Progetto SISMA -

Nuovo Applicativo per il Sisma Centro Italia

Manuale

Elenco Speciale Professionisti

vers. 07 Aprile 2022

Sommario

1 Informazioni Personali 3

2 Procedura di iscrizione in Elenco Speciale Professionisti 5

2.1 Nuova Iscrizione 9

3 Procedura di modifica iscrizione in Elenco Speciale Professionisti 22

3.1 Modifica Iscrizione 22

3.2 Sospendi Iscrizione 27

3.3 Riattiva Iscrizione 31

3.4 Cancella Iscrizione 35

1 Informazioni Personali

Dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, è possibile visualizzare le proprie informazioni personali cliccando sul nome utente in alto a destra e scegliendo la voce *"Profilo"* dal menu a tendina.

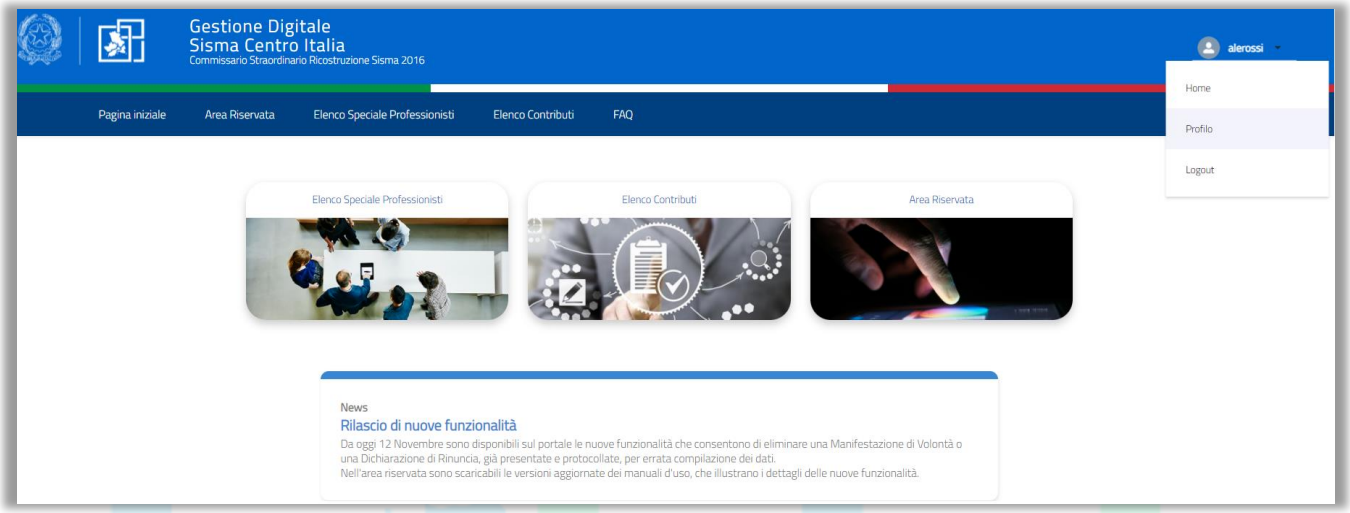


Figura 1 - Profilo personale

Si aprirà una schermata in cui è possibile visionare i propri dati personali provenienti dallo SPID.

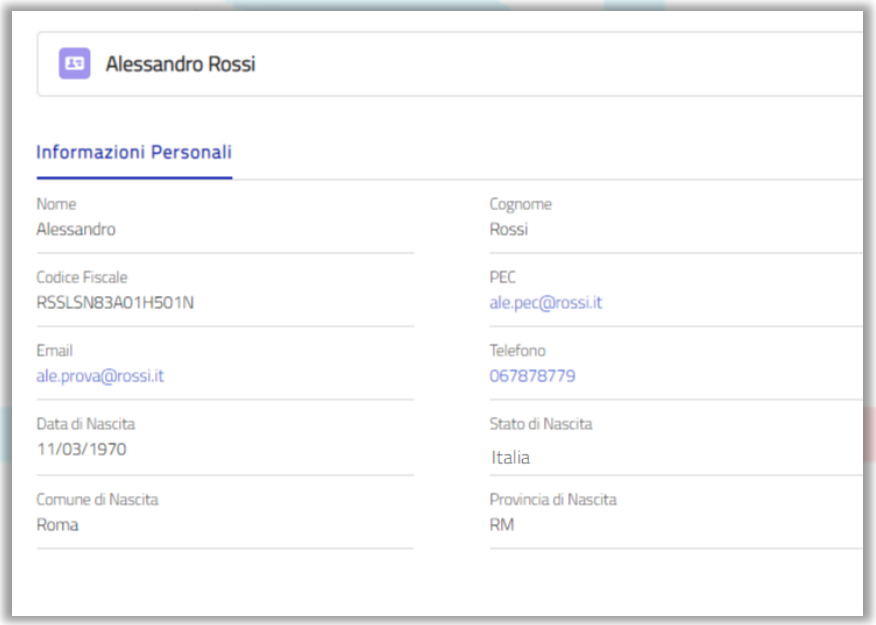


Figura 2 - Sezione Informazioni personali

Sarà possibile aggiornare alcuni dei dati presenti in questa sezione tramite la procedura di inserimento di una *"Nuova Iscrizione"* (si rimanda al capitolo 2.1).

2 Procedura di iscrizione in Elenco Speciale Professionisti

Per effettuare una nuova "*Iscrizione*", cliccare sul box *"Area Riservata*" che compare nella homepage presente al seguente link: *https://gedisi.sisma2016.gov.it/s/*.

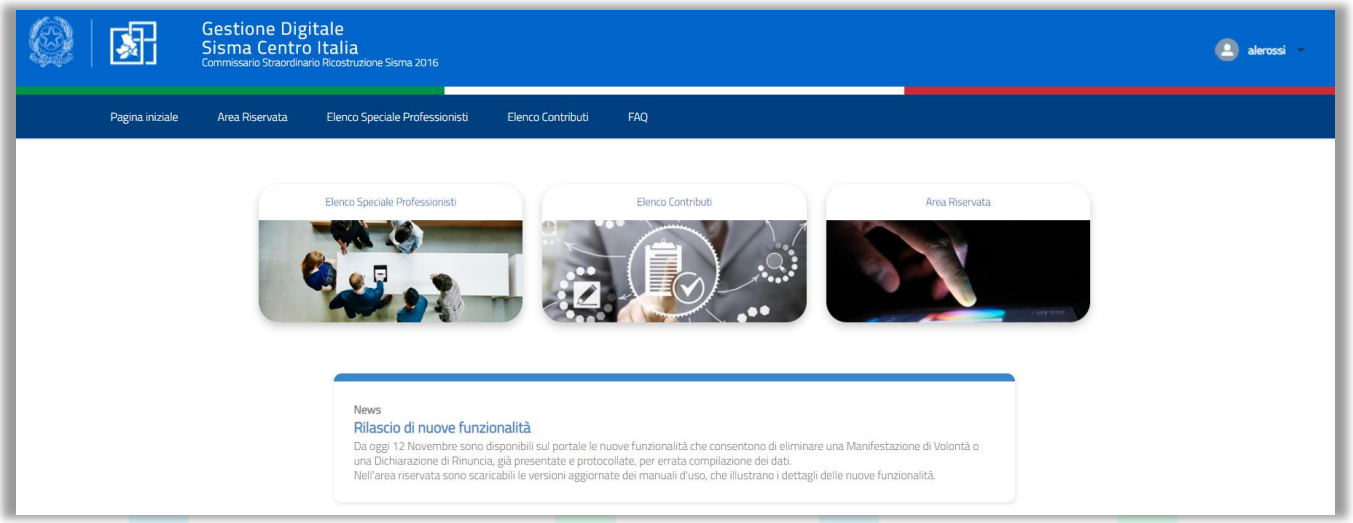


Figura 3 - Box "Area Riservata"

Nella sezione "*Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti*", il *"Professionista"* ha la possibilità di effettuare l'iscrizione tramite l'apposito tasto "*Nuova Iscrizione*".
Qualora ne ricorrano le condizioni, potrà essere possibile per lo stesso Professionista, anche l'iscrizione con più di una "*Categoria Soggettiva*".

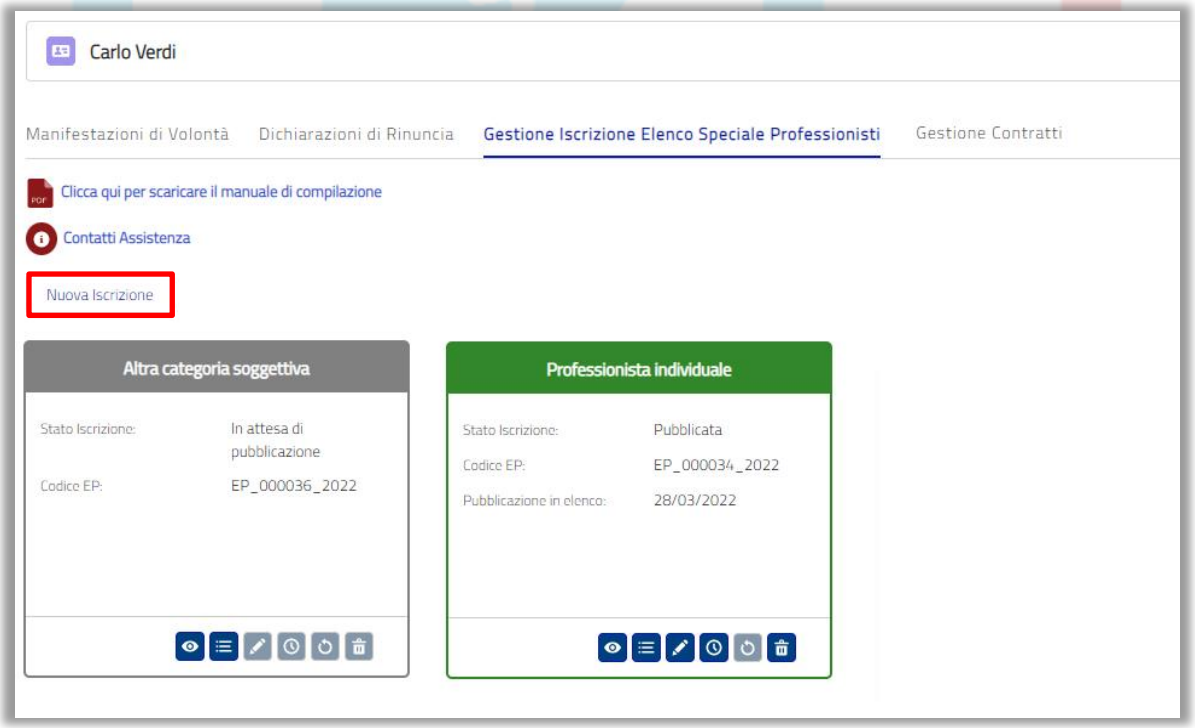


Figura 4 - Nuova Iscrizione

La sezione è raggruppata in schede, è presente una scheda per ogni iscrizione eventualmente effettuata con una determinata "*Categoria Soggettiva*" (la scheda prenderà il nome della "*Categoria Soggettiva*" associata). Ogni scheda contiene le informazioni principali (quali ad esempio stato, codice EP, ecc.) e i tasti che permettono al "*Professionista*" di effettuare le seguenti operazioni (ove possibile) direttamente dalla stessa:

1) *Visualizzazione Operazioni*;
2) *Modifica*;
3) *Sospensione*;
4) *Riattivazione*;
5) *Cancellazione*.

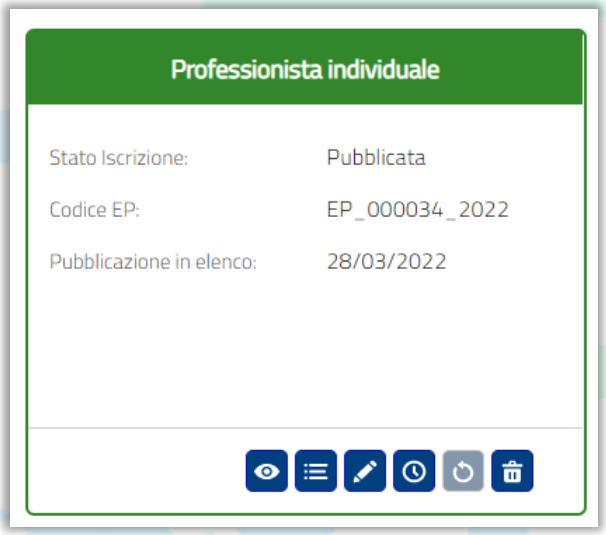


Figura 5 - Scheda iscrizione

Cliccando sul tasto "*Visualizza Operazioni*" direttamente sulla scheda, è visibile una tabella che mostrerà la lista delle "*Operazioni*" effettuate dal "*Professionista*" da cui è possibile ricavare le seguenti informazioni:

1. Codice Operazione (generato in automatico una volta salvata l' *"Operazione"*, il formato sarà *EP_tipo operazione_numero progressivo_anno in cui è stata fatta l'operazione_numero di modifiche sull'operazione*);
2. Tipo*;
3. Stato*;
4. Data trasmissione;
5. Numero Protocollo.

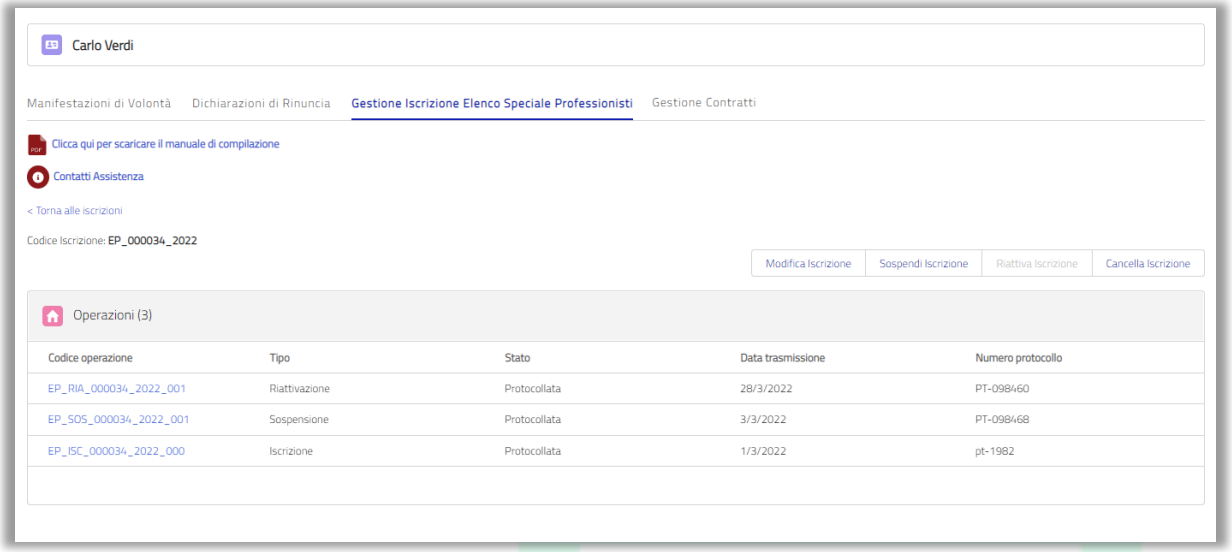


Figura 6 - Sezione Elenco Speciale Professionisti

La sospensione e la cancellazione porteranno all'eliminazione dall'elenco pubblico.

