

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORACCI STEFANO
Indirizzo	...
Telefono	Uff. 06.47611854 – ...
E-mail	stefano.moracci@mef.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 AGOSTO 1964
Stato civile	Coniugato dal 22 maggio 1994 – n. 2 figli
Servizio di leva	Assolto dal 6 novembre 1990 al 20 ottobre 1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 26 febbraio ad oggi
A seguito della riorganizzazione delle Ragionerie territoriali dello Stato, ha assunto l'incarico di ispettore S.I.Fi.P.
Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 - Roma
Amministrazione pubblica
Dirigente di ruolo
Svolgimento di compiti di Commissario ad acta per l'esecuzione di sentenze, su delega del Ragionerie generale dello Stato o dell'Ispettore Capo dell'IGF
- Dal 15 marzo 2011 al 25 febbraio 2016
Dirigente con incarico di direttore della Ragioneria territoriale dello Stato di Terni a seguito di concorso pubblico
Ministero dell'economia e delle finanze, RGS, RTS - Via Bramante, Terni
Amministrazione pubblica
Direttore con funzioni di direzione e coordinamento dei servizi attribuiti alla RTS
monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica con riferimento alle realtà istituzionali presenti nel territorio; controllo di regolarità amministrativo-contabile su tutti gli atti dai quali derivino effetti finanziari per il bilancio dello Stato; vigilanza su enti, uffici e gestioni a carattere locale; gestione delle partite stipendiali e pensionistiche (privilegiate tabellari e di guerra); altre attività connesse alle attribuzioni dell'ufficio tra cui la gestione delle risorse umane; svolgimento dei compiti attribuiti al datore di lavoro; ecc..
- Dal 2 agosto 2004 al 14 marzo 2011
Funzionario amministrativo contabile c/o Ragioneria generale dello Stato – Ispettorato generale di finanza, a seguito di istanza di trasferimento
Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 - Roma
Amministrazione pubblica
Funzionario
Funzioni di vigilanza sugli Enti e Società; attività prelegislativa; rappresentanza dell'Amministrazione in alcuni gruppi di lavoro ai fini dell'attuazione di norme
- Dal 31 dicembre 2001 al 1 agosto 2004
Funzionario amministrativo contabile c/o Dipartimento affari generali – Direzione centrale servizi del tesoro a seguito di concorso pubblico;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'economia e delle finanze, Via Casilina, 3 - Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Funzionario
 - Principali mansioni e responsabilità Contenzioso amministrativo e aspetti contabili presso, rispettivamente, uffici XIII e IV
-
- Dal 20 novembre 2000 al 30 dicembre 2001 A seguito alla procedura paraconcorsuale, con la quale sono stati richiesti 50 funzionari (Area C) in occasione dell'avvio dell'Agenzia delle entrate, è stato assegnato al settore Contabilità e bilancio a livello centrale;
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle finanze (e poi dal 1 gennaio 2000 Agenzia delle entrate) – Via Carucci, 38 Roma
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in aspetti di riorganizzazione del Ministero/Agenzia e aspetti contabili
-
- Dal 15 marzo 1999 al 19 novembre 2000 Collaboratore tributario presso il Ministero delle finanze a seguito di concorso pubblico
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle finanze: Imposte dirette Roma (Via della Conciliazione) e poi a seguito dell'avvio degli uffici delle entrate presso Ufficio delle entrate di Roma 4 (Via Boglione)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Compiti di accertamento, contenzioso e assistenza ai contribuenti
-
- Dal 15 aprile 1998 al 14 marzo 1999 Assistente tributario presso il I ufficio delle entrate di Rimini a seguito di procedura di mobilità volontaria
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle finanze – I Ufficio delle entrate di Rimini
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Assistente tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di compiti inerenti il contenzioso (inserito nel Team legale) e definizione di procedure di condono tributario
-
- Dal 1 aprile 1996 al 14 aprile 1998 Assistente tributario a seguito di concorso pubblico
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle finanze – Commissione tributaria provinciale di Bologna
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
 - Tipo di impiego Assistente tributario
 - Principali mansioni e responsabilità Compiti di segretario di sezione, nonché addetto al servizio di contabilità dell'Ufficio
-
- Dal 10 aprile 1995 a marzo 1996 Pratica presso studio commercialista a Terni
 - Tipo di azienda o settore Studio di commercialista
 - Tipo di impiego Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti le competenze del dottore commercialista con particolare riferimento agli aspetti fiscali e alle procedure concorsuali
-
- Dal 1986 al 1995 Piccola impresa
 - Tipo di azienda o settore Collaboratore in attività familiare
 - Tipo di impiego Collaborazione in una piccola attività di famiglia, con prestazioni di carattere fisico e, dal giugno 1989, redazione delle scritture contabili (contabilità ordinaria) e registri IVA e conseguente redazione delle dichiarazioni fiscali annuali
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Anni 2015 e 2016</p> <p>Iscritto nel Registro dei revisori degli Enti Locali per le annualità 2015 e 2016 a seguito di corsi inerenti l'attività di revisore degli enti locali</p> <p>Aspetti contabili e principi di revisione applicabili agli enti locali con particolare riferimento alla riforma della contabilità</p> <p>Titolo idoneo all'iscrizione nel registro a seguito di corsi di formazione specifici</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>17 settembre 2010</p> <p>Scuola superiore dell'economia e delle finanze;</p> <p>Diritto tributario e materie contabili – approfondimento in aspetti inerenti le operazioni straordinarie</p> <p>Master in diritto tributario "Ezio vanoni" – voto 98/100 – durata annuale</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>2 luglio 2004</p> <p>AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico</p> <p>Concetti di base IT, uso del computer – gestione dei file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Database, Presentazione, Reti informatiche – internet.</p> <p>Conseguimento dell'European Computer Driving Licence (ECDL)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>23 luglio 2002</p> <p>Istituto di economia pubblica dell'Università "La Sapienza" di Roma in collaborazione con l'INPDAP</p> <p>Microec., macroec., pol.econ., diritto pubblico dell'ec., s.delle finanze, economia della burocrazia, teoria della regolamentazione, diritto prev., sociale, contab. di Stato e controllo, analisi costi benefici.</p> <p>Master di II° livello in "Economia pubblica" voto 27,75/30</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>16 novembre 1999</p> <p>Iscritto nel registro dei Revisori contabili</p> <p>Materie inerenti l'attività di revisore contabile</p> <p>Revisore contabile (ora revisore legale)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>Novembre 1995</p> <p>Università degli studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Materie inerenti l'attività professionale di dottore commercialista</p> <p>Abilitazione professionale di Dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none">• Data• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita	<p>6 aprile 1995</p> <p>Università degli studi di Roma - voto 105/110, tesi in organizzazione aziendale</p> <p>Materie economiche, giuridiche, contabili e gestionali (Piano di studi economico-aziendale)</p> <p>Dottore in Economia e Commercio¹</p>

