inserito il numero delle ulteriori Unità Strutturali rispetto alle due già indicate di default.



Ad esempio: in caso di un aggregato costituito da 5 unità strutturali, nel campo Unità Strutturali dovrà essere inserito 3 che somma i tre edifici ai due edifici predefiniti. Il campo Unità Strutturali Totali verrà automaticamente aggiornato a 5.

Ogni edificio può essere costituito da 1 o più unità immobiliari (UI).

Gli edifici sono rappresentati attraverso delle schedine con all'interno:

- una icona a forma di cestino  per eliminare l'edificio.
- due icone a forma di matita  per editare i dettagli del D0 e D1
- il numero  di unità immobiliari presenti al suo interno

Cliccando sul cestino sarà possibile quindi eliminare gli edifici aggiunti: un messaggio ci indicherà che i dati inseriti per quell'edificio verranno persi e non potranno essere recuperati.

Cliccando sulla matita sarà invece possibile inserire tutti i dati obbligatori relativi all'edificio.

Dopo il salvataggio del quadro D0 la gestione delle UI (modifica/aggiungi/rimuovi) potrà essere effettuata all'interno del quadro D1.

Si illustrano di seguito le singole sezioni.

## SEZIONE D0

Per inserire i dati del primo edificio cliccare sulla pennetta relativa a D0 dell'edificio1 (diventa di colore blu). Si apre così una nuova finestra con indicati i campi da compilare.

Di seguito si riportano informazioni utili alla compilazione di alcuni di essi:

### ✓ Modifica Unità Strutturali

Errata identificazione delle unità strutturali

Si propone una nuova determinazione del numero di unità strutturali ai sensi dell'art. 7 c. 5 TU (si allega proposta di nuova identificazione delle unità strutturali)

Ai fini della rideterminazione del numero delle unità strutturali è obbligatoria la perizia asseverata corredata dalla documentazione di cui all'art. 7, comma 5 del TU. La documentazione dovrà essere inserita nel Quadro Z sotto la dicitura *Allegato libero*.

### ✓ Manifestazione di volontà

Manifestazione di volontà

Ricerca Manifestazione: MV-00000154    Ricerca Protocollo: 7654321   

NOME	NUMERO PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLAZIONE
MV-00000154	7654321	3 nov 2021

Manifestazione di Volontà    Protocollo    Data

MV-00000154    7654321    3 nov 2021

Ai fini dell'associazione obbligatoria della Manifestazione di Volontà alla RCR è necessario inserire il numero di identificazione della stessa Manifestazione e il protocollo ad essa associato.

### ✓ Scheda Aedes

Scheda AeDES

-- Selezionare Aedes --

-- Selezionare Aedes --

AeDES (Squadra Protezione Civile – DICOMAC)

AeDES Perizia giurata (Ord. 10/2016)

Si può scegliere tra:

- scheda Aedes redatta dalla Protezione Civile
- scheda Aedes Perizia giurata (ex art. Ordinanza 10/2016, oggi art. 118 del TU)

Si evidenzia che la Scheda Aedes è obbligatoria, ad eccezione per gli edifici danneggiati da precedenti eventi sismici del 1997/1998

Bene in area protetta

L'immobile oggetto dei lavori ai sensi dell'art. 118 del TU è:

Non ricade in area tutelata

**Attenzione**  
Non essendo un Sisma del 1997, la scheda AeDES è obbligatoria!

### ✓ Livello Operativo

Livello Operativo

Tipologia del Livello Operativo  
-- Seleziona Tipologia Livello Operativo --

Scelta Livello Operativo  
-- Seleziona Livello Operativo --

Tipologia Costruttiva Prevalente  
-- Selezionare Costruttiva Prevalente --

Nella sezione deve essere indicato il livello operativo qualora preventivamente acquisito o la richiesta contestuale all'istanza in compilazione. In tale seconda ipotesi dovrà essere trasmessa la documentazione di cui all'articolo 7 del TU da allegare nel quadro Z – *documentazione PA.02*.

### ✓ Incrementi su edifici di interesse culturale e paesaggistici

Nel riquadro D0, se applicabili, dovranno essere inseriti **gli incrementi art. 94 del T.U. (ex. Ordinanza 116/2021)** (Immobili privati di interesse culturale e paesaggistici) – allegare nel quadro Z - *documentazione SP.12*.



Le pertinenze esterne, anche di edifici agibili, vanno caricate come singolo edificio. Sono ammesse a contributo, nel limite massimo del 70% della superficie utile dell'immobile principale. Conseguentemente la superficie da indicare dovrà essere ridotta del 30%



Terminata la compilazione del quadro D0 cliccare su *Salva Edificio* per poter passare al quadro D1 per le relative Unità Immobiliari.

Per poter eseguire il *Salva Quadro* è necessario compilare sia D0 che D1

## SEZIONE D1

La sezione D1 avrà tanti sotto-quadri quante sono le UI indicate nella sezione D0.

E' possibile aggiungere ulteriori UI cliccando su *Aggiungi UI*. La superficie da indicare è quella complessiva da utilizzare per la determinazione del costo convenzionale.

Al termine della compilazione si deve cliccare su *Salva Unità Immobiliare* affinché le modifiche vengano acquisite e visualizzate in D0.

Terminato l'inserimento dei dati relativi alla prima UI la penna si tramuterà in una spunta di colore verde. Per proseguire nei quadri successivi è necessario compilare tutte le UI e cliccare su *Salva Quadro*.

Per uscire dal Quadro senza completare tutti i campi richiesti e senza perdere il lavoro svolto è invece necessario cliccare su *Salva Bozza*.

## 4.3.7 QUADRO E2

Il quadro E2 contiene le dichiarazioni che deve rendere il professionista in riferimento all'intervento da effettuarsi.

### 4.3.8 QUADRO G

Il Quadro G contiene la dichiarazione in ordine alla necessità o meno di acquisire pareri da enti terzi e, qualora ricorre il caso, di convocare la conferenza regionale.

RCR-CI-RES

Procedura ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ Quadro G Quadro H Quadro H1 Quadro Z Quadro Z1

G - PARERI DA ENTI TERZI

Pareri necessari da enti terzi

- Non necessita di ulteriori pareri da parte di enti terzi
- Necessita di pareri che sono già stati acquisiti e vengono allegati alla presente istanza
- Necessita acquisizione di unico parere, da acquisire senza necessità di convocare la conferenza regionale, da parte del seguente
- Si richiede la convocazione della conferenza regionale

### 4.3.9 QUADRO H

Nel Quadro H il progettista può richiedere l'applicazione degli incrementi previsti ai sensi della normativa vigente. Gli incrementi (ex sezione H dell'allegato 1 Ordinanza 100/2020) sono tutti all'interno di tale quadro. Allegare nel quadro Z - *documentazione SP.12*.

In caso di intervento unitario è obbligatorio indicare l'edificio a cui l'incremento si riferisce mettendo la corrispondente spunta.

H - CALCOLO CONTRIBUTO

DICHARA

Il Progettista DICHIARA la sussistenza delle condizioni ai fini dell'applicazione degli incrementi e delle maggiorazioni di cui alla Normativa commissariale (già ordinanze 4, 8, 13 e 19) (clicca [qui](#) per la modulistica)

N.B. Al fine di facilitare la lettura delle seguenti tabelle, oltre ai riferimenti del TU sono riportati anche quelli delle corrispondenti Ordinanze Commissariali. - Es. Art. 13 c. 1 TU - (Art.15, c. 1)

INCREMENTI ALL. 5 TU (ORDINANZA COMMISSARIALE 19/2017)

Incremento Richiesto	% Richiesta	N. Edificio/i (*)
Art. 13 c. 1 TU - (Art. 15, c. 1) In presenza di un aggregato edilizio il costo parametrico è, maggiorato del 10%. Il costo parametrico è maggiorato del 15% qualora l'aggregato sia costituito da almeno cinque edifici e di un ulteriore 2% nel caso sia costituito da almeno otto edifici o costituisca un unico isolato composto da almeno cinque edifici	0%	▼
(Art. 15-bis, c. 1) Al di fuori dei casi di cui all'articolo 15, è possibile prevedere la realizzazione di un intervento unitario di due o più edifici danneggiati, contigui e/o strutturalmente e/o funzionalmente interconnessi con l'applicazione delle maggiorazioni e gli incrementi di contributo previsti dallo stesso articolo 15 ridotte al 50%	0%	▼

Dopo aver eseguito il Salva Quadro si attiva il pulsante *Genera XML* che permette il salvataggio del file dati in formato xml.



Il file deve essere scaricato, salvato e poi importato nel foglio di calcolo disponibile sul sito del Commissario straordinario per la Ricostruzione <https://sisma2016.gov.it/>

Art. 102 TU All. 5 Tab. 7.2 (Art. 2, c.5):  
Per adeguamento alla normativa antincendio 0%

Per adeguamento alla normativa in materia di abbattimento delle barriere 0%

Salva Quadro Salva Bozza **Genera XML** Indietro Avanti

#### 4.3.10 QUADRO H1

Nel Quadro H1 il professionista certifica il costo complessivo dell'intervento e l'importo del contributo concedibile.