*Lo stato di una *"Operazione"* potrà assumere i seguenti valori:

1) *In attesa di protocollazione*: stato assunto dall' *"Operazione"* nel momento in cui viene salvata definitivamente quindi è pronta per essere protocollata a cura della Struttura Commissariale, entro 1 giorno lavorativo.
2) *Protocollata*: stato assunto dall' *"Operazione"* nel momento in cui è stata effettuata la protocollazione.

Lo stato di ogni scheda nonché di ogni "*Categoria Soggettiva*" è visibile sull'anteprima della relativa scheda, e può essere:

- **In Attesa di Pubblicazione**: scheda di colore grigio, il *"Professionista"* ha una richiesta di iscrizione che deve essere protocollata. Solo quando la richiesta sarà protocollata dalla Struttura Commissariale, il *"Professionista"* sarà visibile in "*Elenco Pubblico*" e la scheda diventerà verde.

Figura 7 - In attesa di pubblicazione

- **Pubblicata**: scheda di colore verde, nel momento in cui l'iscrizione viene protocollata dalla Struttura Commissariale, il *"Professionista"* risulterà iscritto in "*Elenco Pubblico*".

Figura 8 – Pubblicata

- **Sospesa**: scheda di colore giallo, il "*Professionista*" sospeso non sarà presente in "*Elenco Pubblico*" (verrà eliminato dall'elenco quando l'operazione viene protocollata). Potrà in qualsiasi momento procedere alla riattivazione della iscrizione con le modalità descritte al paragrafo *3.3 (Riattiva Iscrizione*).

Figura 9 - Sospesa

- **Cancellata**: scheda di colore rosso, il "*Professionista*" la cui iscrizione viene cancellata non sarà visibile in "*Elenco Pubblico*" (verrà eliminato dall'elenco quando l'operazione viene protocollata).

Figura 10 - Cancellata

2.1 Nuova Iscrizione

Per inserire una nuova *"Iscrizione"* cliccare sul bottone "*Nuova Iscrizione"* in alto a sinistra nella schermata *"Elenco Speciale Professionisti"*.

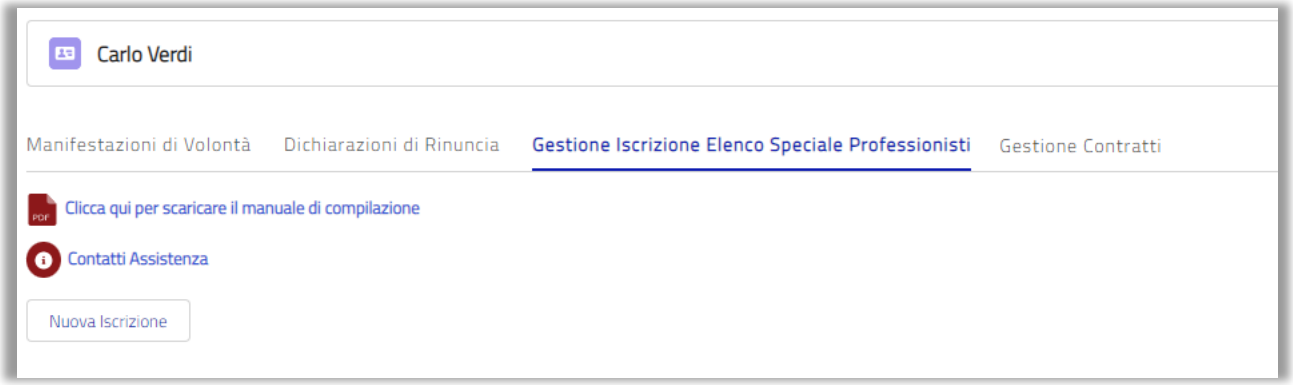


Figura 11 - Tasto "Nuova Iscrizione"

Si aprirà un flusso di schermate che guida alla compilazione. Compilare i campi delle schermate facendo particolare attenzione a quelli obbligatori contrassegnati da un asterisco rosso.

Nella prima videata sono presenti i dati anagrafici del *"Professionista"* ed i dati relativi alla *"Residenza".*

In questa schermata sarà possibile modificare solamente i dati relativi alla "*Nazione di nascita*", al "*Comune di residenza*", all' "*indirizzo*" e al "*CAP*" (i campi in grigio sono invece provenienti da SPID, quindi non modificabili).

Nel caso in cui il *"Professionista"* sia residente in Italia, sarà necessario selezionare il flag "*Italiana*" (valore di default alla prima iscrizione) ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema).

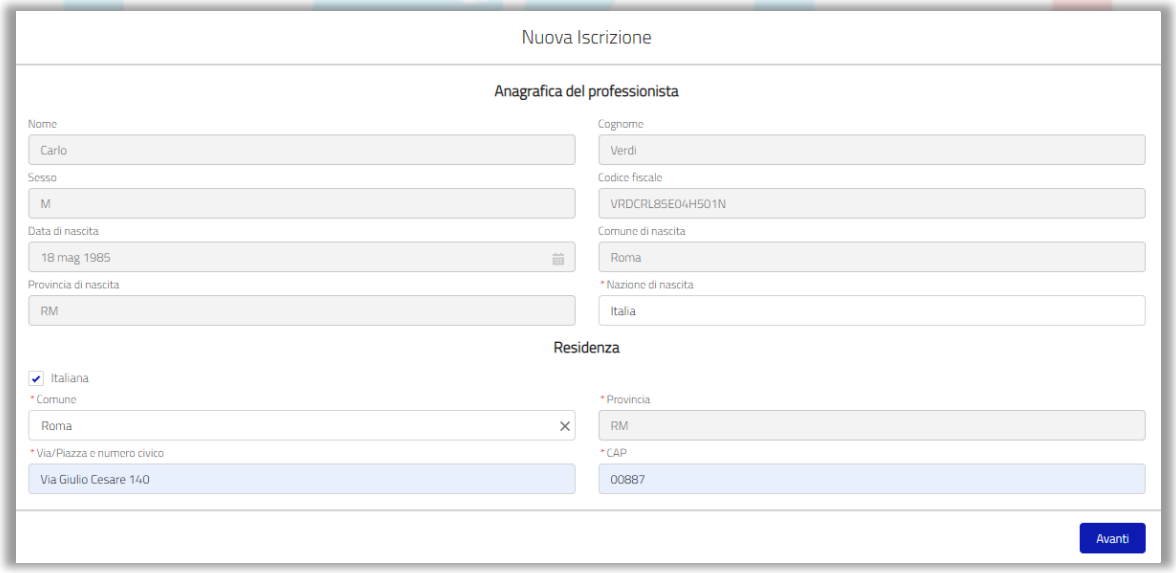


Figura 12 - Anagrafica "Professionista" e Residenza italiana

Nel caso in cui il *"Professionista"* sia residente all'estero, sarà necessario deselezionare il flag "*Italiana*" ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema). Il campo "*Provincia*" sarà automaticamente popolato con "*EE*" mentre il campo "*CAP*" non avrà restrizioni sulla lunghezza come accade quando si inserisce un comune italiano.

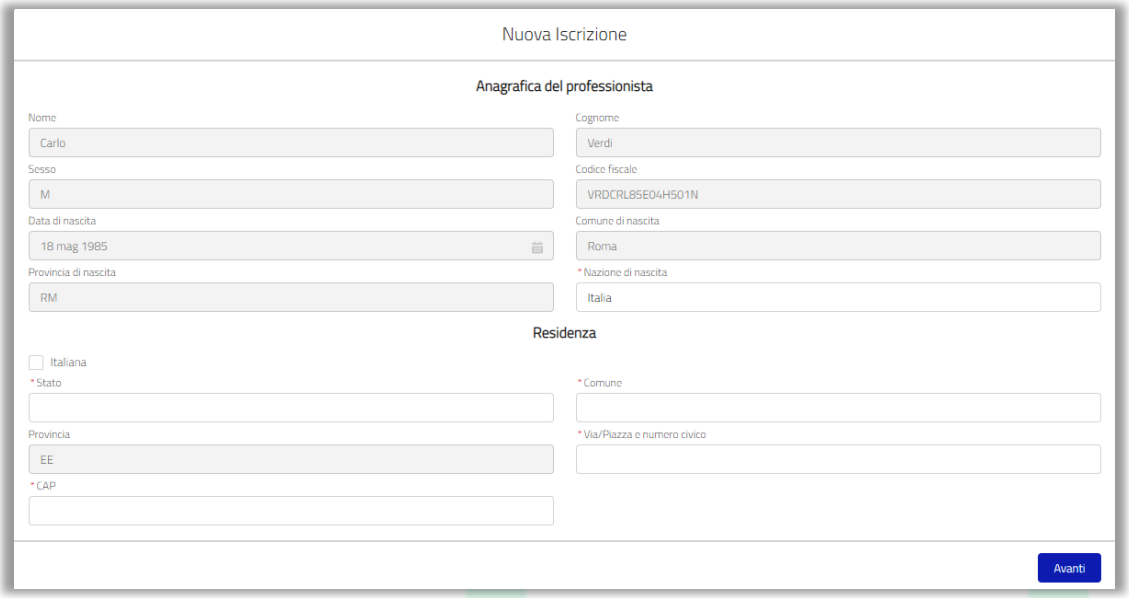


Figura 13 - Residenza estera

Nella seconda videata, il sistema richiede la compilazione di dati relativi alla categoria soggettiva e all'Albo del *"Professionista"*.

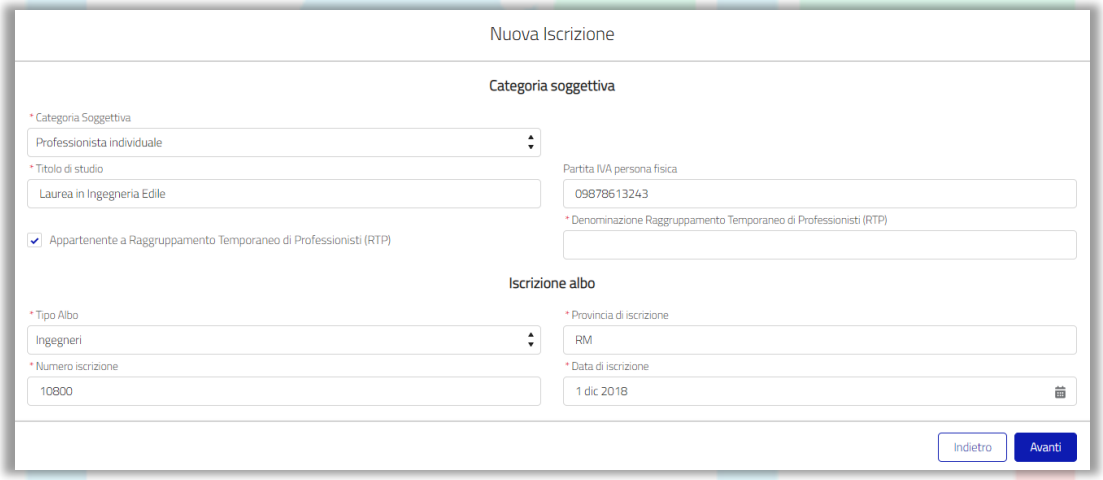


Figura 14 - Nuova "Iscrizione" – Seconda schermata

A seconda della scelta effettuata nel campo "***Categoria Soggettiva***" il sistema potrà richiedere l'inserimento di <u>ulteriori informazioni</u> (ad esempio nel caso in cui si sta dichiarando una società dovranno essere inserite le informazioni relative alla ragione sociale ed alla partita IVA).

Se come "*Categoria Soggettiva*" viene scelta ***"Società di ingegneria", "Consorzio" o "GEIE"***, sarà obbligatorio inserire le informazioni del legale rappresentante di quella società (nome, cognome e codice fiscale) e verrà inoltre mostrato il "*Ruolo*" che potrà essere esclusivamente ***"Direttore tecnico"*** in quanto unica figura a poter iscrivere la società. Resta inteso che, ai sensi dell'art. 3 del DM 263/2016, ogni società potrà avere anche più di un "*Direttore tecnico*" iscritto.

Figura 15 - Ruolo "Direttore tecnico"

Se come "*Categoria Soggettiva*" viene scelta "***Società tra professionisti***", verrà mostrato il "*Ruolo*" che potrà essere esclusivamente ***"Legale rappresentante"*** in quanto unica figura a poter iscrivere la società.

Figura 16 - Società tra professionisti

Nel caso in cui venga scelta come "*Categoria Soggettiva*" la voce "***Altra Categoria soggettiva***" verrà mostrato un nuovo campo testuale denominato "*Descrizione Categoria Soggettiva (es. restauratore beni culturali, archeologo, tecnico acustico, ecc.)*" in cui sarà possibile specificare il tipo di Categoria e senza poi obbligo di indicare l'iscrizione ad un Albo.

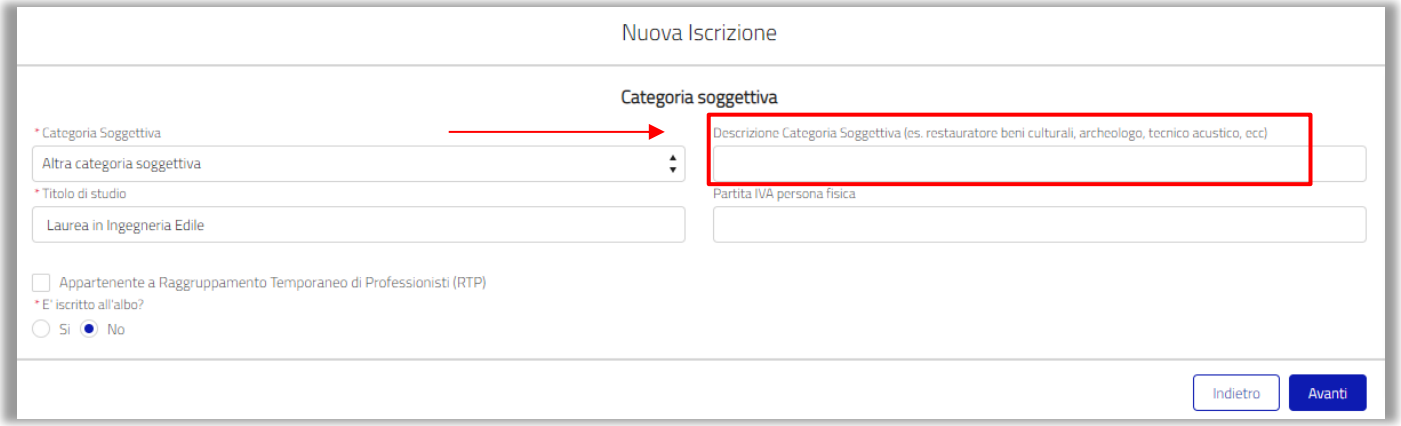


Figura 17 - Altra categoria soggettiva

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, per proseguire alla successiva schermata cliccare sul tasto *"Avanti".*

La terza schermata permette di inserire i dati relativi alla sede operativa.