¹ Si precisa che nell'anno accademico 1983/84 è stato iscritto alla facoltà di Medicina e Chirurgia, con il sostenimento di n. 5

• Data	anno scolastico 1982/83
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "E. De Amicis" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di maturità idoneo per l'accesso a corsi di studio superiori
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità professionale di odontotecnico, conseguito come privatista poiché non vi erano scuole statali in Umbria per tale corso di studi
• Data	1 luglio 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	U.S.L. di Perugia-Corciano-Deruta-Torgiano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilità professionale per l'esercizio della professione di odontotecnico
• Qualifica conseguita	Diploma di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie di odontotecnico

esami prima di cambiare facoltà: cambio avvenuto nell'anno accademico 1986/87.

ALTRO

ALTRA LINGUA

- | | |
|---------------------------------|------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime capacità di utilizzo degli strumenti informatici, nonché dei vari sistemi gestionali dell'amministrazione. Buone capacità di utilizzo dei software più comuni (es. pacchetto office)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo "B" per la guida di autoveicoli conseguita il 22.12.1982; patente nautica per unità a motore entro le 12 miglia marine conseguita il 19.12.2003;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altri incarichi conferiti dal Ministero dell'economia e delle finanze

- In corso
 - Presidente del Collegio sindacale della S.p.a. Autostrada Centro Padane dal 30 aprile 2015 ad oggi;
 - Presidente del Collegio dei revisori della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Ancona dall'8 giugno 2016 ad oggi;
 - Designato quale componente della società Ferrovie sud-est ma non ancora nominato.

