FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MORACCI STEFANO**
Indirizzo	...
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 AGOSTO 1964
Stato civile	Coniugato
Servizio di leva	Assolto dal 6 novembre 1990 al 20 ottobre 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Dal 26 febbraio ad oggi	A seguito della riorganizzazione delle Ragionerie territoriali dello Stato, ha assunto l'incarico di ispettore S.I.Fi.P.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Dirigente di ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di compiti di Commissario ad acta per l'esecuzione di sentenze, su delega del Ragionerie generale dello Stato o dell'Ispettore Capo dell'IGF
• Dal 15 marzo 2011 al 25 febbraio 2016	Dirigente con incarico di direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Terni a seguito di concorso pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze, RGS, RTS - Via Bramante, Terni
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Direttore con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi attribuiti alla RTS
• Principali mansioni e responsabilità	monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica con riferimento alle realtà istituzionali presenti nel territorio; controllo di regolarità amministrativo-contabile su tutti gli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio dello Stato; vigilanza su enti, uffici e gestioni a carattere locale; gestione delle partite stipendiali e pensionistiche (privilegiate tabellari e di guerra); altre attività connesse alle attribuzioni dell'ufficio tra cui la gestione delle risorse umane; svolgimento dei compiti attribuiti al datore di lavoro; ecc..
Dal 2 agosto 2004 al 14 marzo 2011	Funzionario amministrativo contabile c/o Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale di finanza, a seguito di istanza di trasferimento
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di vigilanza sugli Enti e Società; attività prelegislativa; rappresentanza dell'Amministrazione in alcuni gruppi di lavoro ai fini dell'attuazione di norme
• Dal 31 dicembre 2001 al 1 agosto 2004	Funzionario amministrativo contabile c/o Dipartimento affari generali – Direzione centrale servizi del tesoro a seguito di concorso pubblico;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'economia e delle finanze, Via Casilina, 3 - Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Contenzioso amministrativo e aspetti contabili presso, rispettivamente, uffici XIII e IV
• Dal 20 novembre 2000 al 30 dicembre 2001	A seguito alla procedura paraconcorsuale, con la quale sono stati richiesti 50 funzionari (Area C) in occasione dell'avvio dell'Agenzia delle entrate, è stato assegnato al settore Contabilità e bilancio a livello centrale;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle finanze (e poi dal 1 gennaio 2000 Agenzia delle entrate) – Via Carucci, 38 Roma
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore tributario
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in aspetti di riorganizzazione del Ministero/Agenzia e aspetti contabili
• Dal 15 marzo 1999 al 19 novembre 2000	Collaboratore tributario presso il Ministero delle finanze a seguito di concorso pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle finanze: Imposte dirette Roma (Via della Conciliazione) e poi a seguito dell'avvio degli uffici delle entrate presso Ufficio delle entrate di Roma 4 (Via Boglione)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Collaboratore tributario
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di accertamento, contenzioso e assistenza ai contribuenti
• Dal 15 aprile 1998 al 14 marzo 1999	Assistente tributario presso il I ufficio delle entrate di Rimini a seguito di procedura di mobilità volontaria
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle finanze – I Ufficio delle entrate di Rimini
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Assistente tributario
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di compiti inerenti il contenzioso (inserito nel Team legale) e definizione di procedure di condono tributario
• Dal 1 aprile 1996 al 14 aprile 1998	Assistente tributario a seguito di concorso pubblico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero delle finanze – Commissione tributaria provinciale di Bologna
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Assistente tributario
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti di segretario di sezione, nonché addetto al servizio di contabilità dell'Ufficio
• Dal 10 aprile 1995 a marzo 1996	Pratica presso studio commercialista a Terni
• Tipo di azienda o settore	Studio di commercialista
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività inerenti le competenze del dottore commercialista con particolare riferimento agli aspetti fiscali e alle procedure concorsuali
• Dal 1986 al 1995	
• Tipo di azienda o settore	Piccola impresa
• Tipo di impiego	Collaboratore in attività familiare
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in una piccola attività di famiglia, con prestazioni di carattere fisico e, dal giugno 1989, redazione delle scritture contabili (contabilità ordinaria) e registri IVA e conseguente redazione delle dichiarazioni fiscali annuali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Anni 2015 e 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritto nel Registro dei revisori degli Enti Locali per le annualità 2015 e 2016 a seguito di corsi inerenti l'attività di revisore degli enti locali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aspetti contabili e principi di revisione applicabili agli enti locali con particolare riferimento alla riforma della contabilità
• Qualifica conseguita	Titolo idoneo all'iscrizione nel registro a seguito di corsi di formazione specifici
• Data	17 settembre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola superiore dell'economia e delle finanze;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario e materie contabili – approfondimento in aspetti inerenti le operazioni straordinarie
• Qualifica conseguita	Master in diritto tributario "Ezio vanoni" – voto 98/100 – durata annuale
• Data	2 luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base IT, uso del computer – gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – internet.
• Qualifica conseguita	Conseguimento dell'European Computer Driving Licence (ECDL)
• Data	23 luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di economia pubblica dell'Università "La Sapienza" di Roma in collaborazione con l'INPDAP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Microec., macroec., pol.econ.,diritto pubblico dell'ec., s.delle finanze, economia della burocrazia, teoria della regolamentazione, diritto prev,. sociale, contab. di Stato e controllo, analisi costi benefici.
• *Qualifica conseguita*	*Master di II° livello in "Economia pubblica" voto 27,75/30*
• Data	16 novembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritto nel registro dei Revisori contabili
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie inerenti l'attività di revisore contabile
• Qualifica conseguita	Revisore contabile (ora revisore legale)
• Data	Novembre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie inerenti l'attività professionale di dottore commercialista
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale di Dottore commercialista
• Data	6 aprile 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma - voto 105/110, tesi in organizzazione aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, giuridiche, contabili e gestionali (Piano di studi economico-aziendale)
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio[1]