Nel caso in cui la sede operativa sia in Italia, sarà necessario selezionare il flag "*Italiana*" (valore di default alla prima iscrizione) ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà possibile scegliere il comune italiano dalla lista dei comuni presenti a sistema).

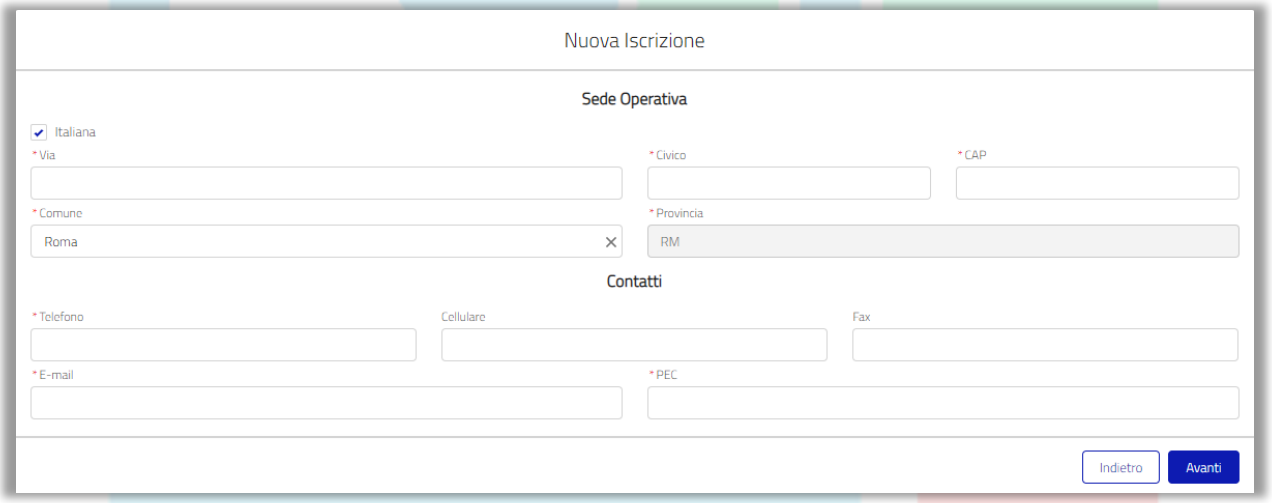


Figura 18 - Nuova "Iscrizione" – Terza schermata – Sede operativa italiana

Nel caso in cui la sede operativa sia all'estero, sarà necessario deselezionare il flag "*Italiana*" ed inserire le informazioni corrispondenti (in questo caso sarà necessario digitare manualmente il comune estero senza possibilità di scelta dalla lista dei comuni presenti a sistema).
Il campo "*Provincia*" sarà automaticamente popolato con "*EE*" mentre il campo "*CAP*" non avrà restrizioni sulla lunghezza come accade quando si inserisce un comune italiano.

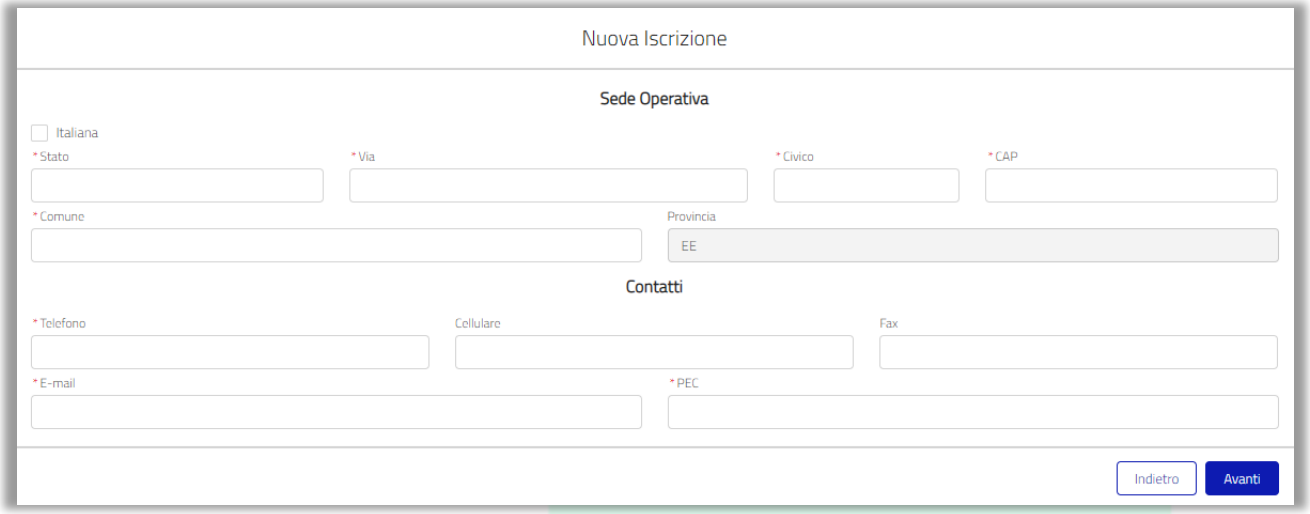


Figura 19 - Nuova "Iscrizione" – Terza schermata – Sede operativa estera

Compilati i campi e cliccato su "*Avanti*", il sistema permette di selezionare le tipologie di incarico per cui sta richiedendo l'iscrizione.

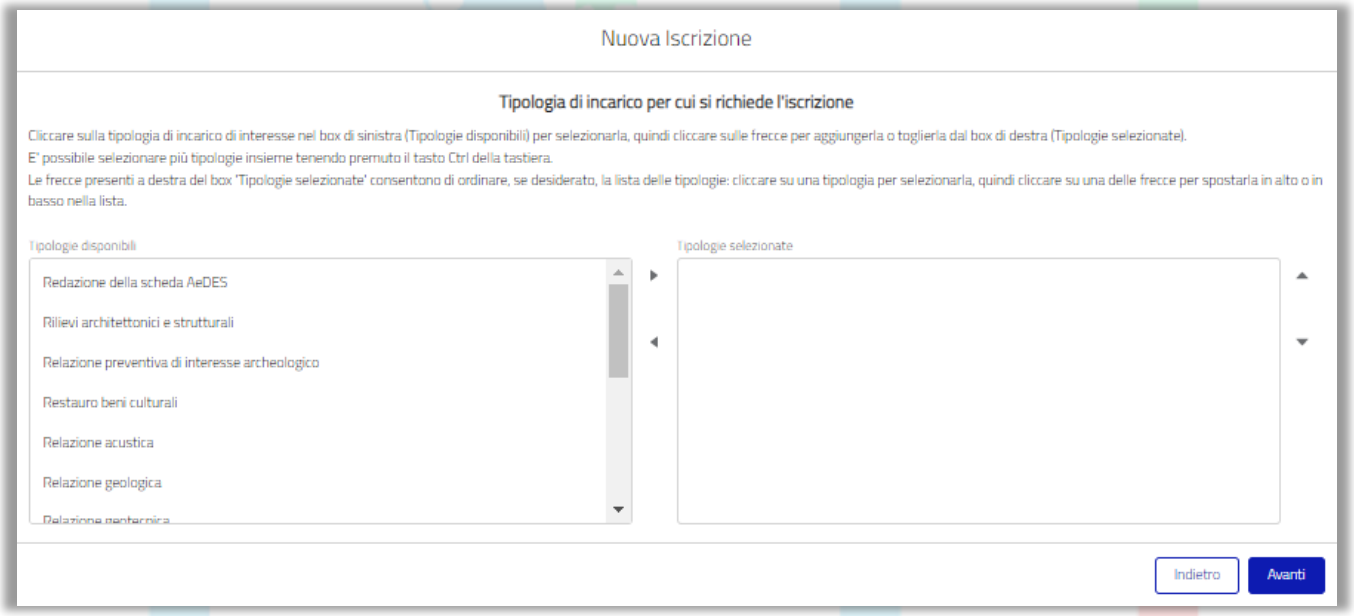


Figura 20 - Nuova "Iscrizione" – Quarta schermata

Per selezionarle occorre cliccare sulla tipologia presente nell'elenco sulla sinistra e attraverso la freccetta spostarla nell'elenco delle selezionate presente sulla destra.

Nella successiva schermata è possibile indicare la Categoria delle Opere.
Qualora non fosse specificabile è possibile spuntare la casella "*No*" e andare avanti.

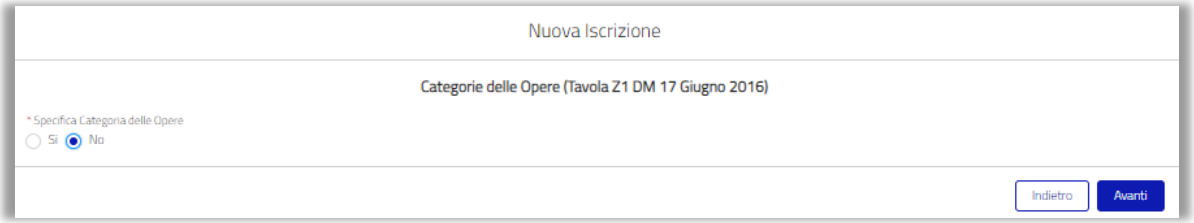


Figura 21 - Nuova "Iscrizione" – Quinta schermata

In caso contrario spuntare la casella *"Si"* e selezionare le Categorie delle Opere con il relativo importo.

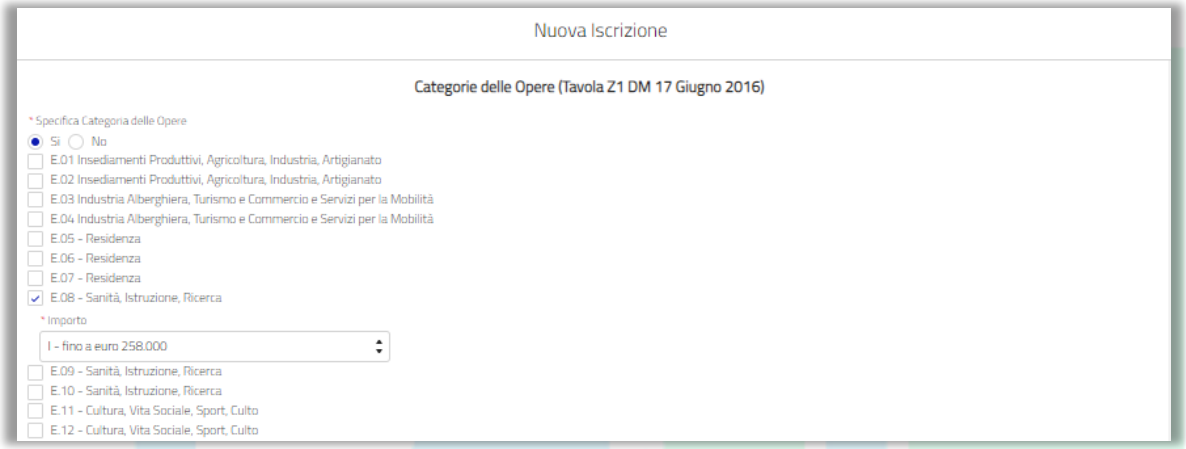


Figura 22 - Nuova "Iscrizione" – Sesta schermata

Nella penultima schermata viene richiesto l'inserimento obbligatorio del **Curriculum Vitae*** (è possibile caricare il CV solo in formato pdf con una dimensione massima di 10 MB), l'adesione alle dichiarazioni obbligatorie e la presa visione dell'informativa sulla privacy.

**Si raccomanda di non inserire dati sensibili nello stesso, in quanto ne sarà consentita la consultazione pubblica all'interno della Piattaforma.*

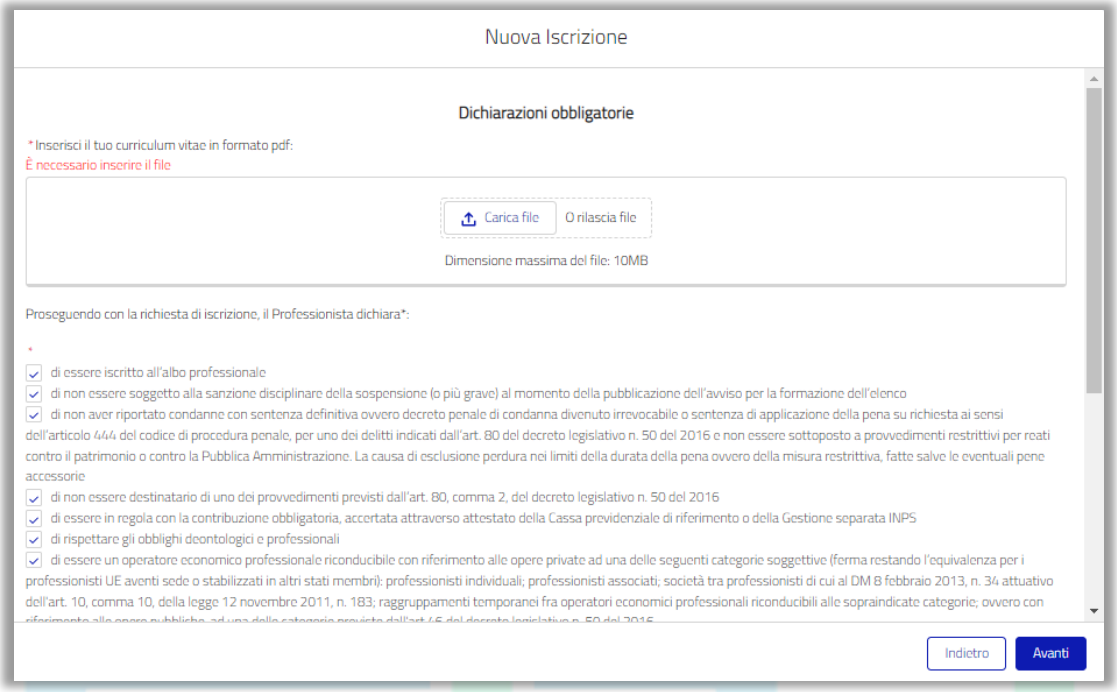


Figura 23 - Nuova "Iscrizione" – Settima schermata

Per caricare il Curriculum Vitae cliccare sul tasto *"Carica file"*, dopo aver scelto il file una finestra mostrerà l'avanzamento del caricamento del file; una volta terminato cliccare sul tasto "*Chiudi*".