H1 - CERTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

Calcolo dell'ammontare del contributo

**CERTIFICA CHE**

Il costo convenzionale dell'intervento, che rientra nelle soglie per le quali si rende applicabile la disciplina declinata nella Normativa Commissariale di riferimento, è stato calcolato attraverso l'ausilio del foglio di calcolo del contributo in allegato e con le applicazioni delle maggiorazioni previste dal TU ovvero dalle ordinanze commissariali

Si segnala, in via eccezionale, di avere utilizzato le seguenti deroghe motivate

Il costo dei lavori (oltre IVA) al netto del ribasso dell'impresa ammonta ad euro

Il ribasso % ottenuto mediante la procedura selettiva ovvero dall'impresa individuata è pari al

I costi per la sicurezza ammontano ad euro (oltre IVA)

L'importo delle spese tecniche calcolato sulle opere ammissibili a contributo asseverate dal professionista (ovvero come da parcella vistata dall'ordine professionale di appartenenza) ammonta ad euro (oltre IVA)

L'importo del contributo concedibile ammonta ad euro (oltre IVA)

Ed è determinato nei limiti del costo ammissibile, con le modalità previste dalle ordinanze commissariali, e attraverso l'utilizzo senza alcuna manomissione, del foglio di calcolo versione  reperito sul sito del Commissario Straordinario e che la stampa allegata (foglio "Tabella Concessione" in formato PDF/A) è il risultato della compilazione del foglio utilizzato allegato.

**ATTESTA**

La congruità dell'importo dell'intervento e la coerenza dello stesso con gli elaborati tecnici del progetto presentato.



Eventuali modifiche al foglio di calcolo devono essere motivate

### 4.3.11 QUADRO Z

Nella sezione allegati liberi è possibile caricare l'ulteriore documentazione ritenuta necessaria, non prevista nell'elenco di cui allo stesso quadro.

Gli allegati consentiti sono solo quelli firmati digitalmente (\*.p7m). Tutti gli allegati si possono scaricare al seguente [link](#) sotto la voce *Utilità*.

Z - ALLEGATI			
ALLEGATI			
Documentazione Amministrativa			
CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	SCARICA FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
DA.03*	Documenti di identità dei richiedenti, dei professionisti e del rappresentante legale dell'impresa		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DA.04.1	Verbale dell'assemblea di condominio di fatto		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DA.04.2	Verbale dell'assemblea di condominio registrato/Consorzio		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DA.05	Delega dei proprietari e/o dei comproprietari delle unità immobiliari		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>



Per caricare i file si può:

- cliccare su *Carica file* e cercare la cartella che contiene il file da caricare
- trascinare con il mouse il file direttamente sopra il rettangolo *Rilascia file* come da foto che segue:

Documentazione sullo stato di fatto			
CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	SCARICA FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
PA.01*	Perizia asseverata attestante nesso di causalità, danni rilevati ed eventi sismici		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a> 



Nel caso di contestuale richiesta di anticipazione del compenso dei professionisti di cui all'art. 122 del TU, trasmettere in allegato libero la documentazione *DAS.14 RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE SPESE PROFESSIONALI* e gli allegati DAS.14.1 e DAS.14.2

Nelle tabelle seguenti si riepilogano gli allegati da caricare suddivisi in 4 sezioni:

- ✓ documentazione amministrativa
- ✓ documentazione sullo stato di fatto
- ✓ documentazione sullo stato di progetto
- ✓ documentazione amministrativa per attività produttive (RCR Beni e Scorte)



<b>Documentazione amministrativa</b>		
<b>Codice</b>	<b>Descrizione allegato</b>	<b>Fac simile</b>
DA.02	Procura speciale dei soggetti nel quadro B	No
DA.03	Documenti di identità dei richiedenti, dei professionisti e del rappresentante legale dell'impresa	No
DA.04.1	Verbale dell'assemblea di condominio di fatto	Sì
DA.04.2	Verbale dell'assemblea di condominio costituito/Consorzio	Sì
DA.05	Delega dei proprietari e/o dei comproprietari delle unità immobiliari	Sì
DA.06.1	Dichiarazioni requisiti di ammissibilità relative ad unità immobiliari destinate ad attività produttiva	Sì
DA.06.2	Dichiarazioni requisiti di ammissibilità relative ad unità immobiliari destinate ad attività professionali	Sì
DA.07/DA.15	Dichiarazione obblighi del beneficiario e condizioni di ammissibilità	Sì
DA.09.1	Autocertificazione SOA impresa singola	Sì
DA.09.2	Autocertificazione SOA ATI	Sì
DA.10	DURC Impresa esecutrice	No
DA.11.1	Autocertificazione dei Professionisti	No
DA.11.1.a	Autodichiarazione Professionisti assenza conflitto di interessi con imprese	Sì
DA.11.2	Autocertificazione Amministratore di Condominio	Sì
DA.11.2.a	Autodichiarazione Amministratore di Condominio assenza conflitto di interessi con imprese	Sì
DA.11.3	Autocertificazione Presidente Consorzio	Sì
DA.11.3.a	Autodichiarazione Presidente Consorzio assenza conflitto di interessi con imprese	Sì
DA.13	Contratto di appalto con impresa affidataria dei lavori	No
DA.14	Polizza assicurativa stipulata prima del sisma	No
AG.01	Scheda aggregati	No

<b>Documentazione sullo stato di fatto</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione allegato</b>
PA.01	Perizia asseverata attestante nesso di causalità, danni rilevati ed eventi sismici
PA.02	Relazione tecnica e di valutazione del livello operativo e vulnerabilità ufficio
SF.01	Documentazione catastale
SF.02	Planimetria generale con individuazione dell'edificio, con anche evidenziata corrispondenza con i dati catastali
SF.03	Rilievo architettonico quotato (stato di fatto)
SF.04	Rilievo materico
SF.05	Quadro danni/fessurativo e delle vulnerabilità
SF.06	Quadro riassuntivo delle superfici utili ed accessorie per ogni unità immobiliare e per le parti comuni
SF.07	Documentazioni per edifici già interessati da sisma 1997/1998 – 2009
DF.01	Documentazione fotografica
CU.02	Sanatoria



<b>Documentazione sullo stato di progetto</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione allegato</b>
SP.01	Progetto architettonico quotato con indicazione degli interventi previsti e delle destinazioni d'uso dei vani
SP.02	Progetto strutturale, completo di tutti gli allegati previsti dalla Normativa Regionale di riferimento, in materia sismica
SP.02. a	Relazione geologica
SP.02. e	Relazione sintetica del Progetto Strutturale
SP.03	Modulistica regionale relativa ai procedimenti in materia sismica
SP.04/05/06/07	Progetto degli Impianti
SP.08	Interventi efficientamento energetico
SP.09	Elaborati per sicurezza nei cantieri (PSC)
SP.10	Piano di bonifica da amianto
SP.12	Relazione per richiesta incrementi percentuali di contributo
SP.13	Elaborati barriere architettoniche
SP.15	Documentazione relativa ad Autorizzazioni e Pareri ambientali/culturali/paesaggistiche (qualora non già acquisiti)
CM.01. a	Computo metrico estimativo
CM.01. b	Elenco Prezzi Unitari
CM.01. c	Quadro Tecnico Economico
CM. 03. a	Calcolo contributo concedibile - Tabella concessione PDF
CM. 03. b	Calcolo contributo concedibile - Foglio di calcolo xml
CM. 04	Calcolo costo e incidenza manodopera
TA.01	Titolo abilitativo
SP.18	Documentazione per terre e rocce da scavo
SP.21	Relazione tecnica acustica
SP.22	Documentazione attestante la conformità urbanistica
SP.23	Documentazione per accesso a bonus fiscali
AL.nn	(eventuale) Allegato libero: specificare...

<b>Documentazione amministrativa per attività produttive (RCR Beni e Scorte)</b>	
<b>Codice</b>	<b>Descrizione allegato</b>
DA.17	Contratti con fornitori
DA.18	Dichiarazioni sui contratti acquisto o leasing
DA.19	Autorizzazione integrata ambientale
PA.04	Perizia giurata dei danni beni strumentali e scorte
PA.05	Relazione descrittiva del programma ripristino beni e scorte
PA.06	Relazione dettagliata immobile acquistato
DF.02	Documentazione fotografica beni strumentali e scorte
PA.07	Relazione attestante la rimozione dell'inagibilità dichiarata dal Sindaco, in seguito all'esecuzione di interventi di tipo provvisoriale
AL.nn	(eventuale) Allegato libero: specificare...



### 4.3.12 QUADRO Z1

Nel Quadro Z1 si genera la procura e l'istanza RCR.

CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	SCARICA FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
DA.02	Procura speciale dei soggetti nel quadro B		<a href="#">Carica file</a> O rilascia file
	PDF Istanza firmata digitalmente		<a href="#">Carica file</a> O rilascia file

Cliccando il pulsante *Genera PDF DA.02*, si apre una seconda finestra che genera il file della procura speciale che deve essere salvato, firmato e caricato nello stesso quadro Z1.


Visualizza	Numero Documento	Nome Documento	Stato	Creato Da	Creato in data
------------	------------------	----------------	-------	-----------	----------------

A questo punto si abilita il pulsante *Genera PDF istanza* che consente il download dell'istanza RCR da firmare.

CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	SCARICA FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
DA.02	Procura speciale dei soggetti nel quadro B	DA.02_EP_015455_2017.pdf	<a href="#">Elimina Allegato</a>
	PDF Istanza firmata digitalmente MARIO ROSSI		<a href="#">Carica file</a> O rilascia file

L'istanza firmata viene quindi caricata e trasmessa cliccando su *Trasmetti istanza*. Da questo momento passa nello stato *da protocollare* e non si può più modificare.

## 4.4 Modificare un'istanza in bozza

Per entrare nel proprio fascicolo salvato in bozza, cliccare sul simbolo  nella card relativa.



**Società di Ingegneria**

Stato Iscrizione: Pubblicata  
Codice EP: EP\_000094\_2022  
Pubblicazione in elenco: 22/11/2022

**Professionista individuale**

Stato Iscrizione: Pubblicata  
Codice EP: EP\_000094\_2022  
Pubblicazione in elenco: 22/11/2022

**Fascicoli MUDE**

In questa card sono visibili tutti i fascicoli migrati dal MUDE e non ancora associati al relativo contratto generato in Ge.Di.Si. L'associazione del contratto deve avvenire in occasione della generazione di una nuova istanza all'interno di un fascicolo migrato. Una volta effettuata l'associazione il fascicolo sarà visibile all'interno della card della rispettiva/e categoria soggettiva.

Apparirà l'elenco dei fascicoli come da immagine sottostante:

Manifestazioni di Volontà Dichiarazioni di Rinuncia Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti Gestione Contratti **Gestione richieste di contributo**

[Torna all'elenco](#)

Fascicoli ◀ Fine ▶

Nome Fascicolo	Tipologia	Contratto	Nome Cognome Commitente	Indirizzo intervento	Status	Data Creazione
1306701700001011542022	RCR-CI-LO	EP_REG_000104_2022_000	Lorenzo Rossi	Civitella del Tronto, via Trento	Aperto	30 dic 2022
1306701700001011532022	RCR-CI-PROD	EP_REG_000104_2022_000	Lorenzo Rossi	Civitella del Tronto, via Trento	Aperto	30 dic 2022

Selezionare il fascicolo da modificare e successivamente cliccare l'istanza RCR.

Nuovo SAL Comunicazione Impresa Avvio Lavori Aggiorna RCR

Fascicolo 1306701700001011542022

Fascicolo GEDISI 1306701700001011542022

Fascicolo USR

Contratto EP\_REG\_000104\_2022\_000

Stato Aperto

▼ Codice CUP

Codice CUP

**RCR (1)**

RCR	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocolloazione
1306701700001011542022	Bozza		

Visualizza tutto

**SAL (0)**

Attività/Integrazioni (0)

Per proseguire nella compilazione cliccare sul tasto *Modifica RCR*.

RCR 1306701700001011542022

**Modifica RCR** Iniziazione Documentale Torna in Bozza Da Protocollare

▼ Informazioni

RCR 1306701700001011542022 Stato Bozza

Fascicolo GEDISI 1306701700001011542022 Contratto EP\_REG\_000104\_2022\_000

Procedura semplificata Procedura Scia procedura semplificata con SCIA parziale (Art. 12-bis c.1-bis DL 189/2016)

Titolo Abilitativo  
Richiesta di Contributo e contestuale Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) condizionata da atti di assenso ai sensi e nei casi previsti dalla normativa di riferimento  
Descrizione sintetica dell'intervento

**Imprese (1)**

Impresa	Ragione Sociale	Ruolo Impresa	Partita IVA
IMP-00000198		Impresa lavori	

Visualizza tutto

**Edifici (1)**

Edificio	N. Unità Immobiliari	Livello Operativo	Tipologia Costruttiva Prevalente
US-000108	1	LO	Muratura

Visualizza tutto

## 5. Integrazione Documentale

Per la trasmissione della documentazione integrativa si deve cliccare sul tasto *Integrazione Documentale*.

RCR 1205902400001000982022

▼ Informazioni

Modifica RCR Integrazione Documentale

RCR 1205902400001000982022 Stato Protocollato

Fascicolo GEDISI 1205902400001000982022 Contratto EP\_REG\_000106\_2022\_000

Procedura semplificata Procedura Scia

Titolo Abilitativo

Imprese (1)

Impresa	Ragione Sociale	Ruolo Impresa	Partita IVA
<a href="#">IMP-00000167</a>		Impresa lavori	

Visualizza tutto

Edifici (0)

Si aprirà la seguente schermata in cui vengono riproposti gli allegati del quadro Z con la possibilità di effettuare tutti i caricamenti ritenuti necessari e un campo note iniziale a disposizione del professionista.

Note

Si allega documentazione integrativa come da Vostra richiesta prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Documentazione Amministrativa

CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
DA.03	Documenti di identità dei richiedenti, dei professionisti e del rappresentante legale dell'impresa		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DA.04.1	Verbale dell'assemblea di condominio di fatto		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DA.04.2	Condominio registrato / consorzio costituito		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DA.05	Delega dei proprietari e/o dei comproprietari delle unità immobiliari		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>

Al fine dell'invio cliccare il tasto *Trasmetti Istanza*.

SP.22	Documentazione attestante la conformità urbanistica		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
SP.23	Documentazione per accesso a bonus fiscali		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
Allegati Libero			
CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
AL.01	Allegato libero 01		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>

[Trasmetti Istanza](#)



Se è disponibile il facsimile per un dato allegato si può scaricare cliccando sull'icona rossa

## 6. Variante

Per la presentazione di un'istanza di variante si deve cliccare sul tasto *Aggiorna RCR*.

Buttons: Nuovo SAL, Comunicazione Impresa, Avvio Lavoro, **Aggiorna RCR**

Fascicolo  
1205902400001000982022

Fascicolo GEDISI  
1205902400001000982022

Fascicolo USR

Contratto  
EP\_REG\_000106\_2022\_000

Stato  
Aperto

▼ Codice CUP

Codice CUP

**RCR (1)**

RCR	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollo
1205902400001000982022	Protocollato	0000131	10/01/2023

Visualizza tutto

**SAL (2)**

SAL	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollo
1205902400001012182023	Protocollato	235641	12/01/2023
1205902400001000992022	Protocollato	0000121	10/01/2023

Visualizza tutto

Si aprirà la seguente schermata:

Aggiorna RCR

Tipologia Variante

Variante amministrativa

Variante edilizia

Sostanziale

Non Sostanziale

Avanti

Indicare la tipologia di variante secondo la suddivisione di seguito riportata:

- Variante amministrativa  
(di seguito alcune esemplificazioni rappresentative ma non esaustive quali: modifica proprietari, errori di compilazione, modifica Quadro Economico, modifica dati vari relativi all'intervento)
- Variante edilizia
  - Sostanziale - (art. 31-32 DPR 380/2001)
  - Non Sostanziale

Cliccando su **Avanti** si genera la seguente schermata:


Aggiorna RCR

Gestione Variante

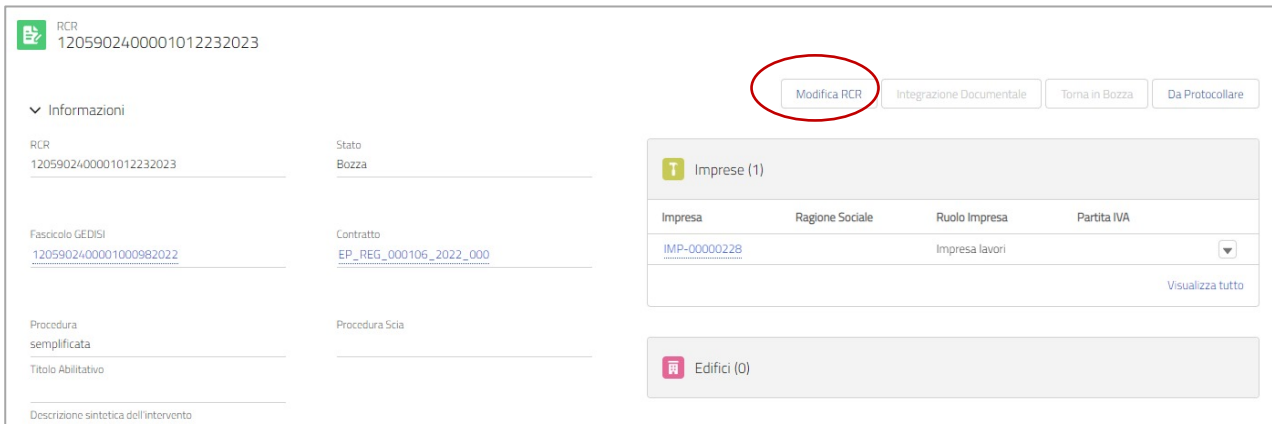
L'RCR Variante per gestire l'integrazione documentale/modifica è stata creata con successo e aggiunta al Fascicolo 1205902400001000982022

Fine



Cliccando sul tasto  si accede alla schermata successiva.