- Precedenti:
 - Presidente del Collegio dei revisori della Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Terni dal 16 marzo 2012 al 28 aprile 2016;
 - Presidente del Collegio sindacale della S.p.a. ABD AIRPORT gestore dello scalo aeroportuale di Bolzano dal 14 maggio 2012 al 13 maggio 2015;
 - Componente supplente del Comitato tecnico interministeriale di cui alla legge n. 297/78 c/o il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
 - Componente del collegio dei revisori dell'Ente parco regionale del bacino idrografico del fiume Sarno;
 - Componente supplente del collegio dei sindaci dell'Ente nazionale previdenza e assistenza impiegati agricoltura – E.N.P.A.I.A.;
 - Componente supplente del collegio dei revisori dei conti del Museo della fisica e centro studi e ricerche "E. Fermi" di Roma;
 - Revisore dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 3 di Terni, dall' 1/1/2007;
 - Revisore dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 11 di Rimini, dall'1/1/2007;
 - Revisore dei conti del Comitato locale della Croce rossa italiana di Orte;
 - Revisore dei conti del Comitato locale della Croce rossa italiana di Vignanello;
 - Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 11 di Rimini dal 16/10/2005 al 31/12/2006;
 - Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'ambito territoriale scolastico n. 3 di Terni dal 16/10/2005 al 31/12/2006.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ULTERIORE ATTIVITÀ FORMATIVA

- **Corso online (novembre 2016) per Revisori Enti Locali**, utile ai fini del mantenimento dell'iscrizione nel Registro dei revisori degli EE.LL. per l'anno 2017, organizzato dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili
- **"L'accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo"** – Aula virtuale RGS, 22 gennaio 2016;

- **“Corso online (novembre 2015) per Revisori Enti Locali”**, utile ai fini del mantenimento dell’iscrizione nel Registro dei revisori degli EE.LL. per l’anno 2016, organizzato dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- **“Corso per Revisori Enti Locali”** organizzato dall’Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Terni (17-19 novembre 2014), utile ai fini dell’iscrizione nel registro dei Revisori degli Enti Locali per l’anno 2015;
- **“Corso di formazione per Direttori RTS sulle nuove metodologie comunicative”** (7 aprile/ 7-21 maggio/ 4-18 giugno 2014);
- **“Il diritto di accesso agli atti e la disciplina sulla privacy”**, Aula virtuale RGS - 9 luglio 2014;
- **“Dematerializzazione degli atti amministrativi contabili di pertinenza della RGS: produzione, tenuta e conservazione alla luce del CAD”** Aula virtuale RGS 24-25-30 giugno/ 7 luglio 2014;
- **“L'applicazione nelle Camere di Commercio delle norme di contenimento della spesa e gli obblighi di versamento alla luce delle indicazioni delle amministrazioni vigilanti e della Corte dei Conti”** Aula virtuale RGS – 20 maggio 2014;
- **“Controllo di gestione e valutazione delle performance (ai fini S.I.V.A.D)”** - 23 ottobre 2013;
- **“Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro per dirigenti/datori di lavoro delle Ragionerie territoriali dello Stato”** - 17 e 18 dicembre 2012;
- **“Controllo di gestione nella RGS videoconferenza per il personale della RGS”** dal 20 al 22 settembre 2012;
- **“Corso base di formazione per dirigenti della Ragioneria generale dello Stato presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione”** dal 16 gennaio 2012 al 24 aprile 2012 - voto 28/30;
- **Corso sull'applicativo Cognos per il nuovo Bilancio Enti** - 16 ottobre 2010;
- **“Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario”** presso SSEF dal 31/3/2008 al 9/4/2008;
- **“La trasparenza dell’atto amministrativo”** presso la sede SSEF - Via della Luce 35 A - il 22 e 23 ottobre 2007;
- **“L’attività di revisione presso le istituzioni scolastiche – edizione 2005 –“** 14/15/16 novembre 2006 presso Ragioneria generale dello Stato;
- Seminario **“Le sanzioni amministrative nell’attuale ordinamento giuridico”** presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze - dal 25 al 27 settembre 2006;
- **“La progettazione normativa: tecniche, metodologie e strumenti per la qualità delle norme – edizione 2006”**, presso la Scuola superiore dell’economia e delle finanze dal 4 al 6 aprile 2006;
- **“Athena2 (Utilizzo del sistema)”** – 12 giugno 2006 – autoaddestramento nella intranet RGS;
- **“Comportamento organizzativo e innovazione. Empowerment personal-professionale e organizzativo (edizione 2005)”** – 27 ottobre 2005 – autoaddestramento nella intranet RGS;
- Corso sul **“Procedimento legislativo ed il ruolo della Ragioneria Generale dello Stato”** - 4/5/6 luglio 2005 presso RGS;
- **“Comportamento innovativo e innovazione. Team building e team working”** (edizione 2004) – 28 dicembre 2004 – autoaddestramento nella intranet RGS;
- Corso **“Contabilità, bilancio, organizzazione, pianificazione e controllo aziendale – corso avanzato”** svolto dalla Società Global Management Group presso il Dipartimento del Tesoro – dal 29/11/2004 al 03/12/2004;
- Attestato² di partecipazione al Master P.A. **“La finanza di progetto per la realizzazione di infrastrutture: la Public Private Partnership”** a cura di Banca Intesa – 12 maggio 2004;
- **“Il Bilancio di esercizio alla luce della riforma fiscale e societaria”** - 23 aprile 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Principi contabili nazionali e internazionali”** - 13 maggio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“SRL: Attuazione riforma societaria”** – 8 aprile 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Finanza ordinaria e strumenti finanziari innovativi”** – 5,7, 9 luglio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Roma;
- **“Il commercio internazionale: esportazioni, accordi commerciali, joint ventures”** – 8 luglio 2004 - presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Novità fiscali e societarie bilancio 2003”** – 11 marzo 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- **“Novità della legge Biagi”** – 6 febbraio 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;