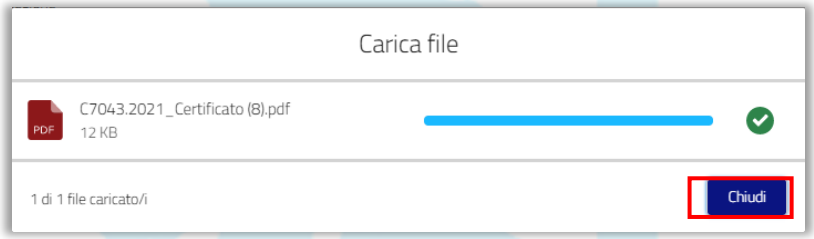


Figura 24 - Schermata "Carica file"

Per eliminare il file in caso di errore cliccare sull'icona a forma di cestino sulla destra.

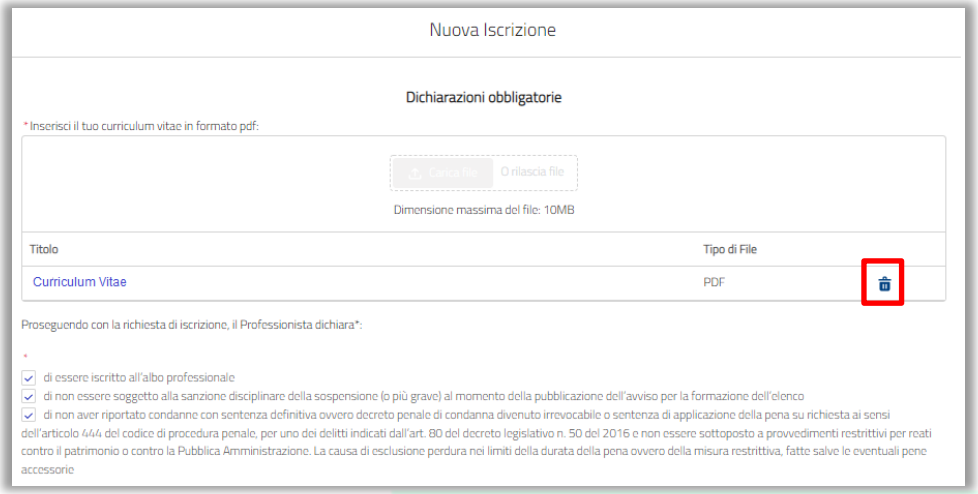


Figura 25 - Tasto "Cancella file"

Una volta eliminato il file è possibile procedere con un nuovo caricamento.

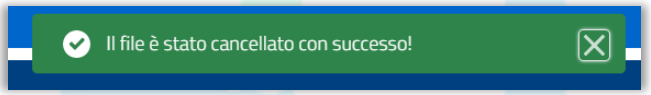


Figura 26 - Messaggio cancellazione file

Una volta caricato il documento spuntare la casella di presa visione dell'informativa sulla privacy e inserire il luogo, quindi cliccare sul tasto "*Avanti*".

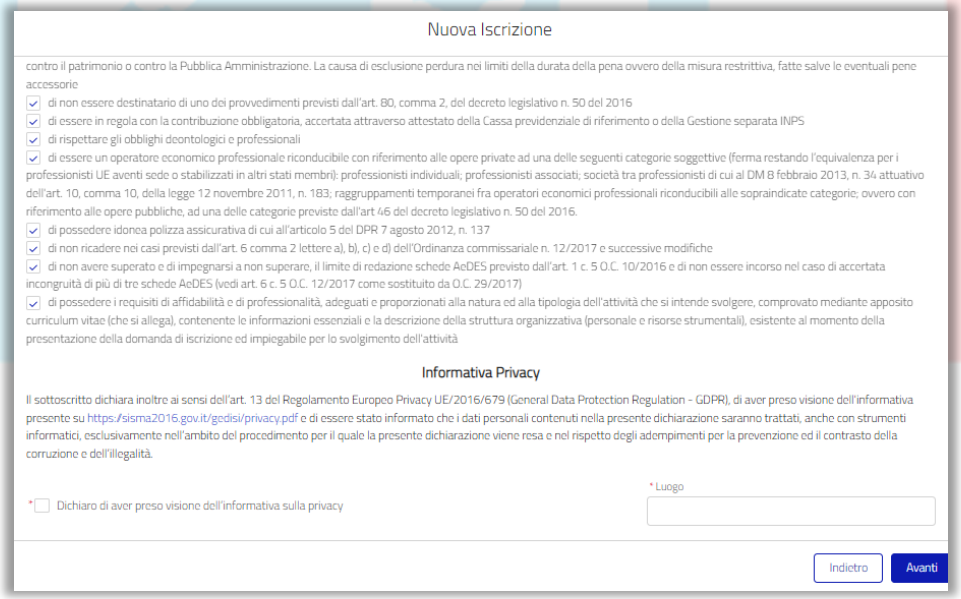


Figura 27 - Informativa privacy

Nell'ultima schermata è presente un riepilogo dei dati inseriti in fase di iscrizione. Cliccando su ogni singola voce è possibile espandere il menu a tendina per visualizzare i dati contenuti in ogni sezione.

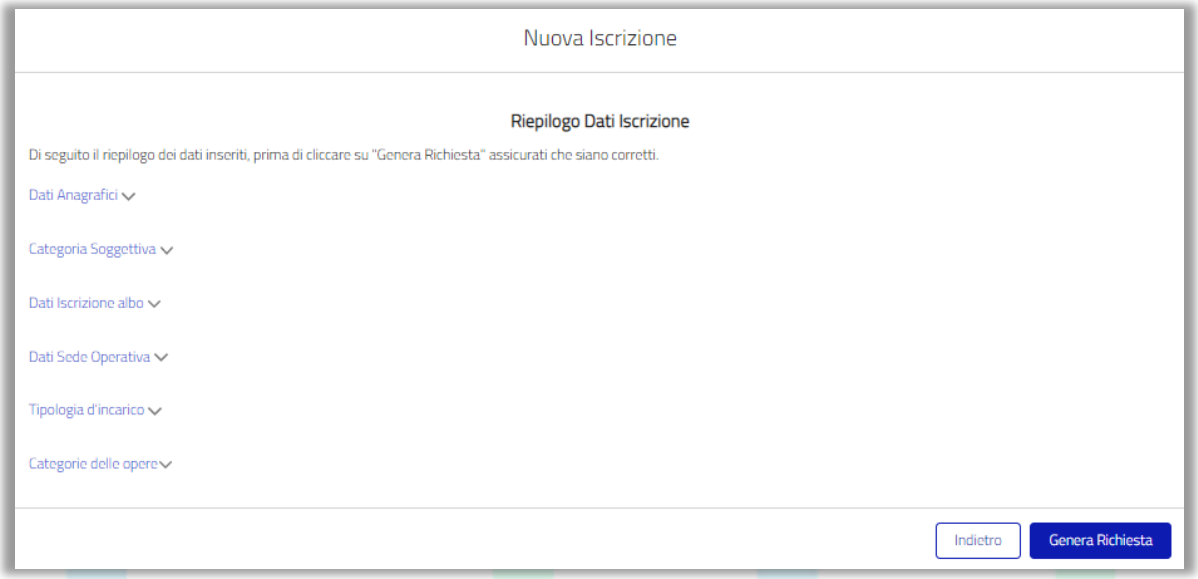


Figura 28 - Riepilogo dati iscrizione

Una volta certi che tutti i dati inseriti siano corretti, è possibile cliccare sul tasto "*Genera richiesta*". A questo punto il sistema creerà una scheda relativa all'iscrizione appena generata, che sarà di colore grigio e con stato "*In attesa di Pubblicazione*".

Figura 29 - Scheda con Iscrizione in stato "In attesa di pubblicazione"

Accedendo al dettaglio dell'iscrizione la tabella presenterà l' "*Operazione*" di tipo "*Iscrizione*" appena creata e in stato "*In attesa di protocollazione*".

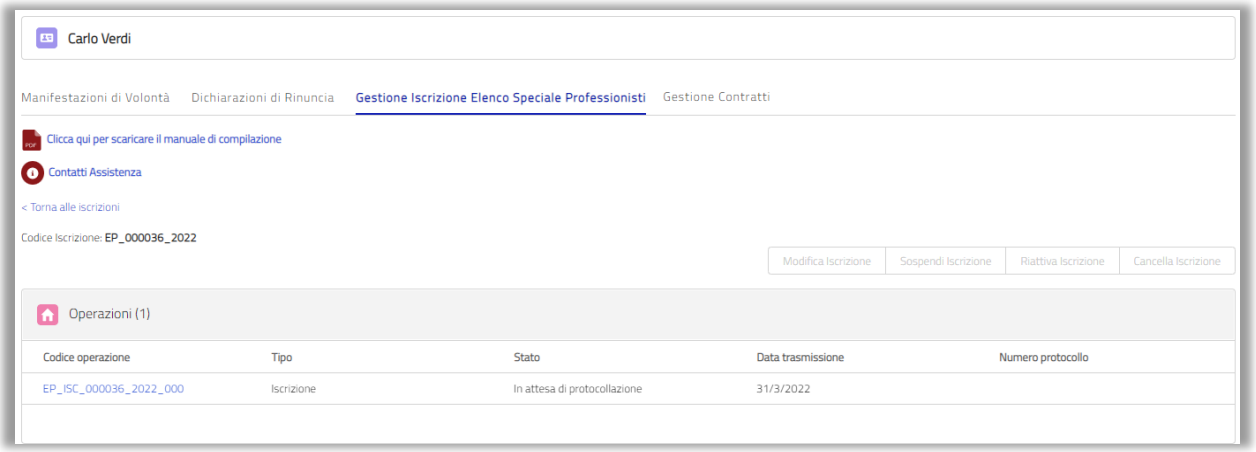


Figura 30 - Operazione "Iscrizione" in attesa di protocollazione

Una volta che la Struttura Commissariale avrà protocollato la richiesta di iscrizione (entro 1 giorno lavorativo) lo stato dell'*"Operazione"* cambierà automaticamente in *"Protocollata"* e verrà popolato il campo "*Numero protocollo".*

A questo punto sull'anteprima della scheda appena creata lo "*Stato Iscrizione*" risulterà "*Pubblicata*" ed il "*Professionista*" verrà pubblicato in elenco pubblico (la scheda diventerà di colore verde).

Figura 31 - Pubblicata

Protocollata l'*"Operazione"* di iscrizione, **sarà possibile scaricare il PDF** della stessa cliccando sul tasto "*Scarica PDF*" presente all'interno dell'*"Operazione"*.

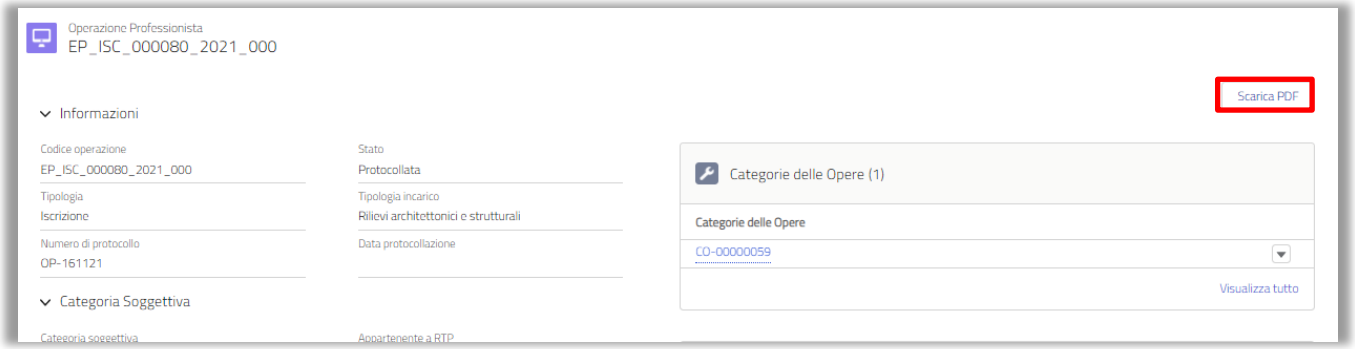
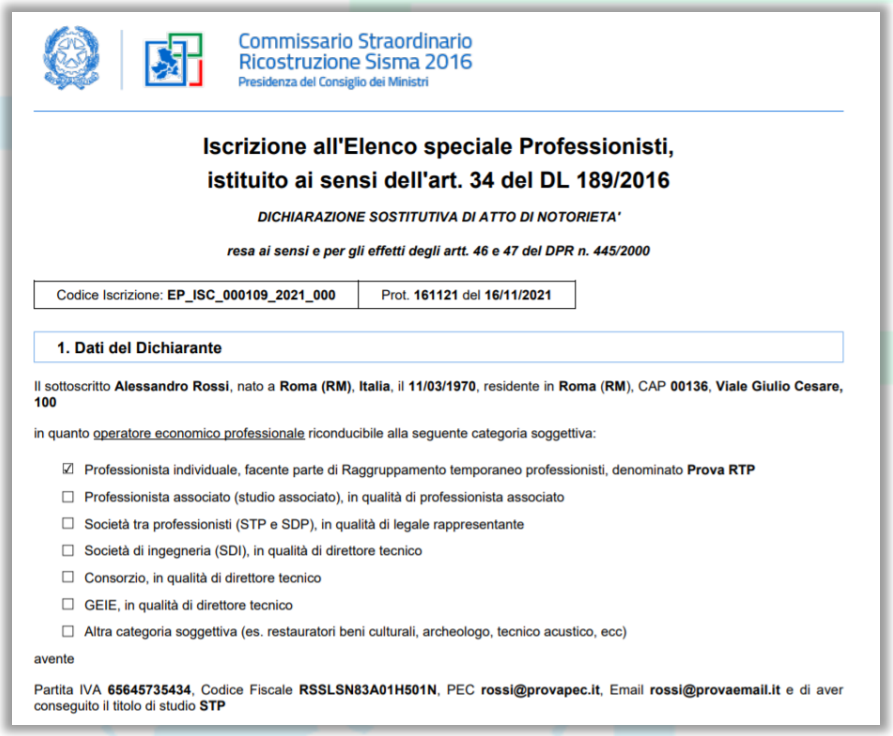


Figura 32 - Tasto "Scarica PDF"

Il PDF mostrerà tutti i dati inseriti in fase di registrazione.



Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iscrizione all'Elenco speciale Professionisti, istituito ai sensi dell'art. 34 del DL 189/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Codice Iscrizione: **EP_ISC_000109_2021_000**	Prot. **161121** del **16/11/2021**

1. Dati del Dichiarante

Il sottoscritto **Alessandro Rossi**, nato a **Roma (RM)**, **Italia**, il **11/03/1970**, residente in **Roma (RM)**, CAP **00136**, **Viale Giulio Cesare, 100**

in quanto operatore economico professionale riconducibile alla seguente categoria soggettiva:

- ☑ Professionista individuale, facente parte di Raggruppamento temporaneo professionisti, denominato **Prova RTP**
- ☐ Professionista associato (studio associato), in qualità di professionista associato
- ☐ Società tra professionisti (STP e SDP), in qualità di legale rappresentante
- ☐ Società di ingegneria (SDI), in qualità di direttore tecnico
- ☐ Consorzio, in qualità di direttore tecnico
- ☐ GEIE, in qualità di direttore tecnico
- ☐ Altra categoria soggettiva (es. restauratori beni culturali, archeologo, tecnico acustico, ecc)

avente

Partita IVA **65645735434**, Codice Fiscale **RSSLSN83A01H501N**, PEC **rossi@provapec.it**, Email **rossi@provaemail.it** e di aver conseguito il titolo di studio **STP**

Figura 33 - PDF "Operazione" Iscrizione

Una volta attivo, il "*Professionista*" potrà modificare, sospendere o cancellare la propria iscrizione attraverso gli appositi tasti attivi solamente quando le operazioni sono state protocollate (quando è presente almeno una "*Operazione*" in stato "*In attesa di protocollazione*", i tasti sono disabilitati).
È possibile effettuare le "*Operazioni*" direttamente dalla scheda appena creata nella sezione "*Gestione Iscrizioni Elenco Speciali Professionisti*" attraverso i pulsanti presenti nella parte inferiore della scheda che si riferiscono rispettivamente alle "*Operazioni*" di:

- *Visualizzazione Iscrizione*;
- *Visualizzazione Lista Operazioni*;
- *Modifica*;
- *Sospensione*;
- *Riattivazione*;
- *Cancellazione*.

Figura 34 – Operazioni Iscrizione

È altresì possibile effettuare le medesime operazioni accedendo al dettaglio della scheda d'iscrizione:

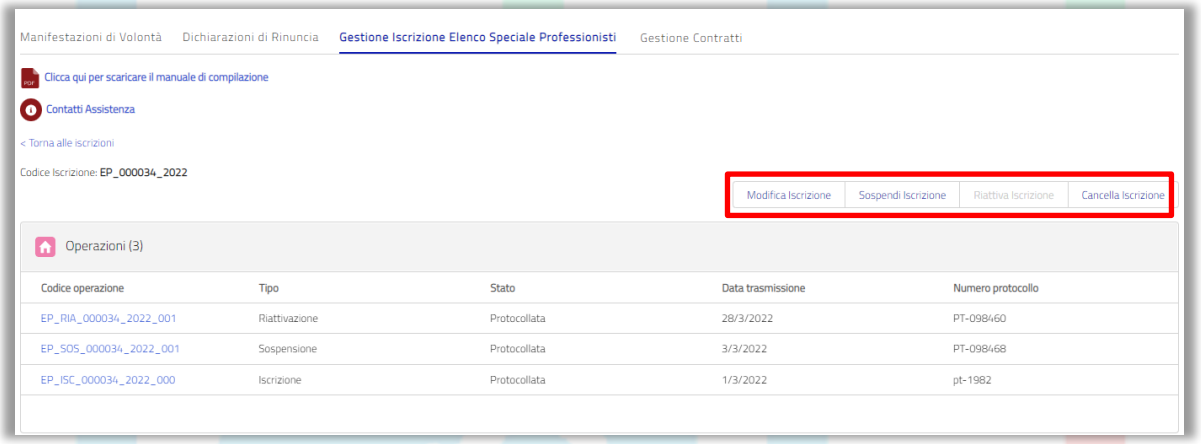


Figura 35 - Operazioni Iscrizione all'interno della scheda

Cliccando sul codice della singola *"Operazione"* è possibile accedere alle informazioni di dettaglio e alle varie funzionalità discusse nei paragrafi successivi.

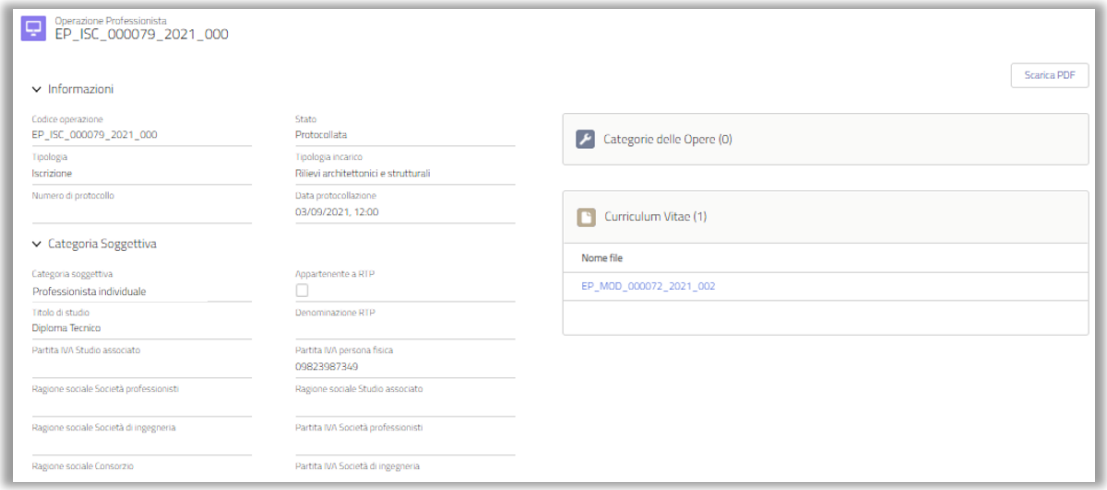


Figura 36 - Specifiche "Operazione"

3 Procedura di modifica iscrizione in Elenco Speciale Professionisti

3.1 Modifica Iscrizione

Per modificare una *"Iscrizione"* precedentemente inserita cliccare sul bottone raffigurante la matita presente sulla scheda, oppure il tasto di *"Modifica Iscrizione"* in alto a destra accedendo al dettaglio dell'iscrizione.

N.B. tale funzionalità è resa disponibile solo se lo stato del "Professionista" è "Attivo" e non è presente alcuna Operazione in stato "In attesa di protocollazione".

Figura 37 - Tasto Modifica "Iscrizione"

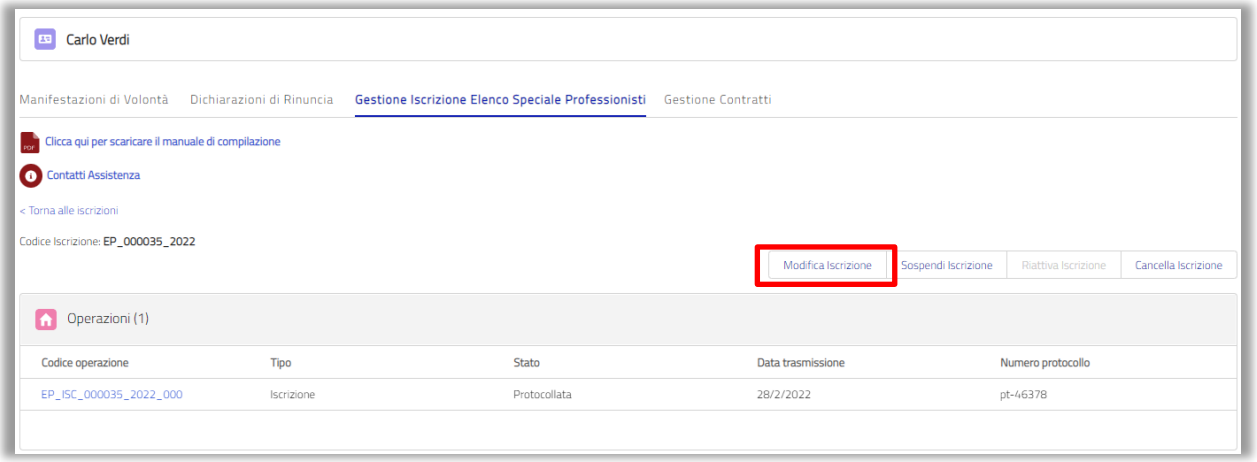


Figura 38 - Tasto Modifica "Iscrizione"

Si aprirà nuovamente il flusso guidato con le informazioni inserite in fase di creazione dell'iscrizione e sarà possibile apportare modifiche prestando attenzione a compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco rosso e procedendo nelle schermate cliccando sul tasto "*Avanti*".

In questa fase saranno presenti delle restrizioni sulla modifica della "*Categoria Soggettiva*" che non potrà essere in alcun modo cambiata (non sarà possibile effettuare upgrade/downgrade di "*Categoria*"). Il *"Professionista"*, infatti, dovrà procedere con una nuova iscrizione nel caso in cui abbia la necessità di iscriversi con una "*Categoria Soggettiva*" diversa dalla precedente.

Una volta generata la richiesta di modifica iscrizione verrà popolata una nuova riga con il codice *"Operazione"* contrassegnato dalla sigla *"MOD"* e lo stato *"In attesa di protocollazione"*.

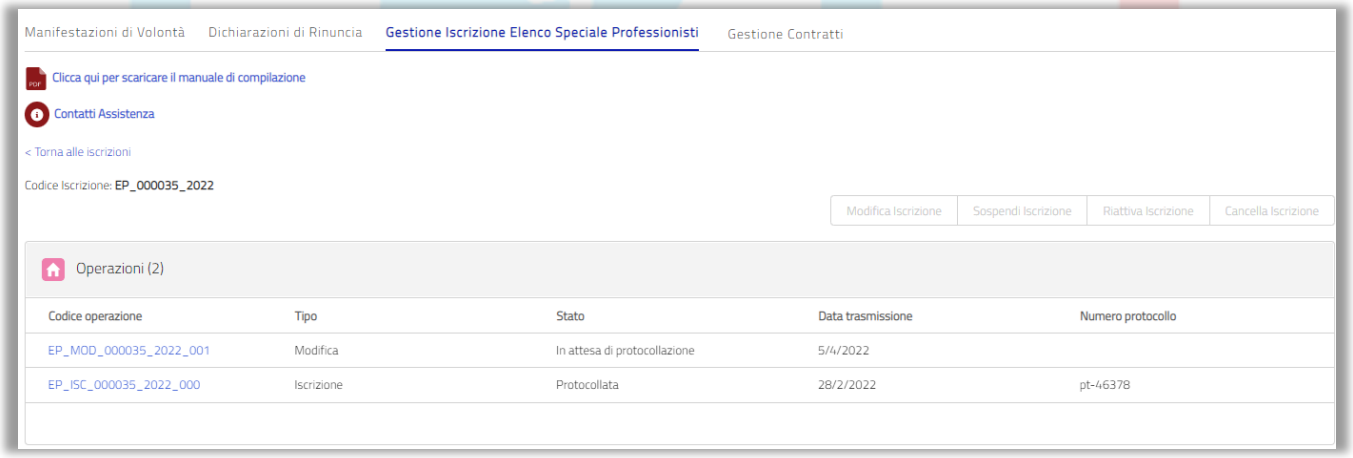


Figura 39 - Operazione "Modifica" in attesa di protocollazione

A questo punto non sarà possibile effettuare alcuna *"Operazione"* finché non verrà protocollata dalla Struttura Commissariale (entro 1 giorno lavorativo).

Cliccando sul codice della singola *"Operazione"* sarà possibile accedere alle informazioni di dettaglio.

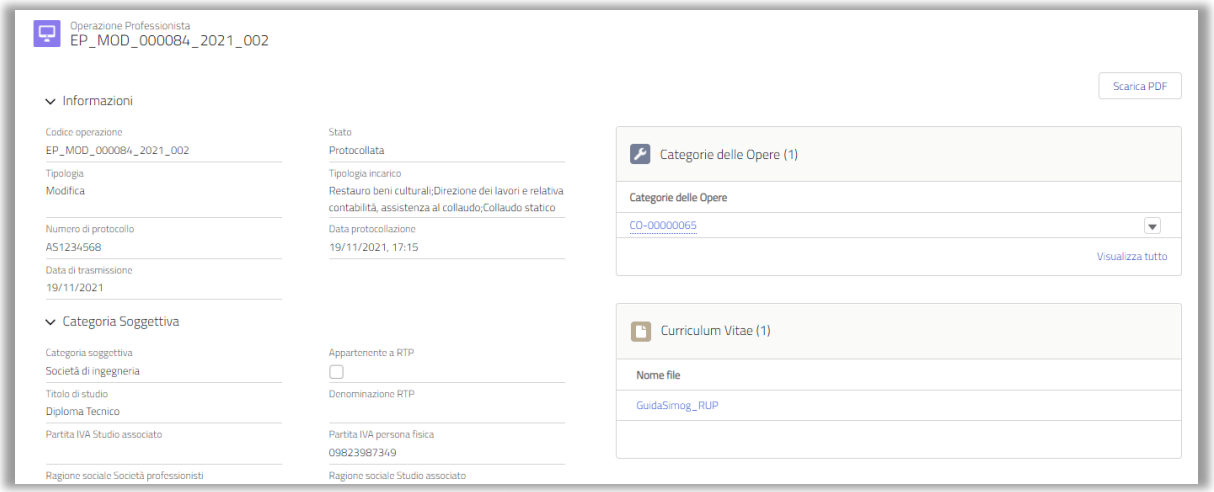


Figura 40 - Specifiche "Operazione"

Sulla sinistra sono presenti le informazioni relative al *"Professionista"* e all' "*Operazione*" effettuata.