Cliccando su *Modifica RCR* è possibile la compilazione dei campi relativi alla variante, secondo le modalità già illustrate al paragrafo 4.3 e successivi.



RCR  
1205902400001012232023

▼ Informazioni

RCR  
1205902400001012232023

Stato  
Bozza

Fascicolo GEDISI  
1205902400001000982022

Contratto  
EP\_REG\_000106\_2022\_000

Procedura  
semplificata

Procedura Scia

Titolo Abilitativo

Descrizione sintetica dell'intervento

**Modifica RCR** Integrazione Documentale Torna in Bozza Da Protocollare

**I** Imprese (1)

Impresa	Ragione Sociale	Ruolo Impresa	Partita IVA
IMP-00000228		Impresa lavori	

Visualizza tutto

**E** Edifici (0)



L'istanza di variante ripropone tutti i dati presentati con l'istanza RCR iniziale che possono essere oggetto di modifica dal quadro C in poi

## 7. Stato di Avanzamento Lavori



L'ordine di presentazione dei SAL Ordinari e Straordinari è schematizzato nel documento Focus SAL allegato al presente Vademecum

Per la trasmissione dello Stato di avanzamento lavori si deve cliccare sul tasto *Nuovo SAL*

RCR	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocolloazione
1205902400001000982022	Protocollato	0000131	10/01/2023

SAL	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocolloazione
1205902400001000992022	Protocollato	0000121	10/01/2023

Si aprirà la schermata seguente:

Compilazione SAL

Procedura SAL | Quadro A | Quadro B | Quadro C | Quadro E0 | Quadro G | Quadro Z | Quadro Z1

PROCEDURA - SAL

Il professionista-coordinatore Giacomo Cesca in qualità di procuratore, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art.76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità DICHIARA

Indietro Avanti

La compilazione dell'istanza di SAL avviene attraverso una procedura guidata secondo i seguenti quadri:

- Procedura SAL      procedura di SAL
- Quadro A            localizzazione dell'immobile danneggiato dal sisma
- Quadro B            soggetti coinvolti (intestatario, professionisti, impresa)
- Quadro C            dati generali
- Quadro E0            comunicazioni
- Quadro G            istanze di riferimento
- Quadro Z            caricamento allegati
- Quadro Z1            generazione istanza di SAL e trasmissione al protocollo

Cliccare sul tasto Avanti all'interno dei quadri: Procedura SAL, Quadro A e Quadro B in quanto trattasi di dati in sola visualizzazione.



## 7.1 Quadro C

C-DATI GENERALI

Dichiarazione di avanzamento lavori per erogazione del contributo per la ricostruzione di edifici residenziali in Centro Italia

Richiesta anticipazione sul contributo in misura del 30% spettante all'impresa assuntrice dei lavori e/o richiesta di erogazione dell'80% del contributo spettante ai tecnici che hanno partecipato alle fasi di progettazione.

Specificare il tipo di richiesta di anticipo (barrare almeno una casella)

L'impresa assuntrice dei lavori intende avvalersi dell'anticipazione sul contributo e a tal fine si allega opportuna polizza fidejussoria in favore del Vice Commissario e contratto firmato

Richiesta di erogazione ai tecnici che hanno partecipato alle fasi di progettazione di un importo non superiore all'80% della quota parte di contributo agli stessi destinato

Il professionista incaricato, in qualità di Progettista-Coordiatore, che nello svolgimento dell'attività di competenza, esercita un servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art. 19, primo comma, della legge 241/1990, ai fini della richiesta di erogazione del contributo di cui al decreto di concessione in oggetto ASSEVERA:

L'esecuzione di almeno il 20% dei lavori ammessi al contributo nel Decreto di concessione

Il completamento dei lavori ammessi al contributo nel Decreto di concessione in una unica soluzione

Il raggiungimento di uno stato di avanzamento lavori del

[Annulla Selezione](#)

Note

Compilare il Quadro C inserendo i dati relativi a:

- numero CUP
- numero CIG
- Istituto di credito convenzionato (conto vincolato)
- Categoria SOA (per lavori di importo pari o superiore a 258.000)
- Codice IBAN dei destinatari
- Quadro economico con suddivisione degli importi per destinatario

Cliccare su *Salvo Quadro C* e poi su [Avanti](#)

## 7.2 Quadro E0

Inserire la data di inizio lavori in occasione del primo SAL richiesto e spuntare le dichiarazioni in tema di regolarità contributiva.

EO - COMUNICAZIONI

Data inizio lavori

\*Il Direttore dei lavori comunica che i lavori sono iniziati in data

Imprese

Le imprese appaltatrici e sub appaltatrici intervenute nell'esecuzione dei lavori, iscritte nell'Anagrafe di cui all'articolo 30, comma 6, del decreto-legge n. 189 del 2016, sono quelle indicate nel quadro B

Documento Unico di Regolarità Contributiva

L'impresa esecutrice dei lavori dichiara che

è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia di DURC (ai sensi del D.M. 24 Ottobre 2007, 'Documento Unico di Regolarità Contributiva').

la/e impresa/e subappaltatrice/i è/sono in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi stabiliti dalle vigenti disposizioni di DURC (ai sensi del D.M. 24 Ottobre 2007, 'Documento Unico di Regolarità Contributiva').

L'Ufficio Speciale per la Ricostruzione provvederà alla verifica del DURC.

[Salva Quadro E0](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare su *Salvo Quadro E0* e poi su [Avanti](#)

### 7.3 Quadro G

Riepiloga le istanze presenti nel fascicolo. Prenderne visione e cliccare [Avanti](#)

**G-ISTANZE DI RIFERIMENTO**

Estremi della RCR ed eventuali successive Dichiarazioni di avanzamento lavori a cui si riferisce la presente istanza

Tipo Istanza	RCR	Numero Protocollo	Data Protocollo
RCR-CI-RES	1306601600001000462022	0000115	12 gen 2023

SAL precedentemente compilati

Nessun SAL è stato ancora caricato.

[Indietro](#) [Avanti](#)

### 7.4 Quadro Z

Nel Quadro Z devono essere caricati gli allegati all'istanza di SAL.

SAL INTERMEDI/SAL STRAORDINARIO			
CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
DAS02	Asseverazione del Direttore dei Lavori: stato di avanzamento lavori		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DAS03	Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa esecutrice attestante l'avvenuto rispetto, nei confronti dei fornitori e delle imprese subappaltatrici, di tempi di pagamento non superiori a trenta giorni dalla data di erogazione del contributo di cui ai precedenti stati di avanzamento (SAL) e l'impegno al rispetto di analogo termine dalla data di erogazione del saldo		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DAS04	Integrazione al contratto d'appalto in attuazione dell'art 5, comma 2 dell'Ordinanza commissariale n.126/2022		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DAS01	Polizza fidejussoria (Sal Intermedio)		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
DAS.13	Documentazione contabile (Sal Intermedio)		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>
Allegato Libero			
CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
AL01	Allegato libero 01		<a href="#">Carica file</a> <a href="#">O rilascia file</a>

[Salva Quadro](#) [Indietro](#) [Avanti](#)

Nelle tabelle seguenti si riepilogano tutti i possibili allegati da caricare suddivisi a seconda del tipo di istanza che si sta presentando:

- SAL0
- SAL INTERMEDI/SAL STRAORDINARIO
- SAL CONTO CONSUNTIVO
- DOMANDA DI COMPENSAZIONE PREZZI



Se è disponibile il facsimile per un dato allegato si può scaricare cliccando sull'icona rossa





Codice	Descrizione documenti da allegare	Fac-simile
<b>SAL 0</b>		
DAS.01	Polizza fideiussoria ( <i>in caso di richiesta Anticipazione Impresa</i> )	
DAS.13	Documentazione contabile (es. Fatture, fatture proforma, ecc)	
DAS.14	Richiesta di anticipazione spese professionali	Si
<b>SAL INTERMEDI/SAL STRAORDINARIO</b>		
DAS.02	Asseverazione del Direttore dei Lavori: stato di avanzamento lavori	Si
DAS.03	Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa esecutrice attestante l'avvenuto rispetto, nei confronti dei fornitori e delle imprese subappaltatrici, di tempi di pagamento non superiori a trenta giorni dalla data di erogazione del contributo di cui ai precedenti stati di avanzamento (SAL) e l'impegno al rispetto di analogo termine dalla data di erogazione del saldo	
DAS.04	Integrazione al contratto d'appalto in attuazione dell'art 5, comma 2 dell'Ordinanza commissariale n.126/2022 *( <i>solo per Sal Straordinario</i> )	Si
DAS.01	Polizza fideiussoria ( <i>in caso di richiesta Anticipazione Impresa con sal 20 o sal 40</i> )	
DAS.13	Documentazione contabile (es. Fatture, fatture proforma, ecc)	
<b>SAL CONTO CONSUNTIVO</b>		
DAS.05	Asseverazione del Direttore dei Lavori: conto finale dei lavori	Si
DAS.06.1	Collaudo dei lavori eseguiti anche con la verifica della realizzazione dell'impiantistica di pertinenza dell'edificio oggetto di riparazione o ricostruzione, ove rientrante nel progetto di intervento, necessaria ai fini del collegamento con la rete dei servizi pubblici e le opere di urbanizzazione primaria	
DAS.06.2	Collaudo statico per gli interventi di miglioramento sismico, di adeguamento sismico e di ricostruzione, come previsto dalle Norme tecniche per le costruzioni vigenti	
DAS.07.1	Conto consuntivo dei lavori redatto sulla base dei prezzi del contratto di appalto e, nel caso delle varianti in corso d'opera, con il corredo di un quadro di raffronto tra le quantità di progetto e le quantità finali dei lavori;	
DAS.07.2	DURC Congruità (dove previsto dalla normativa di riferimento - art. 131 TU);	
DAS.08	Rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, ivi compresi i costi anticipati dal professionista ai sensi dell'art. 4 del protocollo d'intesa allegato all'Ordinanza 108/2020, da documentarsi a mezzo fatture ed idonea documentazione contabile. Qualora la spesa sostenuta sia superiore al contributo concesso dovranno essere emesse distinte fatture per gli importi relativi al contributo erogato dall'Istituto di credito e per quelli in eccedenza a carico dal richiedente;	
DAS.09	Documentazione fotografica comprovante le diverse fasi degli interventi eseguiti	
DAS.03	Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa esecutrice attestante l'avvenuto rispetto, nei confronti dei fornitori e delle imprese subappaltatrici, di tempi di pagamento non superiori a trenta giorni dalla data di erogazione del contributo di cui ai precedenti stati di avanzamento (SAL) e l'impegno al rispetto di analogo termine dalla data di erogazione del saldo	
<b>DOMANDA DI COMPENSAZIONE PREZZI</b>		
DAS.10	DOMANDA DI COMPENSAZIONE DEI PREZZI DEI MATERIALI PER PRIMO SEMESTRE 2021 (articolo 7 Ordinanza 118/2021) E/O DELLE LAVORAZIONI CONTABILIZZATE DAL 1° LUGLIO 2021 (articolo 1, comma 2, lett a1) e comma 4 Ordinanza 126/2022)	Si
DAS.10.1	Allegato A) Asseverazione del direttore dei lavori resa ai sensi art. 7 Ordinanza 118/2021	Si

<b>DAS.11</b>	Consenso espresso del soggetto beneficiario di cui all'art. 6, comma 2 d.l. 189/2016 debitamente sottoscritta (nel caso di cui all'art. 7 Ordinanza 118/2021)	
<b>DAS.10.2</b>	Allegato B) Asseverazione del direttore dei lavori resa ai sensi art. 1, comma 4 Ordinanza 126/2022	Sì
<b>DAS.12</b>	Quadro di raffronto tra i prezzi del contratto di appalto e i prezzi del Prezzario unico del cratere del Centro Italia 2022	
<b>AL</b>	(eventuale) Allegato libero, specificare...	

## 7.5 Quadro Z1

Nel Quadro Z1, cliccando su *Genera PDF Istanza* si genera l'istanza di SAL in formato pdf che deve essere scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nello stesso quadro.

Compilazione SAL

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ Quadro Z1

Genera PDF Istanza

Richiesta di contributo

CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
	PDF Istanza	Carica file	Trasmetti istanza

Indietro Avanti

L'istanza firmata e caricata viene quindi trasmessa cliccando su *Trasmetti istanza*. Da questo momento passa nello stato *da protocollare* e non si può più modificare.

## 8. Gestione fascicoli migrati MUDE

All'interno della propria *Area Riservata*, nel modulo *Gestione richieste di contributo*, nella card *Fascicoli MUDE* sono presenti tutti gli eventuali fascicoli migrati dalla piattaforma MUDE e non ancora associati al relativo contratto generato in GE.DI.SI.

Si ricorda che:




Condizione necessaria per poter operare con la procedura di Gestione RCR, nell'ambito della Piattaforma GE.DI.SI., è:

- l'associazione del contratto generato in GE.DI.SI. ai fascicoli migrati dal MUDE per la presentazione di varianti, integrazione documentali e SAL
- l'associazione del contratto generato in GE.DI.SI. per la presentazione delle nuove istanze di contributo




In questa card sono visibili tutti i fascicoli migrati dal MUDE e non ancora associati al relativo contratto generato in GE.DI.SI. che avverrà in occasione della creazione di un'istanza di integrazione/variante/SAL per quel dato fascicolo migrato

Società di Ingegneria	Professionista individuale	Fascicoli MUDE
Stato Iscrizione: Pubblicata Codice EP: EP_000094_2022 Pubblicazione in elenco: 22/11/2022	Stato Iscrizione: Pubblicata Codice EP: EP_000094_2022 Pubblicazione in elenco: 22/11/2022	In questa card sono visibili tutti i fascicoli migrati dal MUDE e non ancora associati al relativo contratto generato in Ge.DI.SI. L'associazione del contratto deve avvenire in occasione della generazione di una nuova istanza all'interno di un fascicolo migrato. Una volta effettuata l'associazione il fascicolo sarà visibile all'interno della card della rispettiva/e categoria soggettiva.
 	 	

Cliccando sul tasto  (*visualizza fascicoli*) sono mostrati tutti i fascicoli migrati dalla piattaforma MUDE.

Manifestazioni di Volontà   Dichiarazioni di Rinuncia   Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti   Gestione Contratti   Gestione richieste di contributo

[Torna all'elenco](#)

 Fascicoli

Nome Fascicolo	Tipologia	Contratto	Nome Cognome Commitente	Indirizzo Intervento	Status	Data Creazione
<b>110430120000956392021</b>	RCR-CI-RES			CINGOLI, VIA PETTOVALLONE	Aperto	7 dic 2022
1104401600001878342022	RCR-CI-RES		ADRIANA PEDICONI	Amatrice, FRAZIONE CASALE	Aperto	7 dic 2022
1005403100000071862019	RCR-CI-LO			MONTELEONE DI SPOLETO, CORSO VITTORIO EMANUELE II	Aperto	30 nov 2022
111090020000002672017	RCR-CI-LO		Renato Rossi	Teramo, via Roma	Aperto	10 nov 2022

Qualora si abbia la necessità di operare su un fascicolo migrato da MUDE per una istanza ad esempio di variante, si deve procedere cliccando sullo stesso Fascicolo e poi su *Aggiorna RCR*.



Nuovo SAL    Comunicazione Impresa    Avvio Lavori    **Aggiorna RCR**

Fascicolo  
1104301200000956392020

Fascicolo GEDISI  
1104301200000956392020

Fascicolo USR

Contratto

Stato  
Aperto

**RCR (1)**

RCR	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollo
<a href="#">1104301200000956392020</a>	Protocollato		22/12/2020

[Visualizza tutto](#)

**SAL (0)**

Sarà richiesto a questo punto di associare il contratto di incarico professionale, preventivamente generato in GE.DI.SI., con possibilità di ricerca per codice contratto oppure nome e cognome del committente oppure indirizzo dell'intervento.

I contratti presenti verranno visualizzati nella parte sottostante:

**Aggiorna RCR**

**Associa Contratto**

Ricerca Contratto (Codice Contratto, Nome o/o Cognome Committente, Indirizzo Intervento)

Contratto Selezionato

CODICE CONTRATTO	NUMERO PROTOCOLLO	COMMITTENTE	INDIRIZZO	STATO
<input type="radio"/> EP_REG_000108_2022_000		mario rossi	via Trento, Foligno	Protocollato
<input type="radio"/> EP_REG_000104_2022_000	444444	Lorenzo Rossi	via Trento, Civitella del Tronto	Protocollato
<input type="radio"/> EP_REG_000102_2022_000	444444	Renato Rossi	via Roma, Teramo	Protocollato

**Avanti**

Selezionare il contratto a cui si riferisce l'istanza e cliccare su **Avanti**

Da questo punto la compilazione prosegue secondo quanto già descritto al *Paragrafo 6 - Variante*.



In questo caso l'istanza di variante verrà auto-compilata nei Quadri A e B con i dati di localizzazione dell'immobile danneggiato e dei soggetti (intestatario e professionisti) presenti nel contratto GEDISI associato e dovrà essere poi completata con la compilazione dei restanti quadri



Si evidenzia che con riferimento alle domande presentate anteriormente alla data di entrata in vigore del Testo Unico (1° gennaio 2023), valgono le disposizioni di cui all'art. 2 commi 3-4-5 dell'Ordinanza 130/2022 e all'art. 1 comma 1 dell'Ordinanza 131/2022

## 9. Comunicazione Impresa Lavori

Ove non indicata in sede di presentazione della domanda di contributo, l'indicazione dell'impresa affidataria dei lavori deve essere comunicata, ai sensi dell'art. 67 e 128 del TU, entro i 120 gg successivi alla adozione del decreto di concessione del contributo.