[1] Si precisa che nell'anno accademico 1983/84 è stato iscritto alla facoltà di Medicina e Chirurgia, con il sostenimento di n. 5

• Data	anno scolastico 1982/83
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "E. De Amicis" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità idoneo per l'accesso a corsi di studio superiori
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità professionale di odontotecnico, conseguito come privatista poiché non vi erano scuole statali in Umbria per tale corso di studi
• Data	1 luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.S.L. di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilità professionale per l'esercizio della professione di odontotecnico
• Qualifica conseguita	Diploma di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie di odontotecnico

---

esami prima di cambiare facoltà: cambio avvenuto nell'anno accademico 1986/87.

ALTRO

ALTRA LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici, nonché dei vari sistemi gestionali dell'amministrazione. Buone capacità di utilizzo dei software più comuni (es. pacchetto office)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B" per la guida di autoveicoli conseguita il 22.12.1982; patente nautica per unità a motore entro le 12 miglia marine conseguita il 19.12.2003;

ULTERIORI INFORMAZIONI *Altri incarichi conferiti dal Ministero dell'economia e delle finanze*

- In corso
  - Presidente del Collegio sindacale della S.p.a. Autostrada Centro Padane dal 30 aprile 2015 ad oggi;
  - Presidente del Collegio dei revisori della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Ancona dall'8 giugno 2016 ad oggi;
  - Designato quale componente della società Ferrovie sud-est ma non ancora nominato.