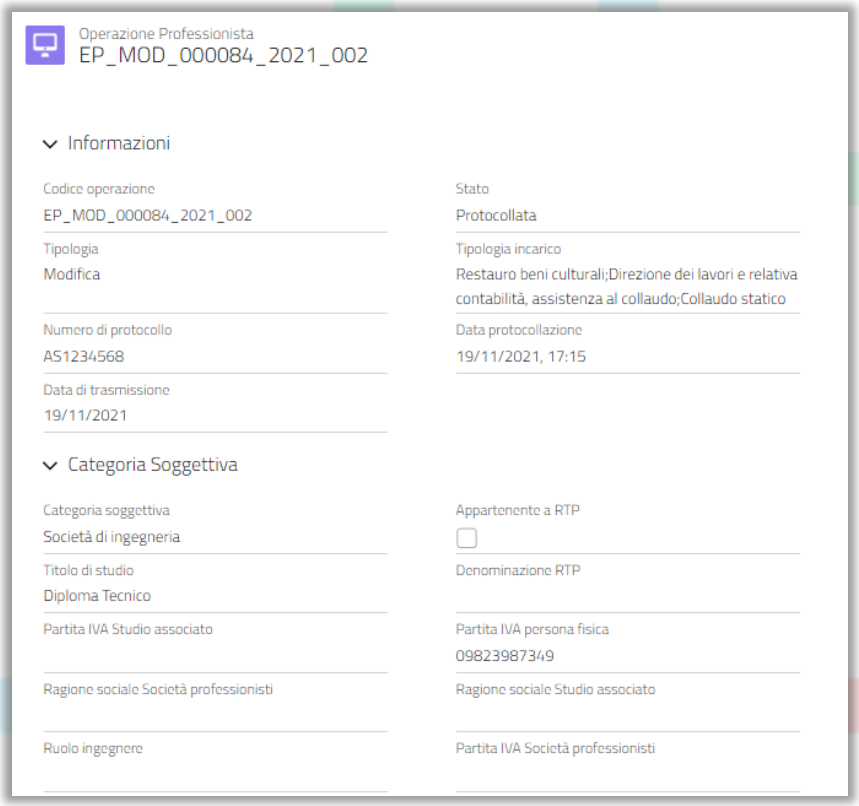


Figura 41 - Informazioni "Professionista"

Sulla destra, invece, è presente la lista delle "*Categorie delle Opere*" associate a quel "*Professionista*" e il suo Curriculum Vitae caricato.

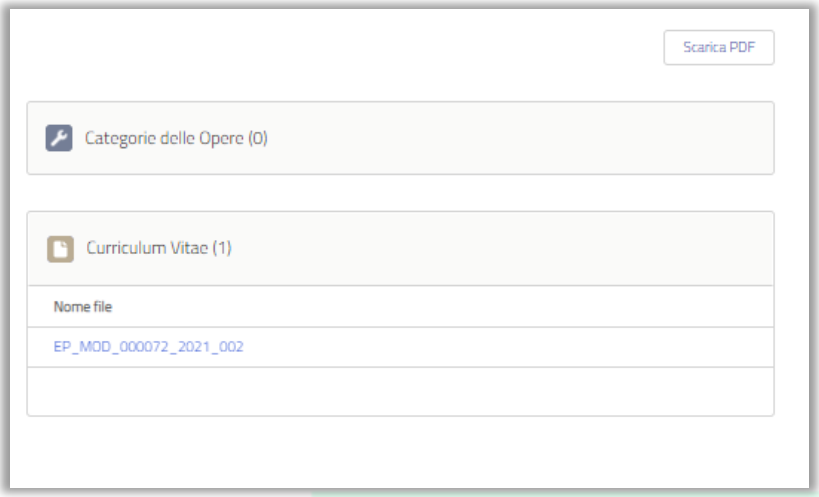


Figura 42 – Informazioni relative al "Professionista"

Una volta protocollata l'*"Operazione"* di modifica da parte della Struttura Commissariale sarà possibile scaricare il PDF della stessa cliccando sul tasto "*Scarica PDF*" presente all'interno dell'*"Operazione"*.

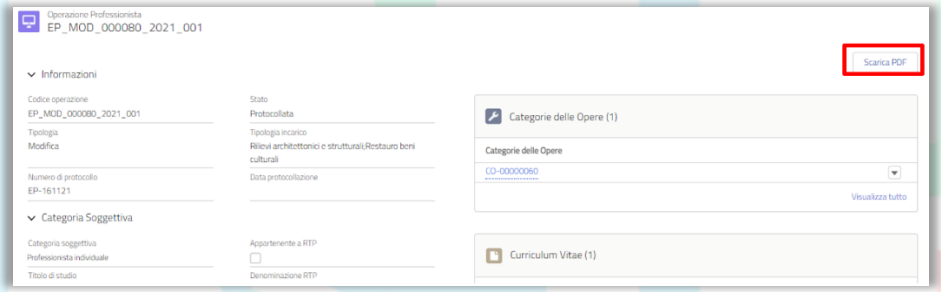


Figura 43 - Tasto "Scarica PDF"

Il PDF mostrerà tutti i dati inseriti nelle schermate in fase di modifica dell'*"Operazione"*.

Commissario Straordinario
Ricostruzione Sisma 2016
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Iscrizione all'Elenco speciale Professionisti, istituito ai sensi dell'art. 34 del DL 189/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Codice Iscrizione: **EP_ISC_000109_2021_000**	Prot. **161121** del **16/11/2021**

1. Dati del Dichiarante

Il sottoscritto **Alessandro Rossi**, nato a **Roma (RM)**, **Italia**, il **11/03/1970**, residente in **Roma** (**RM**), CAP **00136**, **Viale Giulio Cesare, 100**

in quanto operatore economico professionale riconducibile alla seguente categoria soggettiva:

- ☑ Professionista individuale, facente parte di Raggruppamento temporaneo professionisti, denominato **Prova RTP**
- ☐ Professionista associato (studio associato), in qualità di professionista associato
- ☐ Società tra professionisti (STP e SDP), in qualità di legale rappresentante
- ☐ Società di ingegneria (SDI), in qualità di direttore tecnico
- ☐ Consorzio, in qualità di direttore tecnico
- ☐ GEIE, in qualità di direttore tecnico
- ☐ Altra categoria soggettiva (es. restauratori beni culturali, archeologo, tecnico acustico, ecc)

avente

Partita IVA **65645735434**, Codice Fiscale **RSSLSN83A01H501N**, PEC **rossi@provapec.it**, Email **rossi@provaemail.it** e di aver conseguito il titolo di studio **STP**

Figura 44 - PDF "Operazione" Modifica

3.2 Sospendi Iscrizione

Per sospendere una *"Iscrizione"* precedentemente inserita cliccare sul bottone raffigurante l'orologio presente sulla scheda nella sezione "*Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti*".

Figura 45 - Tasto "Sospendi Iscrizione"

La medesima operazione è possibile accedendo al dettaglio dell'operazione all'interno della scheda, cliccando sul pulsante "*Sospendi Iscrizione*" in alto a destra.

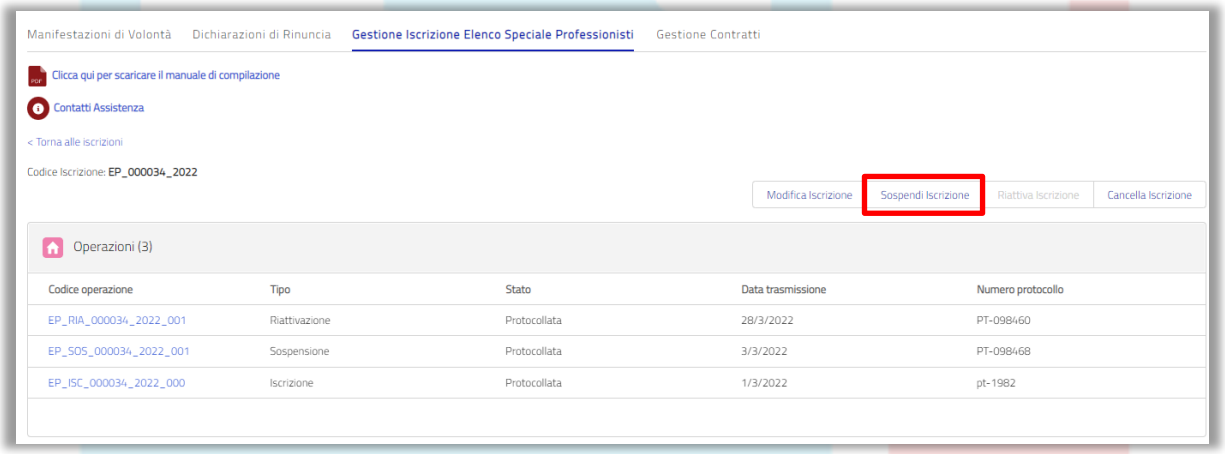


Figura 46 - Tasto "Sospendi Iscrizione"

Si aprirà una schermata che richiede di inserire la motivazione della sospensione, quindi cliccare sul tasto *"Sospendi".*

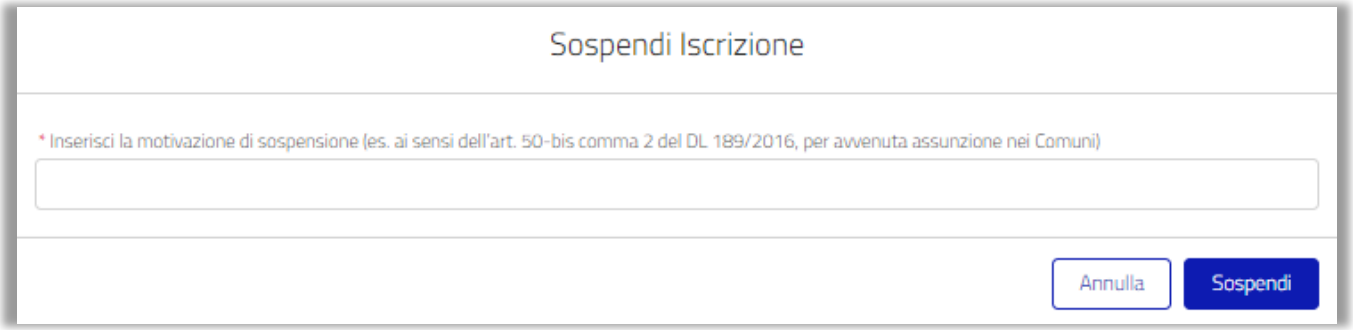


Figura 47 - Schermata "Sospendi Iscrizione"

Comparirà un messaggio di avvenuto invio della richiesta.

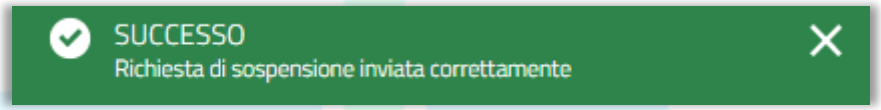


Figura 48 - Messaggio avvenuta sospensione

Una volta generata la richiesta di sospensione verrà popolata una nuova riga con il codice *"Operazione"* contrassegnato dalla sigla *"SOS"* e lo stato *"In attesa di protocollazione".*

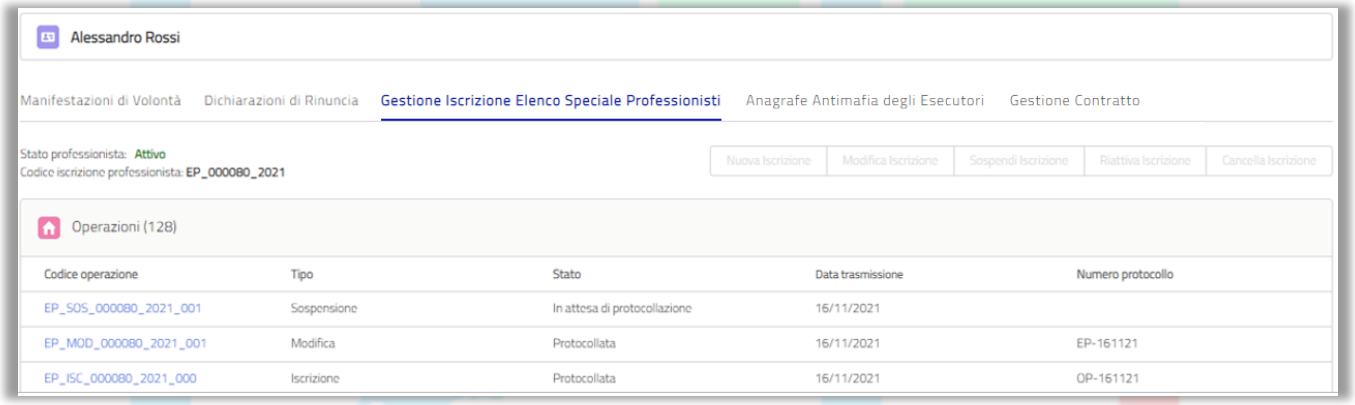


Figura 49 - Operazione "Sospensione" in attesa di protocollazione

A questo punto non sarà possibile effettuare alcuna *"Operazione"* fintanto che non verrà protocollata dalla Struttura Commissariale. Il "*Professionista*" rimarrà comunque attivo fino a quando l'"*Operazione*" di sospensione non viene protocollata; solo una volta effettuata la protocollazione il "*Professionista*" non sarà più visibile nell'elenco pubblico e la scheda assumerà il colore giallo:

Figura 50 - scheda di iscrizione in stato Sospesa

Cliccando sul codice della singola *"Operazione"* sarà possibile accedere alle informazioni di dettaglio e, una volta protocollata l'*"Operazione"* di sospensione da parte della Struttura commissariale, sarà possibile scaricare il PDF della stessa cliccando sul tasto "*Scarica PDF*" presente all'interno dell'*"Operazione"*.

N.B. tale funzionalità è resa disponibile solo se lo stato del "Professionista" è "Attivo" e non è presente alcuna Operazione in stato "In attesa di protocollazione".

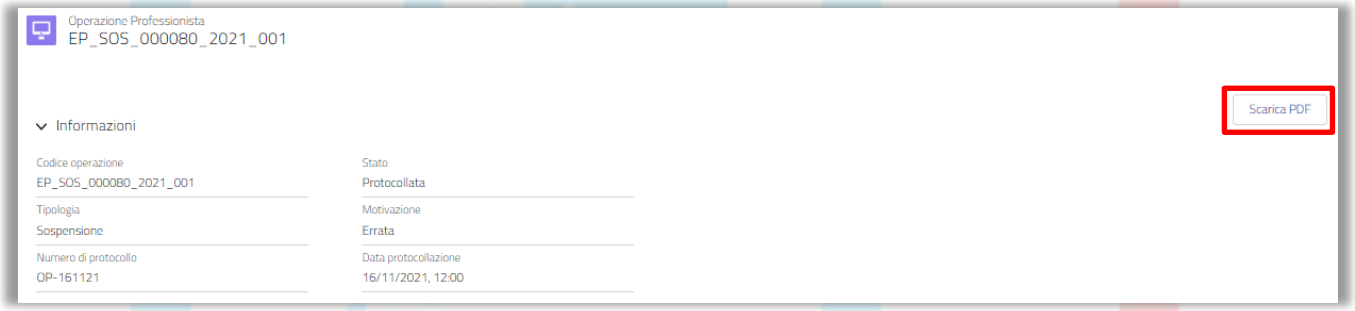
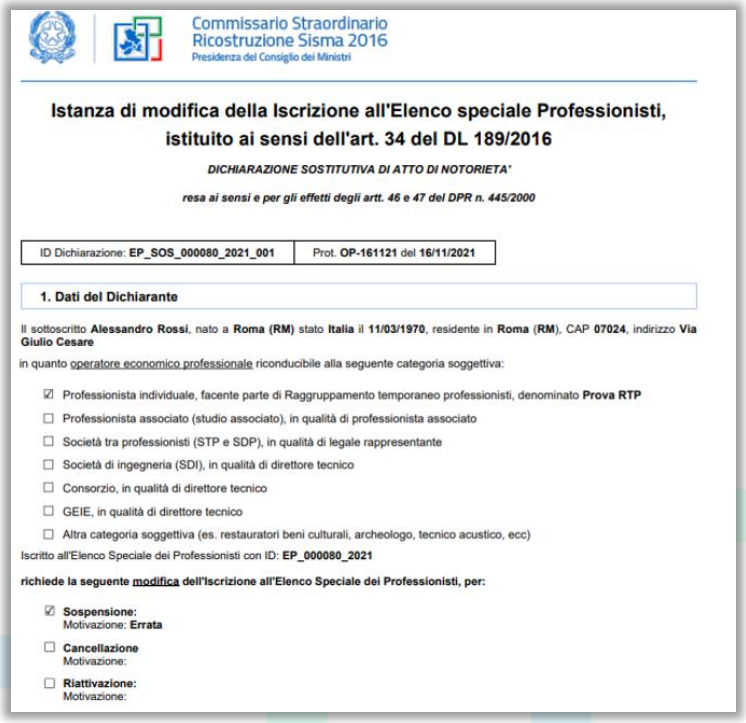


Figura 51 - Tasto "Scarica PDF" Sospensione

Il PDF mostrerà il tipo di modifica effettuata e la motivazione inserita durante la sospensione.