A tal fine, all'interno del fascicolo di richiesta contributo, si deve cliccare sul tasto *Comunicazione Impresa*.

The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Buttons: Nuovo SAL, **Comunicazione Impresa** (circled in red), Avvio Lavori, Aggiorna RCR.
- File Information: Fascicolo 1205902400001000982022, Fascicolo GEDISI 1205902400001000982022, Fascicolo USR, Contratto EP\_REG\_000106\_2022\_000, Stato Aperto, Codice CUP.
- RCR (1) Table:

RCR	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollazione
<a href="#">1205902400001000982022</a>	Protocollato	0000131	10/01/2023
- SAL (2) Table:

SAL	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollazione
<a href="#">1205902400001012182023</a>	Protocollato	235641	12/01/2023
<a href="#">1205902400001000992022</a>	Protocollato	0000121	10/01/2023

Si apre la seguente schermata:

The screenshot shows the 'COMUNICAZIONE IMPRESA' form with the following details:

- Section: Impresa/e (with 'Aggiungi Impresa' button circled in red).
- Section: Ribasso
  - Ribasso offerto da impresa esecutrice lavori
  - Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso €: 17.781,92 €
  - Ribasso %: 0,00
- Buttons: **Salva** (circled in red), **Avanti** (circled in red).

all'interno della quale è necessario:

- ❑ Inserire il nominativo dell'impresa, cliccando su "Impresa", con le stesse modalità descritte al *Paragrafo 4.3.3 - Quadro B*, oltre al codice IBAN e al soggetto intestatario dell'immobile;
- ❑ Aggiungere eventuali ulteriori Imprese subappaltatrici con il tasto "Aggiungi Impresa"
- ❑ Inserire il ribasso offerto dall'impresa affidataria (compreso tra 0,00 % e 99,99 %). Si precisa che il *Costo per la sicurezza* indicato è quello acquisito dalla RCR.

Cliccando sul tasto **Avanti** si apre la seguente schermata, dove è possibile:

- ❑ Certificare il contributo con le modalità già descritte al *Paragrafo 4.3.10 – Quadro H1*



**CERTIFICA CHE**

Il costo convenzionale dell'intervento, che rientra nelle soglie per le quali si rende applicabile la disciplina declinata nella Normativa Commissariale di riferimento, è stato calcolato attraverso l'ausilio del  **foglio di calcolo del contributo in allegato** e con le applicazioni delle maggiorazioni previste dal TU ovvero dalle ordinanze commissariali

Si segnala, in via eccezionale, di avere utilizzato le seguenti deroghe motivate

Il costo dei lavori (oltre IVA) al netto del ribasso dell'impresa ammonta ad euro

Il ribasso % ottenuto mediante la procedura selettiva ovvero dall'impresa individuata è pari al

I costi per la sicurezza ammontano ad euro (oltre IVA)

L'importo delle spese tecniche calcolato sulle opere ammissibili a contributo asseverate dal professionista (ovvero come da parcella vistata dall'ordine professionale di appartenenza) ammonta ad euro (oltre IVA)

L'importo del contributo concedibile ammonta ad euro (oltre IVA)

Ed è determinato nei limiti del costo ammissibile, con le modalità previste dalle ordinanze commissariali, e attraverso l'utilizzo senza alcuna manomissione, del foglio di calcolo versione  reperito sul sito del Commissario Straordinario e che la stampa allegata (foglio "Tabella Concessione" in formato PDF/A) è il risultato della compilazione del foglio utilizzato allegato.

**ATTESTA**

La congruità dell'importo dell'intervento e la coerenza dello stesso con gli elaborati tecnici del progetto presentato.

Asseverazione del tecnico incaricato estimativo

Tutto ciò premesso, il sottoscritto tecnico incaricato, in qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità, esperto i necessari accertamenti di carattere urbanistico, edilizio, statico, igienico, amministrativo ed a seguito del sopralluogo, consapevole di essere passibile di responsabilità deontologica e penale in caso di false attestazioni

**ASSEVERA**

ai sensi degli artt.19 legge 241/1990 e 22 DPR 380/2001, la conformità delle opere sopra indicate, compiutamente descritte negli elaborati progettuali, alle norme di legge, alle prescrizioni vigenti nonché alla Normativa Commissariale, con particolare riferimento alla materia edilizia, urbanistica, ambientale, culturale, della sicurezza antisismica, dell'efficientamento energetico.

**Caricare gli allegati:**

**COMUNICAZIONE IMPRESA**

Allegati

CODICE	DESCRIZIONE ALLEGATO	SCARICA FAC-SIMILE	CARICA ALLEGATO
CIMP01	Documento unico di regolarità contributiva (DURC)		<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="O rilascia file"/>
CIMP02	Autocertificazione dell'impresa incaricata attestante il possesso dei requisiti di qualificazione soggettiva (SOA) previsti dall'articolo 84 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Per lavori di importo superiore ai 258.000,00 Euro);		<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="O rilascia file"/>
CIMP03	Dichiarazioni autocertificative in ordine alle cause di incompatibilità dei professionisti incaricati della progettazione e direzione dei lavori, dell'amministratore di condominio e del presidente del consorzio		<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="O rilascia file"/>
CIMP04	Contratto d'appalto tra il committente e l'impresa esecutrice dei lavori, come da schema tipo approvato ai sensi della vigente normativa commissariale		<input type="button" value="Carica file"/> <input type="button" value="O rilascia file"/>

- Cliccare su *Trasmetti Istanza* per trasmettere definitivamente la Comunicazione Impresa lavori all'USR di competenza per la protocollazione.**



In questo caso non si deve scaricare l'istanza, firmarla digitalmente e ricaricarla per l'invio. Nel momento in cui si clicca sul tasto *Trasmetti Istanza* la comunicazione arriva al protocollo e non si può più modificare

Contestualmente viene generata la stessa Comunicazione in formato .pdf per prendere visione di quanto inviato.

L'istanza inviata ed il relativo stato sono consultabili all'interno del tab *Attività/Integrazioni del Fascicolo* come da immagine seguente:

Attività/Integrazioni (1)			
Attività	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollazione
<a href="#">1205700200001012992023</a>	Da Protocollare		

[Visualizza tutto](#)

## 10. Comunicazione Avvio Lavori

Per la trasmissione della comunicazione di inizio lavori, si deve cliccare sul tasto *Avvio Lavori*.

RCR	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollazione
<a href="#">1306601600001000462022</a>	Protocollato	0000115	12/01/2023

Si aprirà la seguente schermata:

**Avvio Lavori**

ALL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA REGIONE

OGGETTO: 1306601600001000462022

INTESTATARIO: Angela Di Silvestro

DATA COMUNICAZIONE IMPRESA POST DECRETO: 2023-01-13

Il sottoscritto SIMONE MARTINI, in qualità di **professionista coordinatore**, in relazione alla pratica in oggetto,

**COMUNICA**

che i lavori avranno inizio in data

in applicazione dell'art. 47 del d. PR. 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che il cantiere è soggetto a Notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. 81/2008 e pertanto:
  - di aver già trasmesso la necessaria Notifica preliminare
  - di impegnarsi a trasmettere la necessaria Notifica preliminare, tramite i canali telematica regionale, prima dell'effettivo inizio dei lavori
- di essere consapevole che in assenza della suddetta documentazione è sospesa l'efficacia della istanza di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 90, c. 10, del D.Lgs. 81/2008.
- che il committente ha verificato ulteriore documentazione prevista dalle lettere a) e b) dell'art.90 comma 9 del d.lgs 81/2008
- altro

**Trasmetti Istanza**

All'interno della quale è necessario:

- Inserire la data in cui avranno inizio i lavori
- Dichiarare se è già stata trasmessa la *Notifica preliminare* o impegnarsi a trasmetterla prima dell'effettivo inizio dei lavori

Cliccando su *Trasmetti Istanza* la Comunicazione avvio lavori viene trasmessa definitivamente all'USR di competenza per la protocollazione.



In questo caso non si deve scaricare l'istanza, firmarla digitalmente e ricaricarla per l'invio. Nel momento in cui si clicca sul tasto *Trasmetti Istanza* la comunicazione arriva al protocollo e non si può più modificare

Contestualmente viene generata la stessa Comunicazione in formato .pdf per prendere visione di quanto inviato.



L'istanza inviata ed il relativo stato sono consultabili all'interno del tab *Attività/Integrazioni del Fascicolo* come da immagine seguente:

Attività/Integrazioni (1)			
Attività	Stato	Numero di Protocollo	Data Protocollazione
<a href="#">1205700200001012992023</a>	Da Protocollare		

[Visualizza tutto](#)



### Focus SAL

Approfondimento inerente:

- SAL STRAORDINARIO (art. 73 cc. 4 e 5 T.U.)
- SAL STRAORDINARIO "Parziale" (art. 52 c. 1 T.U.)