- Precedenti:
  - Presidente del Collegio dei revisori della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Terni dal 16 marzo 2012 al 28 aprile 2016;
  - Presidente del Collegio sindacale della S.p.a. ABD AIRPORT gestore dello scalo aeroportuale di Bolzano dal 14 maggio 2012 al 13 maggio 2015;
  - Componente supplente del Comitato tecnico interministeriale di cui alla legge n. 297/78 c/o il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
  - Componente del collegio dei revisori dell'Ente parco regionale del bacino idrografico del fiume Sarno;
  - Componente supplente del collegio dei sindaci dell'Ente nazionale previdenza e assistenza impiegati agricoltura – E.N.P.A.I.A.;
  - Componente supplente del collegio dei revisori dei conti del Museo della fisica e centro studi e ricerche "E. Fermi" di Roma;
  - Revisore dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 3 di Terni, dall' 1/1/2007;
  - Revisore dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 11 di Rimini, dall'1/1/2007;
  - Revisore dei conti del Comitato locale della Croce rossa italiana di Orte;
  - Revisore dei conti del Comitato locale della Croce rossa italiana di Vignanello;
  - Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 11 di Rimini dal 16/10/2005 al 31/12/2006;
  - Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 3 di Terni dal 16/10/2005 al 31/12/2006.

ULTERIORI INFORMAZIONI ULTERIORE ATTIVITÀ FORMATIVA

- **Corso online (novembre 2016) per Revisori Enti Locali",** utile ai fini del mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei revisori degli EE.LL. per l'anno 2017, organizzato dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili
- **"L'accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo"** – Aula virtuale RGS, 22 gennaio 2016;

- **"Corso online (novembre 2015) per Revisori Enti Locali"**, utile ai fini del mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei revisori degli EE.LL. per l'anno 2016, organizzato dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- ***"Corso per Revisori Enti Locali"*** *organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti* contabili di Terni (17-19 novembre 2014), utile ai fini dell'iscrizione nel registro dei Revisori degli Enti Locali per l'anno 2015;
- **"Corso di formazione per Direttori RTS sulle nuove metodologie comunicative"** (7 aprile/ 7-21 maggio/ 4-18 giugno 2014);
- **"Il diritto di accesso agli atti e la disciplina sulla privacy"**, Aula virtuale RGS - 9 luglio 2014;
- "**Dematerializzazone degli atti amministrativi contabili di pertinenza della RGS: produzione, tenuta e conservazione alla luce del CAD**" Aula virtuale RGS 24-25-30 giugno/ 7 luglio 2014;
- **"L'applicazione nelle Camere di Commercio delle norme di contenimento della spesa e gli obblighi di versamento alla luce delle indicazioni delle amministrazioni vigilanti e della Corte dei Conti"** Aula virtuale RGS – 20 maggio 2014;
- **"Controllo di gestione e valutazione delle performance (ai fini SLVA.D)"** - 23 ottobre 2013;
- **"Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per dirigenti/datori di lavoro delle Ragionerie territoriali dello Stato"** - 17 e 18 dicembre 2012;
- **"Controllo di gestione nella RGS videoconferenza per il personale della RGS"** dal 20 al 22 settembre 2012;
- **"Corso base di formazione per dirigenti della Ragioneria generale dello Stato presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione"** dal 16 gennaio 2012 al 24 aprile 2012 - voto 28/30;
- **Corso sull'applicativo Cognos per il nuovo Bilancio Enti** - 16 ottobre 2010;
- **"Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del *diritto societario"*** *presso SSEF dal 31/3/2008 al 9/4/2008;*
- "**La trasparenza dell'atto amministrativo**" presso la **sede SSEF - Via della Luce 35 A - il 22 e 23 ottobre 2007;**
- **"L'attività di revisione presso le istituzioni scolastiche – edizione 2005 –"** 14/15/16 novembre 2006 presso Ragioneria generale dello Stato;
- Seminario "**Le sanzioni amministrative nell'attuale ordinamento giuridico**" presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze - dal 25 al 27 settembre 2006;
- **"La progettazione normativa: tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme** – edizione 2006", presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze dal 4 al 6 aprile 2006;
- **"Athena2 (Utilizzo del sistema)"** – 12 giugno 2006 – autoaddestramento nella intranet RGS;
- **"Comportamento organizzativo e innovazione. Empowerment personal-professionale e organizzativo** (edizione 2005)" – 27 ottobre 2005 – autoaddestramento nella intranet RGS;
- Corso sul **"Procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato"** - 4/5/6 luglio 2005 presso RGS;
- **"Comportamento innovativo e innovazione. Team building e team working"** (edizione 2004) – 28 dicembre 2004 – autoaddestramento nella intranet RGS;
- Corso **"Contabilità, bilancio, organizzazione, pianificazione e controllo aziendale – corso avanzato"** svolto dalla Società Global Management Group presso il Dipartimento del Tesoro – dal 29/11/2004 al 03/12/2004;
- Attestato[2] di partecipazione al Master P.A. "**La finanza di progetto per la realizzazione di *infrastrutture: la Public Private Partnership***" *a cura di Banca Intesa – 12 maggio 2004;*
- **"Il Bilancio di esercizio alla luce della riforma fiscale e societaria"** - 23 aprile 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **"Principi contabili nazionali e internazionali"** - 13 maggio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **"SRL: Attuazione riforma societaria"** – 8 aprile 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **"Finanza ordinaria e strumenti finanziari innovativi"** – 5,7, 9 luglio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Roma;
- **"Il commercio internazionale: esportazioni, accordi commerciali, joint ventures"** – 8 luglio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **"Novità fiscali e societarie bilancio 2003"** – 11 marzo 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **"Novità della legge Biagi"** – 6 febbraio 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;

