

**Istruzioni per la compilazione degli Allegati A, B e C approvati con Decreto del Commissario Straordinario n.115 del 10/04/2020**

**Istruzioni compilazione Allegato A - Richiesta anticipazione**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Il sottoscritto</b>     | L'istanza di cui al modello A viene sempre compilata e sottoscritta dal solo tecnico professionista che presenta l'istanza sulla piattaforma MUDE |
| <b>Intestatario</b>        | Nome e Cognome del soggetto legittimato (titolare del contributo / intestatario della pratica)  |
| <b>Ubicazione Immobile</b> | Riportare tutti i dati relativi all'edificio/aggregato oggetto del contributo   |

**Istruzioni compilazione Allegato B**

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Il sottoscritto</b> | Lo stesso soggetto che ha compilato l'allegato A |
|------------------------|--|

**Quadro di sintesi per anticipazione OCSR 94 del 20/03/2020**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Nome e Cognome</b>    | Nome e Cognome del soggetto legittimato (titolare del contributo/intestatario della pratica) |
| <b>Indirizzo Fg. Map</b> | Indirizzo dell'edificio/aggregato oggetto del contributo                                     |

**Quadro riepilogativo**

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>IVA Recuperabile</b>               | Indicare se l'IVA è totalmente o parzialmente recuperabile (per parzialmente si intende che almeno una delle unità immobiliari facente parte dell'edificio può recuperare l'IVA) |
| <b>Importo contributo concedibile</b> | Indicare il minor importo tra il costo convenzionale (oltre IVA se non recuperabile) e il costo dell'intervento (oltre IVA se non recuperabile)                                  |
| <b>Enti Pubblici</b>                  | Nel caso di immobile misto pubblico/privato, l'anticipo sarà erogato soltanto per la parte di proprietà del privato.   |

**Allocazione contributo per ruolo**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Ruolo</b>                      | Specificare le prestazioni effettuate (progettazione strutturale, architettonica, relazione geologica, indagini ecc.)  |
| <b>Destinatario pagamenti</b>     | Professionista individuale, società ingegneria, studio associato, impresa ecc.   |
| <b>P.iva/ Cod Fisc</b>            | Inserire sempre la P.IVA - il cod. fisc. va indicato solo nel caso in cui il soggetto non è provvisto di P.IVA (es. prestazione occasionale)                           |
| <b>Totale parcella</b>            | Indicare il 100% della prestazione iva inclusa   |
| <b>Di cui da liquidare a SALO</b> | Indicare l'80% della prestazione o nel caso di indagini preliminari e prove di laboratorio il 100% iva inclusa   |
| <b>Di cui da anticipare</b>       | Indicare il 50% dell'intero compenso per le prestazioni svolte; tale importo di anticipazione corrisponde al 50% dell'importo indicato nella colonna "Totale Parcella" |

**Dati per Ragioneria USR**

|   |   |
|---|---|
| <b>Destinatario pagamenti</b>               | Professionista individuale, società ingegneria, studio associato, impresa ecc.  |
| <b>Regolarità contributiva/DURC</b>         | Indicare se si allega il certificato o la dichiarazione sostitutiva   |
| <b>P.iva/ Cod Fisc</b>                      | Inserire sempre la P.IVA - il cod. fisc. va indicato solo nel caso in cui il soggetto non è provvisto di P.IVA (es. prestazione occasionale)  |
| <b>IBAN C/C DEDICATO</b>                    | Inserire l'IBAN del destinatario dei pagamenti (professionista, società di ingegneria, impresa ecc.), indicato nella Richiesta di contributo (RCR) e nelle fatture emesse                 |
| <b>Riferimenti doc. fiscale (n. e data)</b> | Inserire riferimenti relativi ai documenti fiscali (fatture, ricevute ecc.) che verranno allegati in un unico PDF nella sezione "Allegati" - ANTICIPAZIONE PROF. - DOCUMENTAZIONE FISCALE |
| <b>Importo</b>                              | Indicare lo stesso importo riportato nella colonna "DI CUI DA ANTICIPARE" della tabella "Allocazione contributo per ruolo"  |

**Avvertenze**

**Si rammenta che:**

1. la richiesta di anticipazione deve avvenire esclusivamente attraverso la piattaforma informatica "MUDE" con la modalità di integrazione volontaria del professionista al corrispondente fascicolo utilizzando la tipologia di allegato: "Anticipazione prof." e inserendo i tre allegati obbligatori in essa contenuti. Per ulteriori informazioni sulle modalità di compilazione dell'integrazione documentale fare riferimento alla guida pubblicata al seguente link: <https://sisma2016.gov.it/guide-e-utilita/>

2. le richieste di anticipazione possono essere presentate anche in relazione alle domande di contributo già caricate alla data di entrata in vigore dell'OCSR 94 del 20/03/2020, nella piattaforma informatica MUDE, per le quali non sia stato adottato il provvedimento di concessione del contributo.

3. In caso di mancanza di copia conforme di DURC valido è possibile autocertificare la regolarità contributiva utilizzando il modello "Dichiarazione sostitutiva DURC" per importi in capo al professionista o impresa non superiori a € 20.000,00 scaricabile al seguente link: <https://sisma2016.gov.it/modulistica/>