Vedere documento allegato.



# **□ Focus sui SAL**

**SAL STRAORDINARIO (art. 73 cc. 4 e 5 T.U.)**

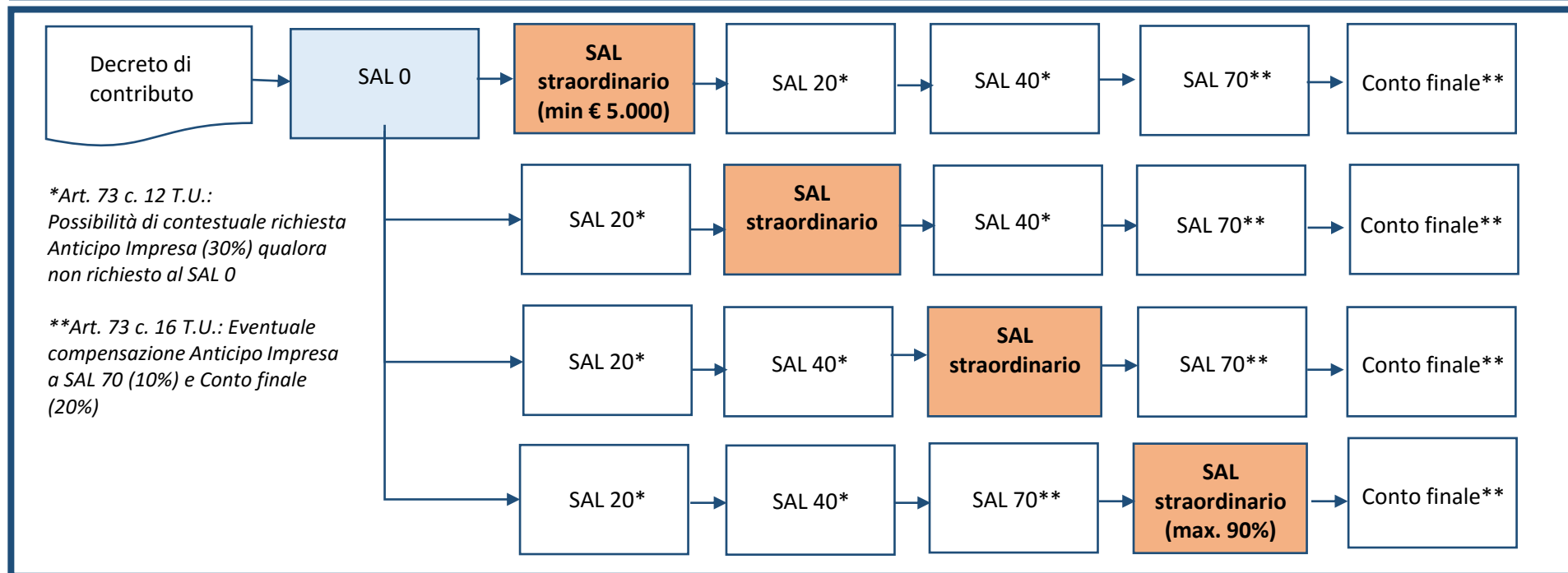
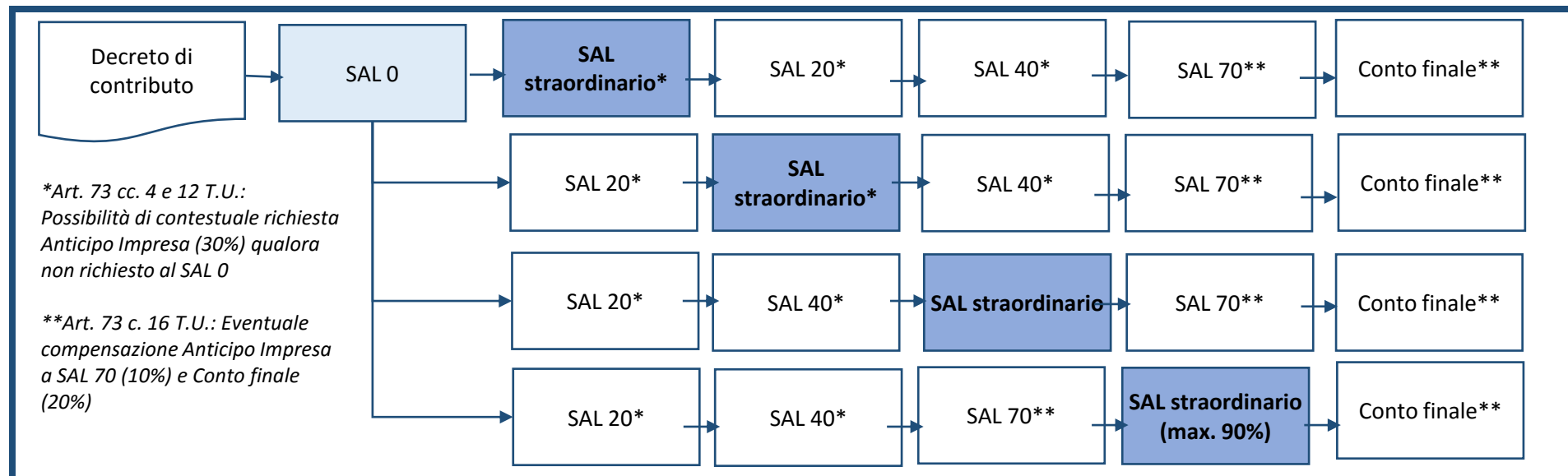
**SAL STRAORDINARIO <sup>e</sup> “Parziale” (art. 52 c. 1 T.U.)**

# Diagramma di Flusso SAL Danni Gravi

- N.B.:**  
**SAL Straordinario Art. 73 c. 4:**
- Costo Convenzionale >= € 2.000.000 IVA escl.
  - max 90% contributo
  - 1 sola volta
  - Impegno Impresa a prosecuzione
  - Possibilità contestuale richiesta Anticipo Impresa

- N.B.:**  
**SAL Straordinario Art. 52 c. 1:**
- min lavori € 5.000
  - max 90% contributo
  - 1 sola volta
  - Impegno Impresa a prosecuzione

**Ai fini dell'applicazione del Sal Straordinario vedi Art. 6 O.C. 131/2022**



# Esempio SAL Danni Gravi con anticipazione impresa

Importo lavori = 100.000 euro

## Caso: SAL Ordinario

SAL	Importo liquidato (€)	Importo residuo (€)
SAL 0 (30% anticipo impresa)	30.000	70.000
SAL 20%	20.000	50.000
SAL 40%	20.000	30.000
SAL 70% (30.000-10.000 di anticipo impresa (10%))	20.000	10.000
Conto finale (30.000-20.000 di anticipo impresa (20%))	10.000	0

- SAL STRAORDINARIO: (art. 73 c. 4 T.U.)**  
Costo convenzionale >= 2.000.000,00  
Max 90% contributo concesso
- SAL STRAORDINARIO - "Parziale" (art. 52 c. 1 T.U.)**  
Importo minimo SAL € 5.000 lavorazioni eseguite  
Max 90% contributo concesso
- DOMANDA "Compensazione"**  
Lavorazioni dal 1/1/2021 al 30/6/2021 (O.C.118) solo materiali (all. 2.a O.C.126)  
Lavorazioni dal 1/7/2021 (O.C.126) applicazione prezzario aggiornato (all. 2.b O.C.126)

## Caso: SAL Straordinario 15%

SAL	Importo liquidato (€)	Importo residuo (€)
SAL 0 (+30% anticipo impresa)	30.000	70.000
<b>SAL Straordinario 15%</b>	<b>15.000</b>	<b>55.000</b>
SAL 20% (20.000-15.000 di SAL Straordinario)	5.000	50.000
SAL 40%	20.000	30.000
SAL 70% (30.000-10.000 di anticipo impresa (10%))	20.000	10.000
Conto finale (30.000-20.000 di anticipo impresa (20%))	10.000	0

## Caso: SAL Straordinario 30%

SAL	Importo liquidato (€)	Importo residuo (€)
SAL 0 (+30% anticipo impresa)	30.000	70.000
SAL 20%	20.000	50.000
<b>SAL Straordinario 30%</b>	<b>10.000</b>	<b>40.000</b>
SAL 40% (20.000-10.000 di SAL Straordinario)	10.000	30.000
SAL 70% (30.000-10.000 di anticipo impresa (10%))	20.000	10.000
Conto finale (30.000-20.000 di anticipo impresa (20%))	10.000	0

**Qualora si intenda richiedere contestualmente l'Anticipazione Impresa (art. 73 c. 4 T.U.)  
NON si può presentare il SAL Straordinario dopo il SAL 40%**

