



INFORMAZIONI PERSONALI

Eliana Marcantonio



Data di nascita: 23 maggio 1969



CGRTS-0004893-A-06/03/2020

POSIZIONE ATTUALMENTE
ICOPERTA

Dirigente del Servizio Patrimonio Immobiliare – Giunta Regionale d'Abruzzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza – conseguita in data 28 aprile 1994 con la votazione di 110/110 e Lode - Tesi di laurea in Diritto Civile: *"Il regime delle cave e torbiere con riguardo ai vincoli paesaggistici e urbanistici"*

Università "La Sapienza" Roma

Laurea di I Livello (classe 19) in Scienze della Pubblica Amministrazione – conseguita in data 24 febbraio 2009 con la votazione di 110/110 e Lode - Tesi di laurea in Diritto Amministrativo avanzato: *"Il Codice dell'Amministrazione Digitale"*

Università degli Studi della Tuscia Viterbo

Diploma di Master di 1° livello, e vincitrice di borsa di studio, in *"Anticorruzione – un nuovo modello di etica pubblica: risposte ordinamentali e nuovi protagonisti"* conseguito in data 12 aprile 2019 con la votazione di 110/110 e Lode.

Università "Link Campus University" Roma

Diploma di "Esperto in Appalti Pubblici" conseguito presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Roma 8 gennaio 2018, con la votazione di 100/100

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita nel mese di Settembre 1998
Corte d'Appello di L'Aquila

Attestato di frequenza alla Scuola di Applicazione Forense conseguito nel mese di Settembre 1997 - anno accademico 1997/1998 Università degli Studi di Teramo

Corso di preparazione al concorso in Magistratura tenuto da Rocco Galli - anno accademico 1995/1996 Roma

Diploma di maturità classica, conseguita nel 1987 con votazione di 50/60

Eventi formativi post lauream:

- Convegno "La costruzione del bilancio alla luce della finanziaria 2006" – 16/01/2006
- Convegno "L'impatto della finanziaria 2006 sui bilanci degli EE.LL." "IL SIOPE" – "Le problematiche sulle assunzioni" – 16/02/2006
- Giornate di studio "Legge finanziaria 2007: Impatto sulle entrate, sulla spesa e sulla gestione del personale" – 02-03/02/2007
- Giornata di studio "La stabilizzazione dei rapporti di lavoro precario nella P.A." - 28/03/2007
- Corso di formazione "Il controllo della Corte dei Conti - I principali errori nella contrattazione decentrata" – 04/12/2007
- Corso di formazione "La Legge finanziaria 2008 - La gestione del personale degli EE.LL." – 18/2/2008
- Corso di formazione "L'ultima manovra finanziaria. Tutte le novità del D.L. 112/08" - 07/11/2008
- Corso di formazione "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Quali errori evitare e quali correzioni apportare prima dell'invio alla Corte dei Conti" - 27/01/2009
- Seminario "Manovra finanziaria 2009" - 27/01/2009
- Seminario "La gestione dei servizi pubblici locali" - 27/04/2010
- Corso di formazione "Tutte le novità del D.L. 78/2010" - 11/02/2011
- Corso di formazione "L'applicazione del D.Lgs. n° 150/2009 e le più recenti novità nella gestione del personale" - 15/10/2010
- Corso di formazione "La manovra estiva 2011" - 30/09/2011
- Corso di formazione "La gestione del personale nel 2012: la spesa, le assunzioni, la contrattazione decentrata, gli effetti delle manovre estive, il D.L. Salva Italia, la Legge di Stabilità, il Decreto milleproroghe, le pronunce della Corte dei Conti" - 20/04/2012
- Corso di formazione "La responsabilità nella gestione delle risorse: principi e strumenti operativi per consolidare la governabilità dell'Amministrazione regionale con l'attuazione della L.R. n.6/2011" - 13/06 – 11/07/2012
- Corso di formazione "Gestire le risorse umane come fossero persone" - 29/11/2012
- Corso di formazione "Manager 3D – riflessioni sulle tre dimensioni della vita del Dirigente" - 25/06/2013, 01/07/2013, 26/09/2013
- Work-shop "Controllo finanziario e coordinamento della finanza pubblica: l'autonomia della finanza regionale e le valutazioni della Corte dei Conti
- Corso di formazione "Gli EE.LL. al controllo della R.G.S. I punti particolarmente sensibili nella gestione del personale. La gestione ed il corretto utilizzo dei fondi per la contrattazione decentrata"
- Corso di formazione "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata"
- Giornata seminariale "Giornata seminariale di formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione e strutture di controllo interno"
- Corso di formazione in e-learning Itaca "Nuova disciplina dei contratti pubblici"
- Corso di formazione "Le procedure di aggiudicazione e il RUP dopo il Correttivo, il bando-tipo, e le nuove Linee Guida n.3 sul RUP, redazione dei bandi, procedure sotto-soglia, commissioni di gara"
- Corso di formazione "Le regole dell'azione amministrativa" tenutosi presso la SNA – Roma ottobre/dicembre 2018

