



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Il Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione  
nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016

**DECRETO n. 231 del 15 luglio 2020**

**Servizio Assistenza Sisma 2016 ai professionisti nei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria colpiti dagli eventi sismici a partire dal 24 agosto 2016, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 2 dell'ordinanza n. 103 del 29 giugno 2020. Determinazioni**

**Il Commissario Straordinario** per la ricostruzione nei territori dei Comuni delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016, On.le Avv. Giovanni Legnini, nominato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2020, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legge 28 settembre 2018, n.109;

**Visto** il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito con modificazioni dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, recante *“Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016”*;

**Vista** l'ordinanza n. 15 del 27 gennaio 2017 recante l'”*Organizzazione della struttura centrale del Commissario straordinario per la ricostruzione nei territori delle Regioni di Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016”*;

**Vista** l'ordinanza n. 103 del 29 giugno 2020 recante *“Termini di scadenza della domanda per danni lievi, differimento dei termini per effetto Covid-19 e misure in favore dei professionisti”* e in particolare l'art. 2 – Istituzione del Servizio Assistenza ai professionisti;

**Dato atto** che è di competenza della Struttura del Commissario fornire ai professionisti, ai cittadini e alle pubbliche amministrazioni coinvolte a vario titolo nella gestione della ricostruzione un servizio di assistenza diretto alla uniforme interpretazione ed applicazione delle disposizioni commissariali;

**Preso atto** che è necessario adeguare ed aggiornare le attività svolte, sin dall'inizio dell'istituzione della Struttura del Commissario, dal servizio di assistenza in quanto è necessario prevedere una specifica attenzione ai professionisti, anche alla luce del ruolo di maggiore responsabilità posto in capo ai medesimi dall'art. 12-bis del decreto legge n. 189 del 2016 e dalle conseguenti disposizioni attuative di cui all'ordinanza n. 100 del 9 maggio 2020 e che, per tale finalità, si rende opportuna una diversa e più organizzata strutturazione del servizio;

**Considerata** la necessità di adottare misure organizzative e specifiche risorse al fine di assicurare una costante assistenza e un supporto tecnico e informativo per la risoluzione dei problemi segnalati dai professionisti, fermo restando il mantenimento del servizio di assistenza ai cittadini e alle pubbliche amministrazioni;

**Rilevata** l'opportunità di schedare ed organizzare le richieste di assistenza per area tematica e per grado di priorità e complessità dedicando uno spazio apposito sul sito istituzionale del Commissario nel quale pubblicare le risposte ai quesiti più frequenti nonché i pareri giuridici derivanti dall'interpretazione della norma commissariale e circolari esplicative, ed un ulteriore spazio dedicato



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Il Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione  
nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016

alla pubblicazione di guide per l'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dalla struttura commissariale e della modulistica;

**Rilevata** la necessità di tracciare ogni richiesta di assistenza proveniente dal territorio in maniera da produrre materiale informativo atto a sistematizzare i quesiti posti in documenti anche a valenza generale e di indirizzo, anche al fine di evitare la reiterazione della domanda e il margine interpretativo discrezionale;

**Considerato** che il servizio di assistenza sarà espletato contemporaneamente attraverso più canali comunicativi che sono:

- *Assistenza telefonica*: sono dedicati a tale attività due tecnici della struttura che si occupano in giorni prestabiliti, differenziati in relazione all'utenza, alla ricezione delle richieste di assistenza telefonica;
- *Servizio di tracciamento ed etichettamento* (ticketing): si tratta di un servizio on line per l'invio di quesiti raggiungibile direttamente dal sito specifica dedicato all'assistenza, ma anche dal sito istituzionale ovvero da altri siti correlati all'attività dei professionisti (sito della piattaforma MUDE) attraverso il quale, per mezzo di una interfacciata guidata, è possibile inviare il quesito e verificare preventivamente le domande e risposte ricorrenti sul medesimo argomento. In ogni caso da qualunque canale provengano, i quesiti sono tracciati attraverso l'assegnazione di un codice (ticket) , l'apertura della lavorazione e la conseguente predisposizione della risposta;
- *FAQ*: alle domande più frequenti e a quelle che affrontano temi di carattere generale viene data evidenza attraverso la pubblicazione del quesito e della relativa risposta; le Faq consultabili per argomento e anche attraverso la ricerca per parole chiave nonché nell'ambito del servizio ticketing in occasione della compilazione;
- *Pareri giuridici, interpretazioni della norma commissariale e circolari esplicative*: sono inseriti in questo canale i quesiti aventi valenza giuridica e interpretativa delle ordinanze, nonché le segnalazioni ricorrenti di incertezza applicativa e procedurale che meritano un intervento di maggiore dettaglio esplicativo;
- *Guide e Modulistica*: in questo specifico canale sono raccolte e implementate le guide operative per l'utilizzo della piattaforma MUDE e dei relativi moduli, anche in relazione all'aggiornamento di essi e/o all'implementazione di nuovi in relazione all'evoluzione normativa, per l'utilizzo del foglio di calcolo anche ai fini della certificazione del contributo e la modulistica unificata per la presentazione della domanda di contributo e la certificazione dei requisiti;

**Atteso che** occorre strutturare i servizi sopra indicati attraverso assistenze graduate in relazione alla complessità dell'attività da affrontare ed in relazione alla natura e competenza delle tematiche poste:

**Rilevata** l'opportunità di istituire un gruppo di lavoro di competenza tecnica, giuridica, informatica composto da personale della struttura commissariale, degli uffici di supporto al Commissario e di personale degli Uffici speciali per la ricostruzione, il cui coordinamento è posto in capo al dirigente del Settore affari generali e interventi di ricostruzione;





*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Il Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione  
nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016

**Sentiti** gli Uffici Speciali di Ricostruzione, gli stessi hanno designato il proprio referente che collaborerà con la struttura commissariale al fine di condividere l'omogeneità di approccio ed interpretazione alla normativa sulla ricostruzione e alle procedure che ne conseguono;

Per quanto in premessa:

D E C R E T A

1. di istituire il Servizio Assistenza Sisma 2016, in attuazione delle disposizioni stabilite con l'ordinanza n. 103/2020, art. 2, dedicato ai professionisti, alle pubbliche amministrazioni, ai cittadini e alle imprese. La struttura e l'articolazione del servizio sono indicate nel documento tecnico allegato, che costituisce parte integrante del decreto. Il dirigente del Settore Affari generali e Interventi di Ricostruzione potrà apportare le modifiche ed integrazioni al documento tecnico citato, in relazione alle esigenze organizzative che si dovessero presentare. Il Servizio Assistenza sisma 2016 è istituito ad integrazione e sostituzione del servizio di help desk attualmente operante;
2. di stabilire che il servizio di assistenza è erogato all'utenza contemporaneamente attraverso più canali comunicativi - le cui attività principali sono indicate in premessa e per il dettaglio si rimanda all'allegato tecnico - che operano:
  - in via diretta attraverso il servizio di tracciamento ed etichettamento (ticketing) dei quesiti e il servizio di supporto telefonico dedicato,
  - in via indiretta attraverso la predisposizione di risposte ai quesiti frequenti (FAQ), di guide e modulistiche dedicate e di circolari esplicative, pareri e interpretazioni della normativa;
3. di stabilire, inoltre, che la pubblicazione e diffusione comunicativa del materiale documentale avente valenza generale è curata dall'Ufficio Stampa commissariale, che provvede a individuare appositi spazi dedicati sul sito istituzionale;
4. di stabilire, altresì, che il servizio di assistenza si articola in:
  - assistenza di 1° livello: mediante il servizio di tracciamento ed etichettamento (ticketing) dei quesiti, supporto telefonico, predisposizione FAQ, guide e modulistica, garantita dal personale della Struttura del Commissario anche con la collaborazione dei consulenti tecnici e informatici e delle società sviluppatrici ed erogatrici dei servizi e delle piattaforme informatiche;
  - assistenza di 2° livello: mediante la predisposizione da parte dell'Ufficio del Consigliere giuridico della struttura commissariale di pareri giuridici e circolari esplicative;
5. di istituire a tal fine un gruppo di lavoro, come analiticamente riportato nell'allegato tecnico parte integrante al presente atto, la cui responsabilità di coordinamento è in capo al Dirigente del settore affari generali e interventi di ricostruzione che si potrà avvalere di proprio collaboratore di fiducia al quale delegare parte dell'attività di gestione, assegnazione e proposta di risposta ai quesiti, suddiviso al suo interno in 3 sottogruppi così definiti:



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Il Commissario Straordinario del Governo ai fini della ricostruzione  
nei territori interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 Agosto 2016

- sottogruppo *TECH* per la gestione delle problematiche tecniche relative alla ricostruzione privata, all'iscrizione dei professionisti all'elenco speciale nonché delle imprese nell'anagrafe antimafia e per la predisposizione di FAQ, modulistica e guide;
  - sottogruppo *ICT* per la gestione delle problematiche relative alle piattaforme informatiche, per l'adeguamento del sito istituzionale e per la predisposizione di FAQ, modulistica e guide;
  - sottogruppo *LEX* per la gestione delle problematiche relative ad interpretazioni della norma commissariale e per la predisposizione di circolari esplicative e pareri interpretativi;
6. di stabilire che farà parte del sottogruppo *TECH* anche personale appartenente agli Uffici Speciali di Ricostruzione, a tal fine designato, allo scopo di garantire unitarietà nella risoluzione delle problematiche e uniformità di approccio;
  7. di stabilire che i servizi assistenza saranno erogati come di seguito riportato:
    - assistenza telefonica, servizio di ticketing e predisposizione di FAQ e guide: con personale tecnico dei sottogruppi *TECH* e *ICT* che provvederà a fornire risposta contestuale in caso di quesiti di immediata soluzione ovvero all'inoltro all'assistenza di 2° livello ai sottogruppi *ICT* e *LEX*, in base alla natura e complessità, per la predisposizione dell'attività di competenza;
    - servizio di mailing con personale tecnico dei sottogruppi *TECH* e *ICT* che provvederà a far confluire in un'unica casella di posta elettronica dedicata le email aventi valenza di quesito provenienti dalle altre caselle di posta elettronica non specificatamente dedicata;
    - predisposizione di circolari e pareri per permettere ai professionisti di trovare autonomamente le risposte ai loro quesiti, di competenza del servizio di assistenza di 2° livello attraverso il sottogruppo *LEX*;
  8. di stabilire che, fermo restando l'attività ordinaria di risposta ai quesiti, i cui tempi di risposta dovranno essere i più brevi possibili e comunque entro 15 giorni per i casi di maggiore complessità, il gruppo di lavoro definito al punto 3 si riunirà, con cadenza quindicinale, al fine di affrontare tematiche poste che richiedono un approfondimento e per condividere nuove FAQ e pareri da pubblicare sul sito;
  9. di stabilire che il Servizio Assistenza Sisma 2016 sarà attivato con le modalità stabilite nel presente decreto a partire dal 27 luglio 2020;
  10. di stabilire che il presente decreto sarà pubblicato, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sul sito istituzionale del Commissario straordinario nella sezione "amministrazione trasparente".

Il Commissario Straordinario  
Avv. On. Giovanni Legnini



COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE - SISMA 2016  
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

# Assistenza Sisma 2016

---

Documento tecnico

File	Documento tecnico
Titolare	Struttura Commissario Sisma 2016
Autore	Roberta Rosichetti/Francesca Pazzaglia
Data ultimo aggiornamento	15 luglio 2020

# 1 Sommario

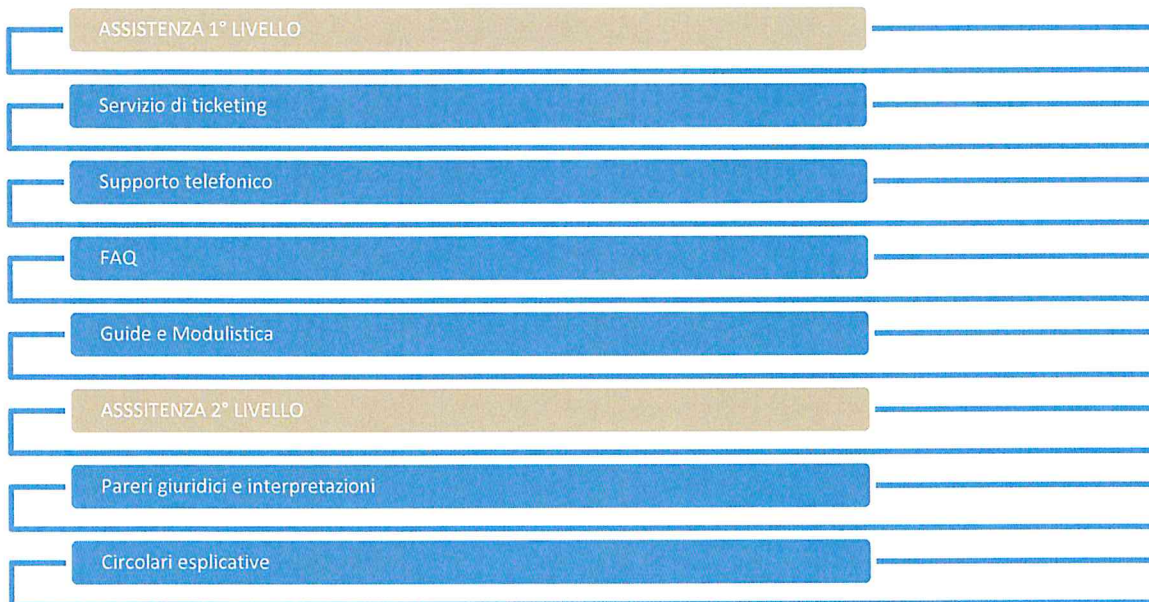
2	Servizio Assistenza Sisma 2016.....	3
2.1	Servizio di ticketing.....	3
2.1.1.	Creazione di nuovi ticket.....	3
2.1.2.	Gestione dei ticket.....	4
2.1.3.	Come accedere servizio di ticketing.....	4
2.2	Supporto telefonico.....	4
2.3	FAQ.....	4
2.3.1.	La struttura delle FAQ.....	4
2.3.2.	Le categorie.....	5
2.3.3.	Come accedere alle FAQ.....	5
2.4	Pareri giuridici e interpretazioni.....	5
2.4.1.	La struttura dei pareri.....	5
2.4.2.	Come accedere ai pareri.....	5
2.5	Guide.....	6
2.6	Modulistica.....	6
3	Gruppo di lavoro.....	6



## 2 Servizio Assistenza Sisma 2016

Al fine di assicurare un costante ed uniforme supporto ai tecnici del territorio si rende necessario costituire un gruppo di lavoro i cui componenti siano sia esperti della Struttura del Commissario, anche con la collaborazione dei consulenti tecnici e informatici e delle società sviluppatrici ed erogatrici dei servizi e delle piattaforme informatiche, con competenze tecnico-informatiche, e di rappresentanti gli Uffici Speciali per la Ricostruzione, sia esperti giuridici.

Il servizio viene offerto contemporaneamente su più livelli attraverso:



La pubblicazione e diffusione comunicativa del materiale documentale avente valenza generale, quali FAQ, guide, modulistica, pareri giuridici ed interpretazioni nonché circolari esplicative è curata dal Capo dell'Ufficio Stampa della struttura commissariale, che provvede all'aggiornamento e adeguamento del sito istituzionale ove individua spazi appositamente dedicati.

### Servizio di ticketing

Il servizio di ticketing permette sia l'invio di un quesito che la visualizzazione di risposte già fornite dalla Struttura.

#### 2.1.1. Creazione di nuovi ticket

Ogni ticket è contraddistinto da un identificativo alfanumerico (codice del ticket) di 10 cifre che ne permette la ricerca in qualunque momento.

Nella fase di compilazione del ticket il tecnico deve scegliere l'area tematica a cui quel ticket appartiene. Tali aree tematiche si chiamano categorie e sono le stesse previste per le FAQ. Durante la compilazione vengono suggeriti degli articoli già presenti nelle FAQ attinenti per argomento.

Una volta compilato il ticket ed inviato:

- viene fornito sullo schermo l'identificativo ID del ticket e il link per poterlo visualizzare
- viene inviata al tecnico una email con l'identificativo ID del ticket, l'oggetto e il link per poterlo visualizzare

## 2.1.2. Gestione dei ticket

I ticket sono assegnati di default a Assistenza Sisma 2016.

Ogni giorno vengono assegnati i ticket in base alle competenze dei tecnici del gruppo di assistenza attraverso l'attività interna di backend.

Al tecnico/i che provvedono all'assegnazione dei ticket saranno assegnati i privilegi di amministratore.

Ogni tecnico del gruppo di lavoro entra nella piattaforma e filtra per trovare i ticket a lui assegnati ed avviarne la lavorazione, provvedendo all'istruttoria e proposta di risposta.

Il messaggio di risposta proposto, in base alla complessità della domanda, può essere inviato direttamente al professionista, qualora sia una mera indicazione procedurale ovvero trovi riscontro nella normativa vigente, ovvero può modificarne lo stato come proposta di risposta ed inviarla al tecnico del gruppo di lavoro competente per quella specifica tematica.

## 2.1.3. Come accedere servizio di ticketing

Al servizio di ticketing si può accedere da:

- Sito istituzionale [www.sisma2016.gov.it](http://www.sisma2016.gov.it) in una delle sezioni laterali a destra denominata *Helpdesk assistenza*
- Sito dell'assistenza [www.assistenza.sisma2016.gov.it](http://www.assistenza.sisma2016.gov.it)
- Sito del MUDE [www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia](http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia) sotto la voce *Supporto e assistenza*

Un ticket può essere aperto dai tecnici, dai cittadini e dalle amministrazioni pubbliche. Qualora la richiesta pervenga a mezzo di email o pec, per mantenerne la tracciabilità, verrà aperto un ticket interno.

## 2.1 Supporto telefonico

Il supporto telefonico viene erogato attraverso due linee telefoniche dedicate alle quali rispondono due tecnici della Struttura del Commissario nei seguenti giorni:

- quesiti dei professionisti: nei giorni martedì e giovedì dalle 9,30 alle 13,30;
- quesiti dei cittadini e imprese: nei giorni lunedì e mercoledì dalle 9,30 alle 13,30;
- quesiti delle Amministrazioni pubbliche:

I numeri telefonici predisposti sono: 0746 1741 961, 0746 1741 963.

Ad ogni chiamata in arrivo dovrà essere aperto un ticket interno per tracciare lo stato della chiamata e poter far confluire le domande che vengono poste in eventuali FAQ.

Quando le richieste di aiuto pervenute via telefono richiedono un inoltro della problematica al supporto di 2° livello del MUDE. Per inoltrare quindi la problematica o per richiedere ulteriori informazioni al professionista si provvede via email utilizzando una casella di posta dedicata [assistenza.sisma2016@governo.it](mailto:assistenza.sisma2016@governo.it)

## 2.2 FAQ

Le FAQ ovvero le risposte fornite alle domande più frequenti che vengono poste dai professionisti sono divise in categorie che a loro volta possono avere un'ulteriore suddivisione per area tematica.

Le FAQ hanno origine dall'analisi dei ticket pervenuti nella piattaforma di assistenza.

### 2.3.1. La struttura delle FAQ

Ogni FAQ è contraddistinta da un identificativo numerico (id articolo) ed è strutturata con:

Titolo:

Domanda:

Risposta:



All'interno della FAQ, per facilitare l'utente, verranno proposti anche altri articoli ad essa correlati. Si può cercare la FAQ sia per argomento, attraverso le categorie, sia anche attraverso lo strumento "Cerca" inserendo una parola chiave.

### 2.3.2. Le categorie

Le categorie principali previste sono:

- Ricostruzione privata
- Ordinanza 100 – semplificazione
- Sisma bonus, Ecobonus
- Urbanistica e Programmazione Territoriale
- Ricostruzione pubblica
- Attività produttive
- Quesiti informatici e MUDE
- Professionisti, imprese e banche

Ogni categoria sarà popolata con le relative domande e risposte più frequenti che sono state poste alla Struttura o agli uffici USR.

### 2.3.3. Come accedere alle FAQ

Alle FAQ si può accedere da:

- Sito istituzionale [www.sisma2016.gov.it](http://www.sisma2016.gov.it) sotto la voce *Pareri e risposte* presente nel menù in alto oppure in una delle sezioni laterali a destra
- Sito dell'assistenza [www.assistenza.sisma2016.gov.it](http://www.assistenza.sisma2016.gov.it) presente sia nel menù in alto sia come una delle tre sezioni al centro della pagina
- Sito del MUDE [www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia](http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia) sotto la voce *Domande frequenti*

## 2.3 Pareri giuridici e interpretazioni

Alla predisposizione dei pareri giuridici provvede l'Ufficio del Consigliere giuridico della struttura commissariale a seguito di specifici quesiti posti dai professionisti o dagli uffici speciali di ricostruzione sono divisi in tre macro aree che sono

- Ricostruzione privata
- Ricostruzione pubblica
- Imprese

### 2.4.1. La struttura dei pareri

Ogni parere è contraddistinto da un identificativo numerico (id parere) ed è strutturato con:

Titolo:

Domanda:

Parere:

Si può cercare il parere sia attraverso il codice identificativo che attraverso lo strumento "Cerca" inserendo una parola chiave.

### 2.4.2. Come accedere ai pareri

Ai pareri si può accedere da:

- Sito istituzionale [www.sisma2016.gov.it](http://www.sisma2016.gov.it) sotto la voce *Pareri e risposte* presente nel menù in alto oppure in una delle sezioni laterali a destra
- Sito dell'assistenza [www.assistenza.sisma2016.gov.it](http://www.assistenza.sisma2016.gov.it) presente sia nel menù in alto sia come una delle tre sezioni al centro della pagina

- Sito del MUDE [www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia](http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia) sotto la voce *Supporto e assistenza*

## 2.4 Guide

Le guide, suddivise per area tematica, verranno pubblicate contemporaneamente sui seguenti siti:

- Sito istituzionale [www.sisma2016.gov.it](http://www.sisma2016.gov.it) sotto la voce *Utilità* presente nel menù in alto oppure in una delle sezioni laterali a destra
- Sito dell'assistenza [www.assistenza.sisma2016.gov.it](http://www.assistenza.sisma2016.gov.it) sotto la voce FAQ Principali nella sezione *Guide e vademecum*
- Sito del MUDE [www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia](http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia) sotto la voce *Documenti e Guide*

## 2.5 Modulistica

La modulistica predisposta, suddivisa per area tematica e per ordinanza, verrà pubblicata contemporaneamente sui seguenti siti:

- Sito istituzionale [www.sisma2016.gov.it](http://www.sisma2016.gov.it) sotto la voce *Utilità* presente nel menù in alto oppure in una delle sezioni laterali a destra
- Sito dell'assistenza [www.assistenza.sisma2016.gov.it](http://www.assistenza.sisma2016.gov.it) sotto la voce FAQ Principali nella sezione *Modulistica*
- Sito del MUDE [www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia](http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia) sotto la voce *Modulistica*

## 3 Gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro è costituito come segue:

Nominativo	Sottogruppo	Ruolo	Struttura di appartenenza
Francesca Pazzaglia	/	- Coordinamento	Struttura del Commissario
Rosichetti Roberta	TECH e ICT	- Assistenza 1° livello area informatica e tecnica - Predisposizione FAQ - Predisposizione guide - Predisposizione manuali	Struttura del Commissario
Spadoni Sara	TECH e ICT	- Assistenza 1° livello area informatica e tecnica - Predisposizione FAQ - Predisposizione guide - Predisposizione manuali	Struttura del Commissario
Cesca Giacomo	ICT	- Assistenza 2° livello per questioni informatiche - Adeguamento sito istituzionale - Predisposizione guide - Predisposizione manuali	Struttura del Commissario
De Angelis Luigi	TECH	- Assistenza 1° livello area tecnica	Struttura del Commissario
Colasanti Alessandro	TECH	- Assistenza 1° livello area tecnica	Struttura del Commissario
Pietrangeli Alberto	TECH	- Assistenza 1° livello area tecnica	Struttura del Commissario
Gianni Scaella	TECH	- Assistenza 1° livello area tecnica	Struttura del Commissario
Benati Fabrizio	TECH e ICT	- Assistenza 1° livello area informatica e tecnica (foglio di calcolo) - Predisposizione guide - Predisposizione manuali	Struttura del Commissario

<b>Danilo Margaroli</b>	LEX	- Assistenza 2° livello area giuridica - Predisposizione pareri giuridici, interpretazioni e circolari	Struttura del Commissario
<b>Carmenzo Miozzi</b>	TECH	- Consultazione per questioni relative alla ricostruzione privata del territorio	USR Abruzzo
<b>Francesco Perrone</b>	TECH	- Consultazione per questioni relative alla ricostruzione privata del territorio	USR Lazio
<b>Carlo Casini</b>	TECH	- Consultazione per questioni relative alla ricostruzione privata del territorio	USR Marche
<b>Gianluca Fagotti</b>	TECH	- Consultazione per questioni relative alla ricostruzione privata del territorio	USR Umbria

Sono fatte salve ulteriori modificazioni ed integrazioni dei componenti del gruppo di lavoro in relazione a ulteriori misure organizzative e a esigenze sopravvenute in relazione al volume di lavoro che si dovesse manifestare.

Il Dirigente del Settore  
Affari generali e Interventi di Ricostruzione  
*Ing. Francesca Pazzaglia*