Commissario Straordinario
Ricostruzione Sisma 2016
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Istanza di modifica della Iscrizione all'Elenco speciale Professionisti, istituito ai sensi dell'art. 34 del DL 189/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

ID Dichiarazione: **EP_SOS_000080_2021_001**	Prot. **OP-161121** del **16/11/2021**

1. Dati del Dichiarante

Il sottoscritto **Alessandro Rossi**, nato a **Roma (RM)** stato **Italia** il **11/03/1970**, residente in **Roma (RM)**, CAP **07024**, indirizzo **Via Giulio Cesare**

in quanto operatore economico professionale riconducibile alla seguente categoria soggettiva:

- ☑ Professionista individuale, facente parte di Raggruppamento temporaneo professionisti, denominato **Prova RTP**
- ☐ Professionista associato (studio associato), in qualità di professionista associato
- ☐ Società tra professionisti (STP e SDP), in qualità di legale rappresentante
- ☐ Società di ingegneria (SDI), in qualità di direttore tecnico
- ☐ Consorzio, in qualità di direttore tecnico
- ☐ GEIE, in qualità di direttore tecnico
- ☐ Altra categoria soggettiva (es. restauratori beni culturali, archeologo, tecnico acustico, ecc)

Iscritto all'Elenco Speciale dei Professionisti con ID: **EP_000080_2021**

richiede la seguente modifica dell'Iscrizione all'Elenco Speciale dei Professionisti, per:

- ☑ **Sospensione:**
  Motivazione: **Errata**
- ☐ **Cancellazione**
  Motivazione:
- ☐ **Riattivazione:**
  Motivazione:

Figura 52 - PDF "Operazione" Sospensione

3.3 Riattiva Iscrizione

Per riattivare una "*Iscrizione*" precedentemente sospesa, è necessario cliccare sul pulsante raffigurante la freccetta in basso sulla scheda oppure cliccare sul bottone "*Riattiva Iscrizione*" in alto a destra accedendo al dettaglio della singola operazione.

Figura 53 – Tasto "Riattiva Iscrizione"

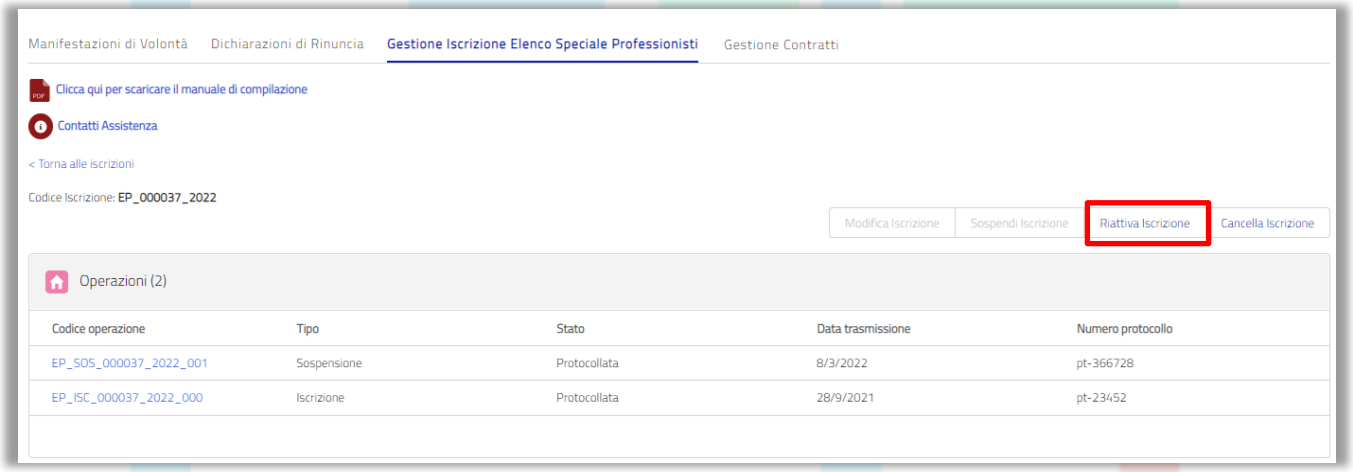
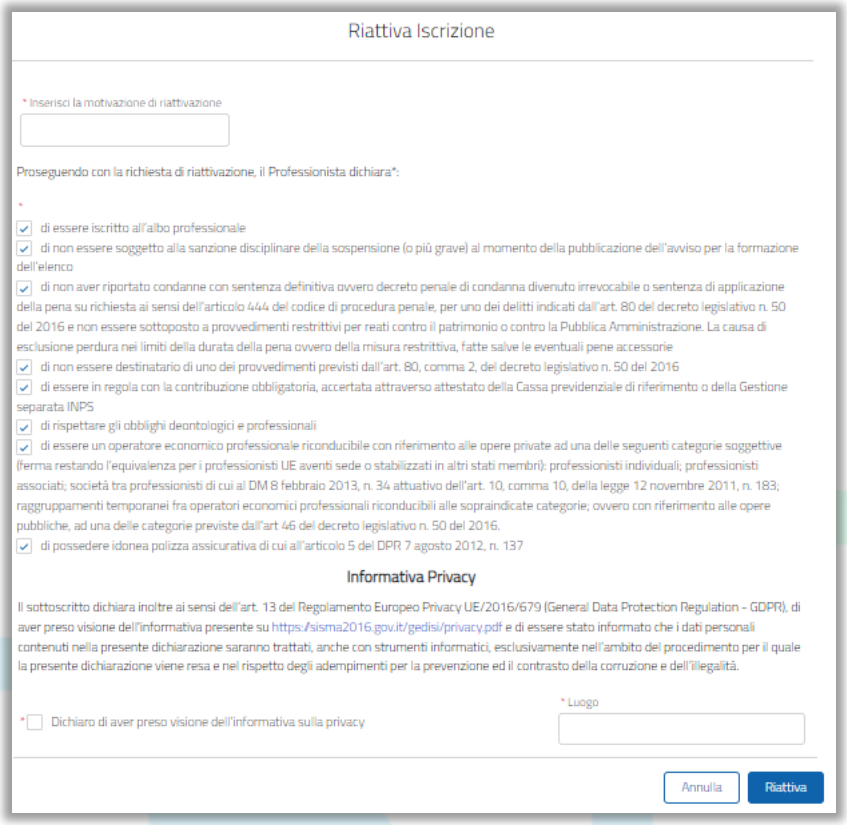


Figura 54 - Tasto "Riattiva Iscrizione"

Si aprirà una schermata che richiede di inserire la motivazione della riattivazione e di accettare nuovamente tutte le dichiarazioni obbligatorie inclusa la privacy, quindi cliccare sul tasto *"Riattiva".*

N.B. tale funzionalità è resa disponibile solo se lo stato del "Professionista" è "Non Attivo", l'ultima "Operazione" è di tipo sospensione e non è presente alcuna Operazione in stato "In attesa di protocollazione".



Riattiva Iscrizione

* Inserisci la motivazione di riattivazione

Proseguendo con la richiesta di riattivazione, il Professionista dichiara*:

*

- di essere iscritto all'albo professionale
- di non essere soggetto alla sanzione disciplinare della sospensione (o più grave) al momento della pubblicazione dell'avviso per la formazione dell'elenco
- di non aver riportato condanne con sentenza definitiva ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei delitti indicati dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e non essere sottoposto a provvedimenti restrittivi per reati contro il patrimonio o contro la Pubblica Amministrazione. La causa di esclusione perdura nei limiti della durata della pena ovvero della misura restrittiva, fatte salve le eventuali pene accessorie
- di non essere destinatario di uno dei provvedimenti previsti dall'art. 80, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016
- di essere in regola con la contribuzione obbligatoria, accertata attraverso attestato della Cassa previdenziale di riferimento o della Gestione separata INPS
- di rispettare gli obblighi deontologici e professionali
- di essere un operatore economico professionale riconducibile con riferimento alle opere private ad una delle seguenti categorie soggettive (ferma restando l'equivalenza per i professionisti UE aventi sede o stabilizzati in altri stati membri): professionisti individuali; professionisti associati; società tra professionisti di cui al DM 8 febbraio 2013, n. 34 attuativo dell'art. 10, comma 10, della legge 12 novembre 2011, n. 183; raggruppamenti temporanei fra operatori economici professionali riconducibili alle sopraindicate categorie; ovvero con riferimento alle opere pubbliche, ad una delle categorie previste dall'art 46 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- di possedere idonea polizza assicurativa di cui all'articolo 5 del DPR 7 agosto 2012, n. 137

Informativa Privacy

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR), di aver preso visione dell'informativa presente su https://sisma2016.gov.it/gedisi/privacy.pdf e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e nel rispetto degli adempimenti per la prevenzione ed il contrasto della corruzione e dell'illegalità.

* Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

* Luogo

Annulla | Riattiva

Figura 55 - Schermata "Riattiva Iscrizione"

Comparirà un messaggio di avvenuto invio della richiesta.

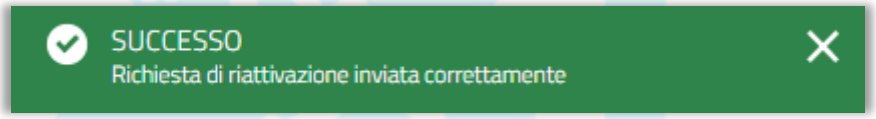
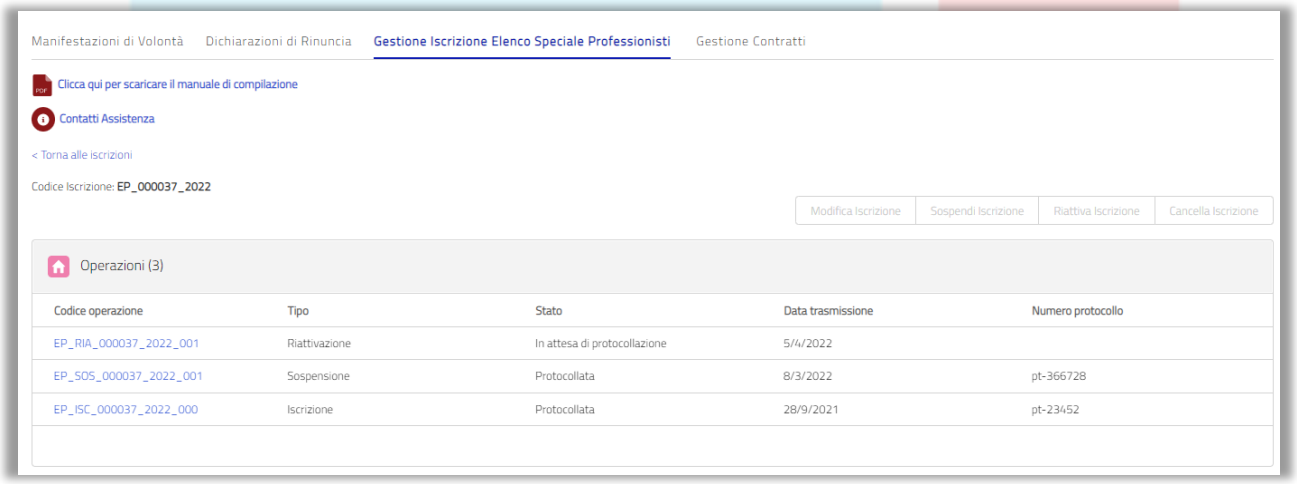


Figura 56 - Messaggio avvenuta riattivazione

Una volta generata la richiesta di riattivazione verrà popolata una nuova riga con il codice *"Operazione"* contrassegnato dalla sigla *"RIA"* e lo stato *"In attesa di protocollazione"*.



Manifestazioni di Volontà | Dichiarazioni di Rinuncia | Gestione Iscrizione Elenco Speciale Professionisti | Gestione Contratti

Clicca qui per scaricare il manuale di compilazione

Contatti Assistenza

< Torna alle iscrizioni

Codice Iscrizione: EP_000037_2022

Modifica Iscrizione | Sospendi Iscrizione | Riattiva Iscrizione | Cancella Iscrizione

Operazioni (3)

Codice operazione	Tipo	Stato	Data trasmissione	Numero protocollo
EP_RIA_000037_2022_001	Riattivazione	In attesa di protocollazione	5/4/2022	
EP_SOS_000037_2022_001	Sospensione	Protocollata	8/3/2022	pt-366728
EP_ISC_000037_2022_000	Iscrizione	Protocollata	28/9/2021	pt-23452

Figura 57 - Stato Operazione

A questo punto non sarà possibile effettuare alcuna *"Operazione"* fintanto che non verrà protocollata dalla Struttura Commissariale. Il "*Professionista*" rimarrà comunque non attivo fino a quando l'"*Operazione*" di riattivazione non viene protocollata; solo una volta effettuata la protocollazione il "*Professionista*" risulterà nuovamente attivo e verrà pubblicato in elenco pubblico con lo stesso codice EP (in questo caso la scheda tornerà di colore verde):

Figura 58 - Stato "Professionista" e Codice Iscrizione

Cliccando sul codice della singola *"Operazione"* sarà possibile accedere alle informazioni di dettaglio e, una volta protocollata l'*"Operazione"* di riattivazione da parte della Struttura Commissariale, sarà possibile scaricare il PDF della stessa cliccando sul tasto "*Scarica PDF*" presente all'interno dell'*"Operazione"*.