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 20 luglio 2015 ad oggi Dirigente del Servizio "Patrimonio Immobiliare" Dipartimento Risorse e Organizzazione Regione Abruzzo – L'Aquila (Italia)
- Dal 18 novembre 2015 al 13 marzo 2017 Vice Direttore Regionale Dipartimento Risorse e Organizzazione Regione Abruzzo – L'Aquila (Italia)
- Dall'11 agosto 2015 al 4 febbraio 2016 Dirigente ad interim del Servizio "Risorse Umane" Dipartimento Risorse e Organizzazione Regione Abruzzo – L'Aquila (Italia)
- Dal 07/07/2011 al 19 luglio 2015 Dirigente del Servizio "Risorse Umane e Organizzazione" Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali Regione Abruzzo – L'Aquila (Italia)
- Dal 10/12/2012 al 31/10/2014 Vice Direttore Regionale Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali Regione Abruzzo – L'Aquila (Italia)
- Dal 01/11/2014 al 22/12/2014 Direttore Regionale Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali Regione Abruzzo – L'Aquila (Italia)
- Dall'11/09/2007 al 30/06/2011 Titolare della sede convenzionata di Segreteria Comune Scoppito/Fossa Comune di Scoppito (Italia)
- Dal 02/04/2007 al 06/09/2007 Titolare della sede convenzionata di Segreteria Comune Fossa/Prata D'Ansionia/Tione degli Abruzzi Comune di Fossa (Italia)
- Dal 16/01/2007 al 29/03/2007 Titolare della sede convenzionata di Segreteria Comune Fossa/Prata D'Ansionia Comune di Fossa (Italia)
- Dal 29/10/2005 al 10/01/2007 Titolare della sede convenzionata di Segreteria Comune Tione degli Abruzzi/Fontecchio/Acciano Comune di Tione degli Abruzzi (Italia)
- Dal 22/06/2000 al 26/10/2005 Titolare della sede convenzionata di Segreteria Comune Tione degli Abruzzi/Fontecchio Comune di Tione degli Abruzzi (Italia)
- 2007/2011 Incarico continuativo di Direttore Generale presso gli Enti di appartenenza
- Dal 15/03/1999 al 21/06/2000 Vice Pretore Onorario presso l'ex Pretura Circondariale di L'Aquila
- Dal 1995 al 1998 Pratica professionale forense ed esercizio dell'attività di legale civilista ed amministrativista
- Dal 24/01/2007 al 01/07/2011 Componente del Nucleo di Valutazione costituito in forma associata tra i Comuni di Ocre, S.Demetrio Né Vestini e Barisciano

Dal 02/01/2018 in essere Componente dell'Organismo Interno di Valutazione dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise - Teramo

Iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Interni di Valutazione (art.6, commi 3 e 4 del D.P.R. 09/05/2016, n.105)

Predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione dei Risultati della Giunta Regionale d'Abruzzo

Componente del Gruppo di lavoro, per la valutazione dei risultati raggiunti dal Direttore Generale dell'A.R.T.A. (D.G.R. Abruzzo n.525 del 22 luglio 2013)

Componente della Tavola Rotonda e Relatrice al Convegno nazionale "Performance & Sviluppo della Pubblica Amministrazione" Francavilla al Mare - 7 e 8 novembre 2014

Predisposizione di memorie difensive, in qualità di Segretario Comunale, per la tutela degli Enti di appartenenza nei giudizi avanti al TAR ed alla Commissione tributaria provinciale e regionale

Partecipazione a numerose Commissioni di concorso relative all'assunzione dall'esterno e a selezioni per progressioni verticali, sia come Presidente (nei Comuni di appartenenza) che come componente esterno (presso altri Enti)

Predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2013/2015 della Giunta Regionale d'Abruzzo (D.G.R. n.275 del 15/04/2013)

Presidente della Commissione per la formazione di una graduatoria per individuare i Componenti del CUG (Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni) – Determinazione Direttoriale n.DD/211 del 16/09/2013

Presidente della Commissione della procedura comparativa per il conferimento di tre incarichi professionali per la predisposizione del Centro Territoriale della Regione Abruzzo contro la discriminazione nell'ambito del Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi (FET) – Progetto CEN.T.R.A. – Determinazione Direttoriale n.DD/04 del 8/01/2014

Relatrice al Seminario "Le pari opportunità nell'Amministrazione regionale" (L'Aquila/Pescara, 14 e 15 ottobre 2013)

Componente del Gruppo di Lavoro interno alla Conferenza dei Direttori per la predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e L'Integrità 2014- 2016

Componente della Task Force costituita con Determinazione del Direttore Generale n.45/2018 per il controllo analogo sulle società *in house* della Regione Abruzzo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A2	A2	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Capacità di ascolto
- Capacità di coinvolgere gli altri nelle attività lavorative;

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di programmare e di organizzare il lavoro per il migliore raggiungimento dei risultati;

Competenze professionali

- Elevata attitudine allo studio;
- Affidabilità, serietà, precisione e rispetto degli altri;
- Capacità al lavoro di gruppo e al team building;
- capacità comunicative e motivazionali

Competenze informatiche

- Buona capacità nell'uso del sistema operativo Windows e dei programmi Word, XP, Excel, Internet, Access 2002 e dei mezzi informatici di ricerca giuridica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti e premi

Apprezzamento ricevuto in data 15/05/2014 dal Ministero degli Affari Esteri per l'impegno profuso nella promozione dello strumento dei distacchi di funzionari presso le Istituzioni dell'Unione Europea.

Encomio solenne ricevuto in data 14/07/2015 con atto n.592 dalla Giunta Regionale d'Abruzzo per l'impegno profuso nel promuovere e dare attuazione a Protocolli d'Intesa con altre Pubbliche Amministrazioni per collaborazioni interistituzionali.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali