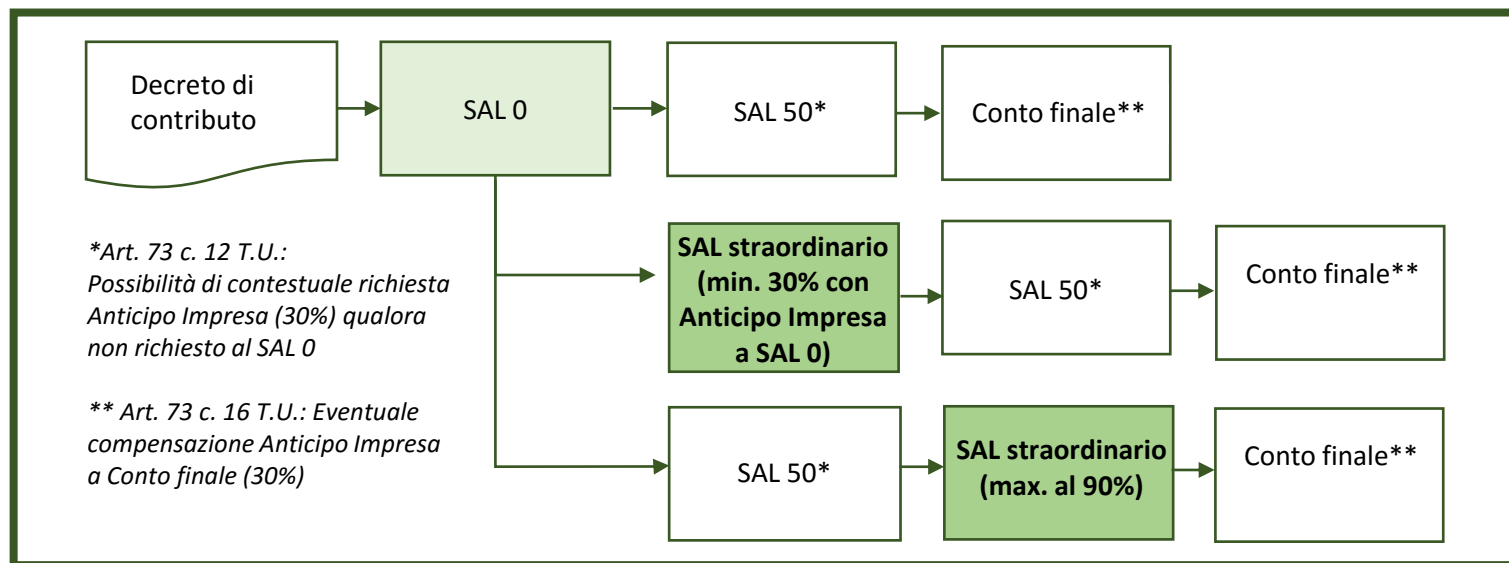
# Diagramma di Flusso SAL Danni Lievi

**N.B.:**

**SAL Straordinario Art. 73**

**c. 5:**

- min lavori 30% qualora sia stato richiesto l'Anticipo Impresa a SAL 0
- max 90% contributo
- 1 sola volta
- Impegno Impresa a prosecuzione



*Per i danni lievi, senza Anticipo Impresa, non ci sono problemi introducendo il SAL straordinario.*

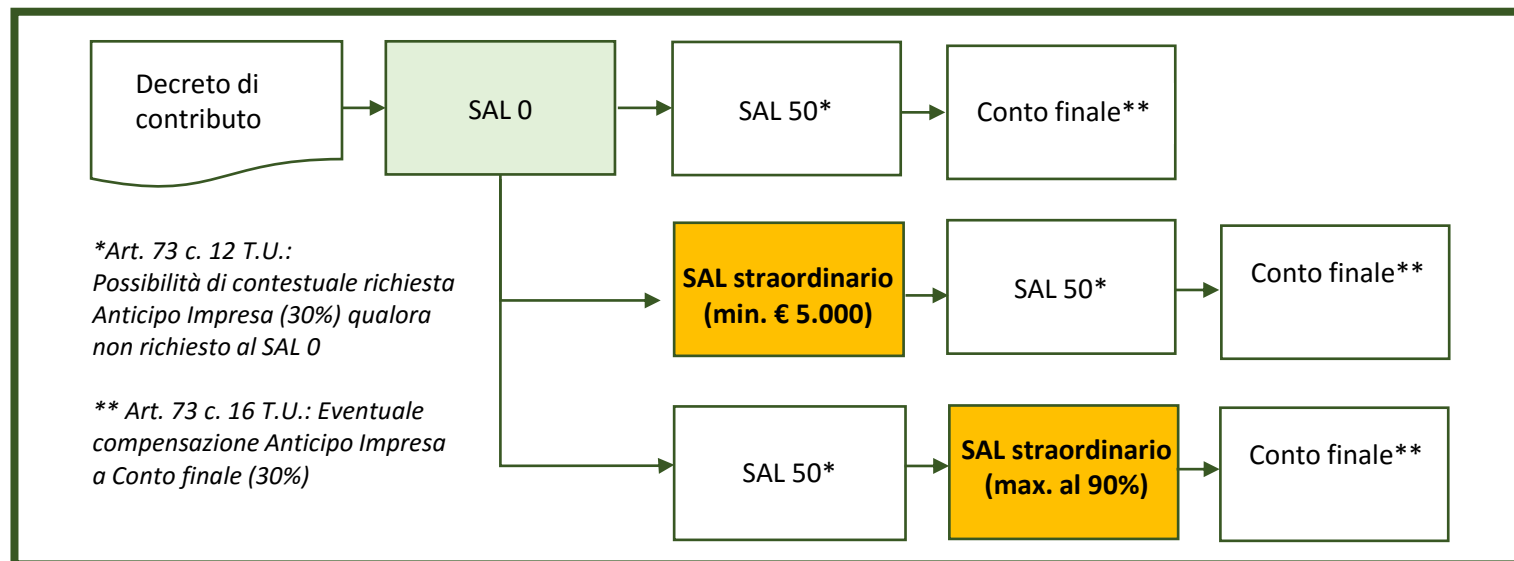
*In caso di Anticipo Impresa a SAL 0 o SAL 50, con un SAL straordinario del 40% di lavori e successivo raggiungimento del SAL 50 con pagamento del residuale 10%, si raggiunge un importo liquidato pari al 30%+40%+10%=80% con saldo del 20% residuo a Conto finale.*

**N.B.:**

**SAL Straordinario Art. 52**

**c. 1:**

- min lavori € 5.000
- max 90% contributo
- 1 sola volta
- Impegno Impresa a prosecuzione



*In caso di Anticipo Impresa a SAL 0 o SAL 50, con un SAL straordinario dell'80% di lavori si raggiunge un importo liquidabile pari al 30%+50%+30%=110% con superamento dell'intero contributo.*

*Pertanto, si potrà liquidare al massimo una percentuale tale da non superare il 90% del contributo, ovvero in questo caso un residuo del 10% (90%-30%-50%).*

**Ai fini dell'applicazione del Sal Straordinario vedi Art. 6 O.C. 131/2022**

# Esempio SAL Danni Lievi con anticipazione impresa

Importo lavori= 100.000 euro

## Caso: SAL Ordinario

SAL	Importo liquidato (€)	Importo rimanente (€)
SAL 0 (+30% anticipo impresa)	30.000	70.000
SAL 50%	50.000	20.000
Conto finale (50.000-30.000 di anticipo impresa)	20.000	0

## Caso: SAL Straordinario 40%

SAL	Importo liquidato (€)	Importo rimanente (€)
SAL 0 (+30% anticipo impresa)	30.000	70.000
<b>SAL Straordinario 40%</b>	<b>40.000</b>	<b>30.000</b>
SAL 50% (50.000-40.000 di SAL Straordinario)	10.000	20.000
Conto finale (50.000-30.000 di anticipo impresa)	20.000	0

## Caso: SAL Straordinario 80%

SAL	Importo liquidato (€)	Importo rimanente (€)
SAL 0 (+30% anticipo impresa)	30.000	70.000
SAL 50%	50.000	20.000
<b>SAL Straordinario 80%</b> <b>(30.000-20.000 di anticipo)</b>	<b>10.000</b> <b>(max 90%)</b>	<b>10.000</b>
Conto finale (20.000-10.000 di anticipo)	10.000	0

- ❑ **SAL STRAORDINARIO: (art. 73 c. 5 T.U.)**  
No limite importo Costo Convenzionale  
Attestare almeno 30% dei lavori eseguiti  
Max 90% contributo concesso
- ❑ **SAL STRAORDINARIO - "Parziale" (art. 52 c. 1 T.U.)**  
Importo minimo SAL € 5.000 lavorazioni eseguite  
Max 90% contributo concesso
- ❑ **DOMANDA "Compensazione"**  
Lavorazioni dal 1/1/2021 al 30/6/2021 (O.C.118) solo materiali (all. 2.a O.C.126)  
Lavorazioni dal 1/7/2021 (O.C.126) applicazione prezzo aggiornato (all. 2.b O.C.126)