---

[2] Le attività formative di seguito indicate, fino a "Il concordato preventivo e gli studi di settore", sono state effettuate durante la fruizione di un periodo di part-time quando lo scrivente era in servizio presso il dipartimento per gli affari generali del MEF e revocato a seguito del trasferimento in RGS (dal 1 dicembre 2003 al 31 agosto 2004) e conseguente iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti.

- **"Il concordato preventivo e gli studi di settore"** - 27 febbraio 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- Seminario di formazione manageriale **"Innovazione tecnologica e organizzativa"** dal 3 al 7 febbraio 2004, organizzato dal Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi del tesoro;
- **"Corso di formazione per funzionari di nuova nomina"** del Ministero dell'economia e delle finanze presso la Scuola superiore della pubblica Amministrazione (SSPA), di complessive 108 ore, con prova finale il 6 maggio 2003 e giudizio complessivo pari ad "A equivalente ad ottimo";
- Corsi di informatica di **Word ed Excel avanzato** (dal 12 al 15 febbraio 2001) **ed Access e PowerPoint** (dal 12 al 15 marzo 2001), presso la società "Executrain" di Roma senza esame finale, su indicazione dell'Agenzia delle entrate;
- Corso sul **"Bilancio di esercizio ed Irap"**, frequentato presso l'Unione Industriali della Provincia di Roma nei giorni 19, 23, 26 e 31 marzo e 1 aprile 1999 su indicazione del Ministero delle finanze (senza esame finale);
- **Corso di formazione per addetti all'attività di accertamento e rimborso IVA** - dal 4 al 7 maggio 1999 - e **corso di formazione sull'Imposta di registro** - giorni 4 - entrambi presso la Direzione regionale delle entrate per il Lazio in occasione della costituzione dei nuovi uffici delle Entrate;
- Corso sul **"Reddito d'impresa e la contabilità"**, frequentato presso la Scuola centrale tributaria - voto **30/30** - dal 17 al 28 maggio 1999;
- **"Seminario sul nuovo processo tributario"** – 12 e 13 novembre 1996 – presso la Scuola centrale tributaria "Ezio Vanoni" (ora SSEF);

ULTERIORI INFORMAZIONI Conseguimento idoneità al concorso per 35 dirigenti amministrativi dell'INPS - con rinuncia all'assunzione a seguito della convocazione del 2 dicembre 2011.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del dPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 18 dicembre 2016