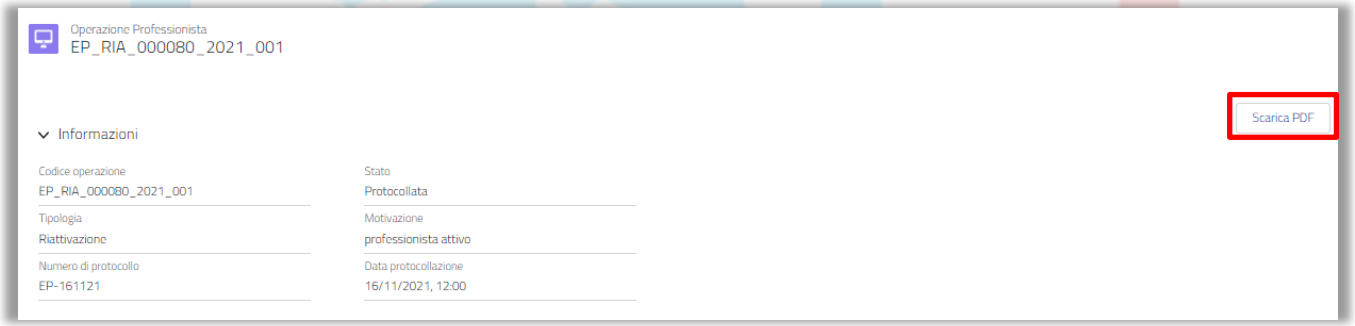


Figura 59 - Tasto "Scarica PDF" Riattivazione

Il PDF mostrerà il tipo di modifica effettuata e la motivazione inserita durante la riattivazione.

Commissario Straordinario
Ricostruzione Sisma 2016
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Istanza di modifica della Iscrizione all'Elenco speciale Professionisti, istituito ai sensi dell'art. 34 del DL 189/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

ID Dichiarazione: **EP_RIA_000080_2021_001**	Prot. **EP-161121** del **16/11/2021**

1. Dati del Dichiarante

Il sottoscritto **Alessandro Rossi**, nato a **Roma (RM)** stato **Italia** il **11/03/1970**, residente in **Roma (RM)**, CAP **07024**, indirizzo **Via Giulio Cesare**

in quanto operatore economico professionale riconducibile alla seguente categoria soggettiva:

- ☑ Professionista individuale, facente parte di Raggruppamento temporaneo professionisti, denominato **Prova RTP**
- ☐ Professionista associato (studio associato), in qualità di professionista associato
- ☐ Società tra professionisti (STP e SDP), in qualità di legale rappresentante
- ☐ Società di ingegneria (SDI), in qualità di direttore tecnico
- ☐ Consorzio, in qualità di direttore tecnico
- ☐ GEIE, in qualità di direttore tecnico
- ☐ Altra categoria soggettiva (es. restauratori beni culturali, archeologo, tecnico acustico, ecc)

Iscritto all'Elenco Speciale dei Professionisti con ID: **EP_000080_2021**

richiede la seguente modifica dell'Iscrizione all'Elenco Speciale dei Professionisti, per:

- ☐ **Sospensione:**
  Motivazione:
- ☐ **Cancellazione**
  Motivazione:
- ☑ **Riattivazione:**
  Motivazione: **professionista attivo**

Figura 60 - PDF "Operazione" Riattivazione

3.4 Cancella Iscrizione

Per cancellare un'*"Iscrizione"* cliccare sul bottone raffigurante il cestino in basso a destra sulla scheda oppure cliccare su *"Cancella Iscrizione"* in alto a destra nel dettaglio della singola operazione.

Figura 61 - Tasto "Cancella Iscrizione"

N.B. tale funzionalità è resa disponibile solo se lo stato del "Professionista" è "Attivo" e non è presente alcuna Operazione in stato "In attesa di protocollazione".

Si aprirà una schermata che richiede di inserire la motivazione della cancellazione, quindi cliccare sul tasto *"Cancella"*.

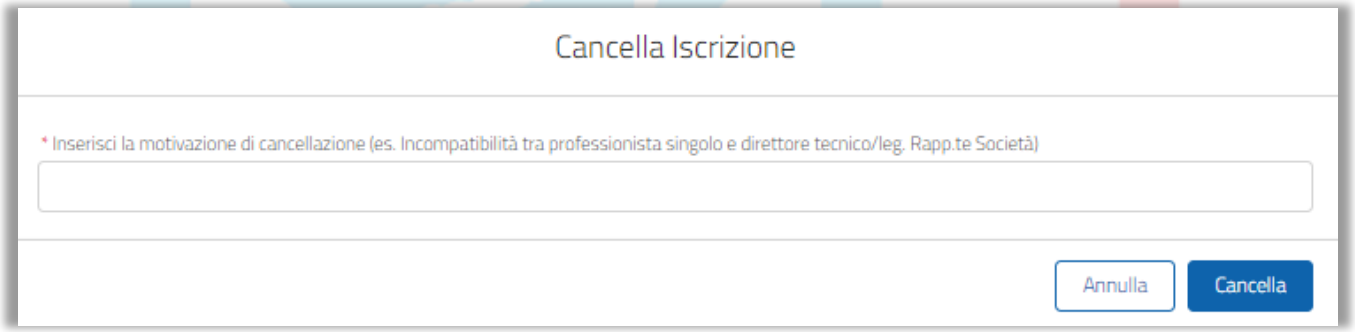


Figura 62 - Schermata "Cancella Iscrizione"

Comparirà un messaggio di avvenuto invio della richiesta.

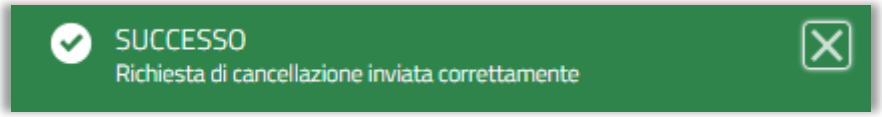


Figura 63 - Messaggio avvenuta cancellazione

Una volta generata la richiesta di cancellazione verrà popolata una nuova riga con il codice *"Operazione"* contrassegnato dalla sigla *"CNC"* e lo stato *"In attesa di protocollazione".*

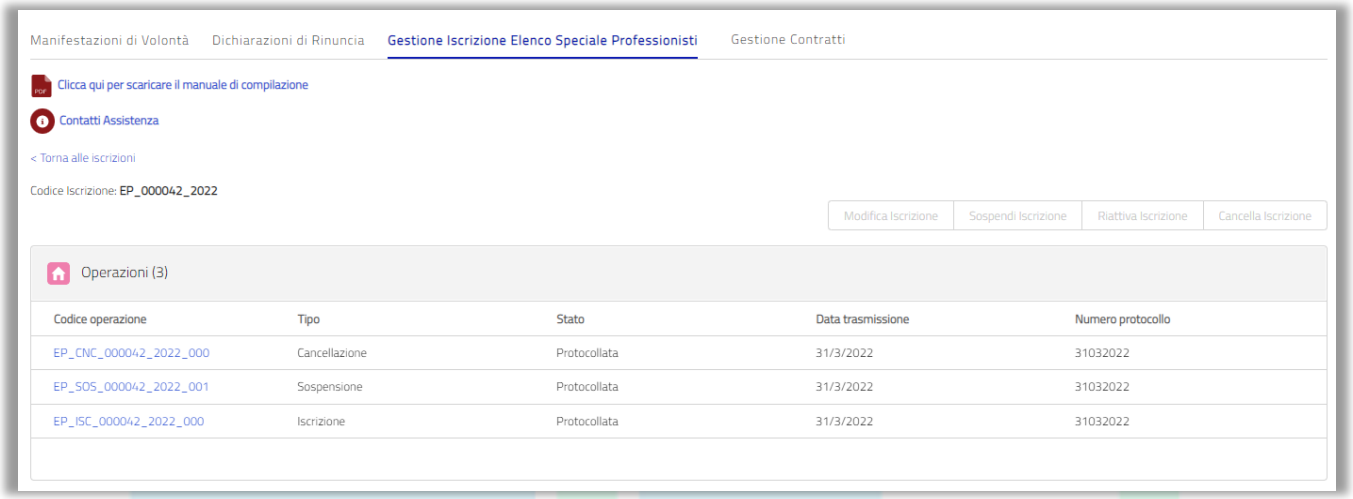


Figura 64 - Operazione "Cancellazione" in attesa di protocollazione

A questo punto non sarà possibile effettuare alcuna *"Operazione"* fintanto che non verrà protocollata dalla Struttura Commissariale. Il "*Professionista*" rimarrà comunque attivo fino a quando l'"*Operazione*" di cancellazione non viene protocollata; solo una volta effettuata la protocollazione il "*Professionista*" risulterà non attivo e verrà cancellato dall'elenco pubblico, con quella determinata "*Categoria Soggettiva*" (la scheda assumerà il colore rosso).

Figura 65 - Iscrizione cancellata

Cliccando sul codice della singola *"Operazione"* sarà possibile accedere alle informazioni di dettaglio e, una volta protocollata l'*"Operazione"* di cancellazione da parte della Struttura Commissariale, sarà possibile scaricare il PDF della stessa cliccando sul tasto "*Scarica PDF*" presente all'interno dell'*"Operazione"*.

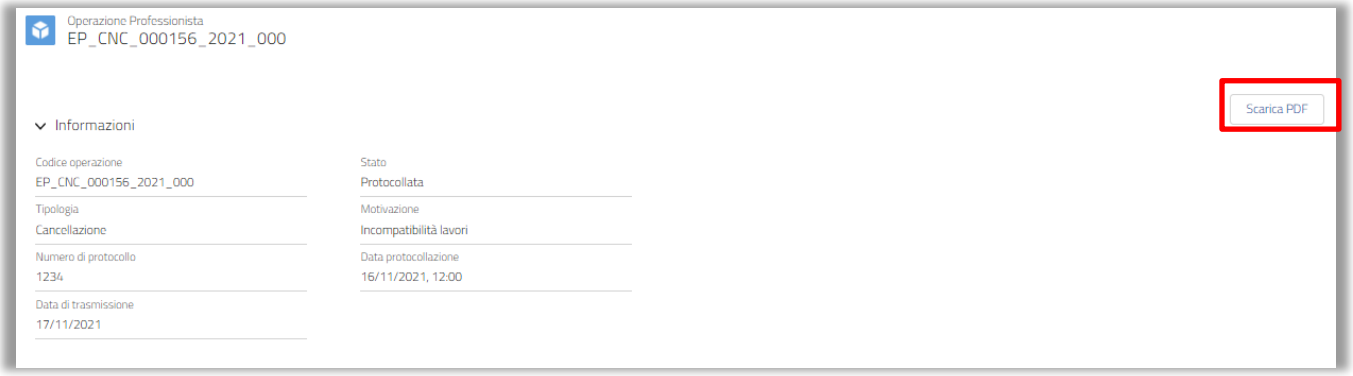
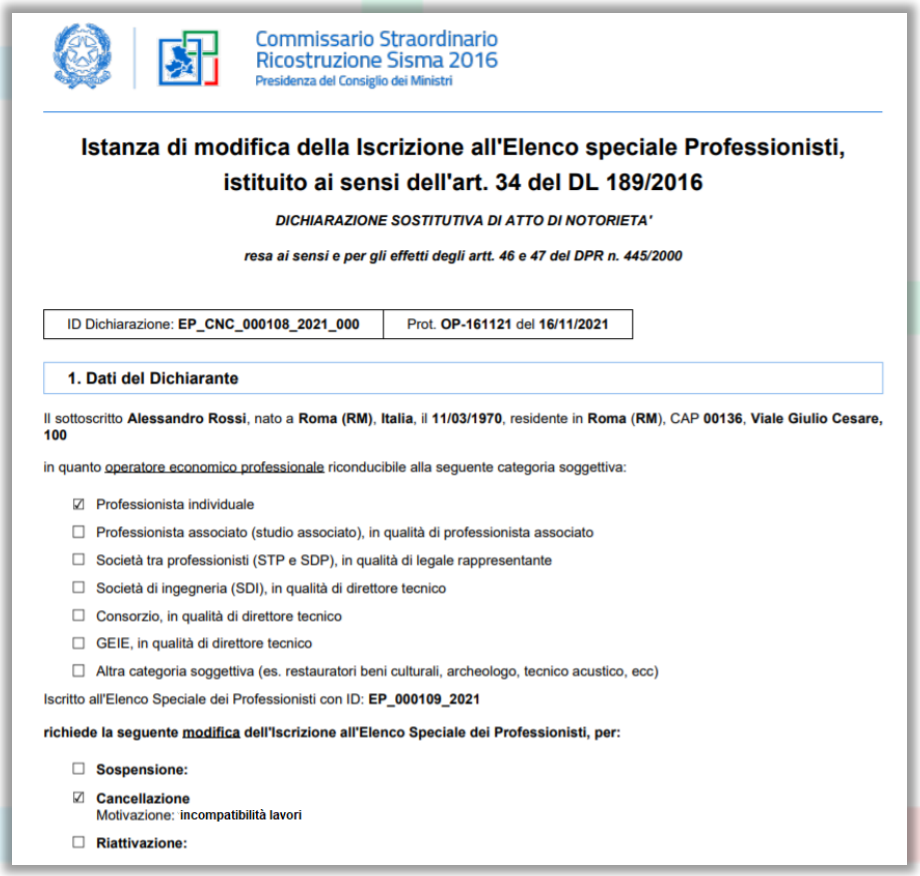


Figura 66 - Tasto "Scarica PDF" Cancellazione

Il PDF mostrerà il tipo di modifica effettuata e la motivazione inserita durante la cancellazione.



Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Istanza di modifica della Iscrizione all'Elenco speciale Professionisti, istituito ai sensi dell'art. 34 del DL 189/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

ID Dichiarazione: **EP_CNC_000108_2021_000**	Prot. **OP-161121** del **16/11/2021**

1. Dati del Dichiarante

Il sottoscritto **Alessandro Rossi**, nato a **Roma (RM)**, **Italia**, il **11/03/1970**, residente in **Roma** (**RM**), CAP **00136**, **Viale Giulio Cesare, 100**

in quanto operatore economico professionale riconducibile alla seguente categoria soggettiva:

- ☑ Professionista individuale
- ☐ Professionista associato (studio associato), in qualità di professionista associato
- ☐ Società tra professionisti (STP e SDP), in qualità di legale rappresentante
- ☐ Società di ingegneria (SDI), in qualità di direttore tecnico
- ☐ Consorzio, in qualità di direttore tecnico
- ☐ GEIE, in qualità di direttore tecnico
- ☐ Altra categoria soggettiva (es. restauratori beni culturali, archeologo, tecnico acustico, ecc)

Iscritto all'Elenco Speciale dei Professionisti con ID: **EP_000109_2021**

richiede la seguente modifica dell'Iscrizione all'Elenco Speciale dei Professionisti, per:

- ☐ **Sospensione:**
- ☑ **Cancellazione**
  Motivazione: **incompatibilità lavori**
- ☐ **Riattivazione:**

Figura 67 - Template PDF Cancellazione