² Le attività formative di seguito indicate, fino a “Il concordato preventivo e gli studi di settore”, sono state effettuate durante la fruizione di un periodo di part-time quando lo scrivente era in servizio presso il dipartimento per gli affari generali del MEF e revocato a seguito del trasferimento in RGS (dal 1 dicembre 2003 al 31 agosto 2004) e conseguente iscrizione all’Albo dei dottori commercialisti.

- **“Il concordato preventivo e gli studi di settore”** - 27 febbraio 2004 – presso Ordine dei dottori commercialisti di Terni e Spoleto;
- Seminario di formazione manageriale **“Innovazione tecnologica e organizzativa”** dal 3 al 7 febbraio 2004, organizzato dal Dipartimento dell’amministrazione generale del personale e dei servizi del tesoro;
- **“Corso di formazione per funzionari di nuova nomina”** del Ministero dell’economia e delle finanze presso la Scuola superiore della pubblica Amministrazione (SSPA), di complessive 108 ore, con prova finale il 6 maggio 2003 e giudizio complessivo pari ad **“A equivalente ad ottimo”**;
- Corsi di informatica di **Word ed Excel avanzato** (dal 12 al 15 febbraio 2001) ed **Access e PowerPoint** (dal 12 al 15 marzo 2001), presso la società **“Executrain”** di Roma senza esame finale, su indicazione dell’Agenzia delle entrate;
- Corso sul **“Bilancio di esercizio ed Irap”**, frequentato presso l’Unione Industriali della Provincia di Roma nei giorni 19, 23, 26 e 31 marzo e 1 aprile 1999 su indicazione del Ministero delle finanze (senza esame finale);
- **Corso di formazione per addetti all’attività di accertamento e rimborso IVA** - dal 4 al 7 maggio 1999 - e **corso di formazione sull’Imposta di registro** - giorni 4 - entrambi presso la Direzione regionale delle entrate per il Lazio in occasione della costituzione dei nuovi uffici delle Entrate;
- Corso sul **“Reddito d’impresa e la contabilità”**, frequentato presso la Scuola centrale tributaria - voto **30/30** - dal 17 al 28 maggio 1999;
- **“Seminario sul nuovo processo tributario”** – 12 e 13 novembre 1996 – presso la Scuola centrale tributaria **“Ezio Vanoni”** (ora SSEF);

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conseguimento idoneità al concorso per 35 dirigenti amministrativi dell’INPS - con rinuncia all’assunzione a seguito della convocazione del 2 dicembre 2011.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 **“Codice in materia di protezione dei dati personali”**.

Roma, 18 dicembre 2016

In Fede

Stefano MORACCI